# INFORME FINAL N° 73 /2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 11 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2263/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

**Datos Generales**

| Datos | Detalle |
|---|---|
| Empresa | CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A. ✓ |
| Contrato N° | 40/2022 ✓ |
| Licitación N° | 01/2022 |
| Ítem N° | 52 ✓ |
| Curso | *FONTANERO* ✓ |

| Costo del Curso | Duración en Horas | Ubicación del Local de Realización de Cursos | Inicio | Fin |
|---|---|---|---|---|
| 87.426.800 ✓ | 130 ✓ | (MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA – BOQUERON – LOMA PLATA) ✓ | 06/03/2023 ✓ | 03/04/2023 ✓ |

**Resultados Principales**

| Indicadores | |
|---|---|
| Cantidad de beneficiarios inscriptos | Egresados que completaron requisitos para la certificación |
| 32(treinta y dos) ✓ | 25 (veinticinco) ✓ |

**Indicadores**

| Descripción | Cumple | No Cumple | No Aplica |
|---|---|---|---|
| La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.- | X | | |
| Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).- | X | | |
| Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.- | X | | |
| Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).- | X | | |
| Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante). | | | |
| Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones. | X | | |
| Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".- | X | | |
| Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits | | | |
| Cuenta con Adenda. | | | X |
| Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.- | X | | |
| Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.- | X | | |

Abg. Hieda E. Meza M... MTE y SS / SINAFOCAL

Lic. Evangelina Chamorro ... Jefa de Dpto. Seguimiento y Evalua... SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. ... Palacios Torres ... Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

## NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

| Nº de Orden | Nombre/s(*) | Apellidos/s(*) | Documento de Identidad Nº (*) |
|---|---|---|---|
| 1 | HECTOR EDUARDO | RODRIGUEZ VILLALBA | 3636547 |
| 2 | IGNACIO DOLORES | OZORIO BENÍTEZ | 6506598 |
| 3 | MARCOS ANTONIO | PALMA BENÍTEZ | 4926680 |
| 4 | ANGEL RUFINO | ROTELA MARTÍNEZ | 3632650 |
| 5 | ALBERTO | BARRIENTOS TORRES | 3197715 |
| 6 | JULIO CÉSAR | FLORENCIANO FERNÁNDEZ | 5899969 |
| 7 | ALEXI RAMÓN | IBARRA LÓPEZ | 6983089 |
| 8 | AURELIO | DOMÍNGUEZ SOSA | 6033092 |
| 9 | KEVIN TOBÍAS | CABALLERO MORENO | 6071733 |
| 10 | FERNANDO MIGUEL | BOGADO | 4339359 |
| 11 | PEDRO PABLO | RAMÍREZ SÁNCHEZ | 4751610 |
| 12 | MARTÍN | GÓMEZ MARTÍNEZ | 2938239 |
| 13 | EDGAR | OVELAR RIQUELME | 7685839 |
| 14 | ANTONIO | AQUINO VILLASANTTI | 1383778 |
| 15 | SANDRA HERMELINDA | ORTIZ RIOS | 5918748 |
| 16 | VICTOR EUGENIO | SANTACRUZ FRANCO | 542299 |
| 17 | MARIO RAMÓN | FENSTERSEIFER SANDER | 3926811 |
| 18 | NOLBERTO | VILLA | 4770834 |
| 19 | MARIA RAMONA | ORTIZ MARTINEZ | 3650256 |
| 20 | DE LOS SANTOS | MONTIEL SANABRIA | 2259552 |
| 21 | RODRIGO RUBEN | VERGARA | 6640510 |
| 22 | EVELINO | SUAREZ GOMEZ | 2271233 |
| 23 | JUAN CARLOS | SALVATIERRA ACOSTA | 3950665 |
| 24 | FERNANDO | CABALLERO MORENO | 5932507 |
| 25 | LIZ GABRIELA | RIVAROLA TOUCHET | 5256460 |

## CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

| | |
|---|---|
| **Verificado por Técnico de Seguimiento:**<br>Abg. Nieda E. Meza M.<br>MTE y SS / SINAFOCAL | **Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:**<br>Lic. Hugo J. Palacios Torres<br>Coord. Seguimiento de Curso<br>SINAFOCAL - MTESS |
| **Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento:**<br>Lic. Evangelina Chamorro R.<br>Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación<br>SINAFOCAL/ MTE y SS | **Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:**<br>Mgs. Alejandro Rodríguez<br>Director de DFCL<br>SINAFOCAL/MTESS |

MBAEPO, JEPOKOMONBAAPO
HA TETÁYGUA JEKOPORÃ
Mbarigui Ñemoñondiva
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL
Servicio Nacional de Promoción Profesional

TETÃ REKUAI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**Misión:** Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulando con los sectores públicos y privados.

## CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

| Entrada N° | Fecha de Entrada | | | Oficina de Atencion y Apoyo (OAA) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Hora de Entrada | | Cantidad de Inscriptos | |
| | Dia | Mes | Año | Hora | Minutos | Presentados | Aceptados |
| 2263/2023 | 17 | 04 | 2023 | 08 | 48 | 0 | 0 |

| Licitación/Proyecto | Item N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN N° 2022/01 | 52 | Fontanero |

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Utiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Evaluacion
  - *Registro de Actividades
  - *Placas Fotograficas
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

**Visión:** El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuando a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

ME- 2263, 2023



| | |
|---|---|
| **SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL** | *Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA** |

## 1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

| Entrada Nº | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Hora | Min. |
| 2263/2023. | 14 | 04 | 2023. | | |

## 2- DATOS DEL LLAMADO

| Modalidad/Llamado Nº | Ítem N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| **LPN N° 01/2022** | **52** | **FONTANERO** |

## 3- DATOS DEL IFCL

| | |
|---|---|
| Nombre del IFCL | **CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A** |
| Nombre del Representante Legal | **ALEJANDRO FRETES** |

## 4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A.

Alejandro Fretes

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**
**SELLO DE LA INSTITUCION**