INFORME DE CONFORMIDAD N.° 92/2025
PERIODO 14/24

Dependencia Administradora del Contrato	Dirección General del Servicio Nacional de Catastro – Edificio Central - Chile N° 1053 e/ Jejuí y Manduvirá	
Fecha de Aprobación	22/05/2025	
Proveedor del Servicio	CONSERMAR de MARIELA C. MOLAS SAMUDIO	
Periodo del Servicio	18 de Abril al 17 de Mayo/2025	
Contrato M.H. N°	21/2024	
Orden de Servicio N°	154/2025	
Remisión N°	N/A	
Conformidad	X	SI
		NO
Observación	NINGUNA.	

Firmado digitalmente por: **RAUL LEON MORALES** **Asistente Técnico Administrativo** Dirección General del Servicio Nacional de Catastro Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas	Firmado digitalmente por: **ROSSANA CELESTE PICO GONZALEZ** Jefa Interina Dpto. Administración y Finanzas Dirección General del Servicio Nacional de Catastro Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas
Verificado por: Firma y Aclaración	**Administrador del Contrato:** Firma y Aclaración Sello de la Dependencia

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

LOTE 1 (ítem) - LOTE 2 (ítem) y LOTE 3 (ítem) , según corresponda:

PERIODICIDAD	SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
LIMPIEZA DIARIA	Aspirado-soplado de áreas externas.	-	CUMPLE
	Limpieza de ascensores.	-	N/A
	Limpieza de vidrio de fácil acceso pequeño y grande.	-	CUMPLE
	Barrido con mopa.	-	N/A
	Limpieza de escritorios de madera y fórmica.	-	CUMPLE
	Limpieza y descarga diaria de basureros.	-	CUMPLE
	Limpieza de muebles.	-	CUMPLE
	Limpieza de sillas.	-	CUMPLE
	Limpieza de microondas y heladeras (comedor de la institución).	-	CUMPLE
	Limpieza de escalera, barrido y repasado.	-	CUMPLE
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Este servicio deberá ser realizado las veces que fuese necesario.	-	CUMPLE
	Barrido de piso con escobillón.	-	N/A
	Repasado con balde kit.	-	CUMPLE
	Limpieza de mesas y mesadas con microfibras.	-	CUMPLE
	Limpieza de aceras.	-	CUMPLE
	Limpieza de oficinas.	-	CUMPLE
	Aspirado de alfombras.	-	CUMPLE
	Limpieza de escalera mecánica (Ítem 1)	-	N/A
	Disposición de basuras para la recolección.	-	CUMPLE
	Retiro de basuras resultantes de la limpieza, al término de cada jornada.	-	CUMPLE
	Limpieza de estacionamiento (Ítem 12 y 13).	-	N/A
	Limpieza de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza de escaleras y barandas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza de vidrios de alto tránsito, interior/exterior. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios (los artefactos cromados deben limpiarse con productos del tipo abrasivo) con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Las veces que sea necesario. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Embolse, retiro y deposición final de todo tipo de residuos para su recolección. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza de mobiliarios. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Provisión y reposición de papel higiénico, jabón líquido, desodorante de ambiente pastillas adhesivas en cada inodoro y mingitorio al término de la limpieza. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza de espejos. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza de puertas, mamparas, ventanas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza de paredes y zócalos en general. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza de oficinas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Aplicación de desodorantes de ambiente en oficinas, al término de la limpieza. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza de salones y pasillos. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza de menajes y vajillas de uso diario de los Directores y Vice-Ministro. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Provisión y cambio de toallas de algodón cada 24hs y las veces que sean requeridas en el baño de los Directores y Viceministro. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza piso tipo parquet. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza de piso vinílico. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza de ascensor, pasillos y aceras. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
	Limpieza profunda de ascensores. (Ítem 1)	-	N/A
	Eliminar telas de araña.	-	CUMPLE
	LLavado profundo de pisos y encerados.	-	CUMPLE
	Limpieza vidrio de fácil acceso pequeño y grande.	-	CUMPLE
	Limpieza profunda de basureros.	-	CUMPLE
	Limpieza profunda de muebles (escritorios, sillas, armarios, etc.).	-	CUMPLE
	Desempolvar extintores.	-	CUMPLE
	Limpieza profunda de escaleras barridas y repasadas.	-	CUMPLE
	Barrido de piso con escobillón.	-	N/A
	Repasado y encerado de áreas obstaculizadas con carro y mopa.	-	CUMPLE
	Limpieza de balcones.	-	N/A
	Desempolvado de cortinas.	-	CUMPLE
	Limpieza de microondas.	-	CUMPLE
	Limpieza con aspiradora y franelas de micro fibra en la sala del DATACENTER.	-	CUMPLE
	Limpieza y aspirado de archivo.	-	N/A
	Limpieza de ventanas de fachada.	-	N/A
	Limpieza de estacionamiento con hidrolavadora, según necesidad (Ítem 12 y 13).	-	N/A
	Limpieza de pisos duros con escobillones e hidro-lavadoras. (Ítem 18).	-	N/A

LIMPIEZA SEMANAL	Limpieza de paredes y ventanas. (Ítem 18).		-	N/A
	Limpieza de aceras. (Ítem 18).		-	N/A
	Limpieza de patio. (Ítem 18).		-	N/A
	Limpieza de canaletas. (Ítem 18).		-	N/A
	Recolección de basuras y desaloje de las bolsas. (Ítem 18).		-	N/A
	Limpieza de mobiliario. (Ítem 18).		-	N/A
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. (Ítem 18).		-	N/A
	Limpieza profunda de pisos duros con máquinas (esquinas y zócalos). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza profunda de alfombras con aspiradora. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza profunda de escaleras y barandas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza general de cielorrasos y losas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza de mobiliario y equipos de oficina (ventiladores, etc.). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza y esterilización de equipos de oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras, etc.). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza profunda de azulejos, mesadas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios incluye mesadas y artefactos sanitarios. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza de vidrios interiores y exteriores. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Desempolvado de cortinas y extintores. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Encerado de piso tipo parquet. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza de piso tipo vinílico con productos correspondientes. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza de cornisa. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza de accesorios metálicos (con productos del tipo abrasivo). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza de estacionamiento. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
LIMPIEZA QUINCENAL	Limpieza profunda de heladeras.		-	CUMPLE
	Limpieza de mampara de formica.		-	CUMPLE
	Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (biblioratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios.		-	CUMPLE
	Limpieza de techos. (Ítem 18).		-	N/A
	Limpieza de canaletas. (Ítem 18).		-	N/A
LIMPIEZA MENSUAL	Limpieza de vidrio de difícil acceso.		-	N/A
	Encerado con mopa mojado.		-	CUMPLE
	Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento.		-	N/A
	Lavado mecanizado de alfombras.		-	CUMPLE
	Para el Ítem 1, se debe considerar limpieza de inmueble de Artigas y Luque de manera mensual, así también, reposición de plantas en el Edificio Central, en caso de ser necesario.		-	N/A
	Encerado de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Lavado, desinfección y secado mecanizado de pisos alfombrados. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Lavado de vidrios en altura. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza profunda de puertas y mamparas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza profunda de terraza y cornisa. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza de piso vinílico con productos correspondientes. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza de cartel de fachada. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
	Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
LIMPIEZA BIMESTRAL	Lavado profundo de pisos con alta presión y encerado.		-	CUMPLE
	Limpieza de canaletas.		-	CUMPLE
LIMPIEZA CUATRIMESTRAL	Lavado de cortinas (Telas, Metálica y otros).		-	CUMPLE
LIMPIEZA SEMESTRAL	Pulido y encerado de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		-	N/A
RABAJOS DE JARDINERÍA.	***Los trabajos contemplados serán realizados en las dependencias que cuenten con jardín y/o patio. A modo de referencia***			
	Diario	Riego y cuidado de plantas.	-	N/A
		Limpieza de patio.	-	CUMPLE
	Quinceal	Retiro de malezas (desarraigo de yuyos).	-	CUMPLE
		Recorte de césped con retiro de materiales sobrantes incluido.	-	N/A
		Limpieza de piscina (Ítem 10).	-	N/A
		Retiro de malezas (desarraigo de yuyos). (Ítem 10).8	-	N/A
	Semestral	Poda de arbustos y árboles con retiro de materiales sobrantes incluido.	-	CUMPLE
		La periodicidad de los trabajos de jardinería es a modo enunciativo, es decir, se podrá requerir la realización del trabajo las veces que sean necesarios.		

T		Deberán observarse las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo, sobre todo para los trabajos de altura, conforme lo exige el Código Laboral Ley Nº 496/1995.	-	N/A
SEGÚN NECESIDAD		Limpieza de vereda con hidrolavadora, según necesidad. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)	-	N/A
		Limpieza de tapizado, poda y destronque árbol.		

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DEL SERVICO NACIONAL DE CATASTRO EDIFICIO CENTRAL - CHILE Nº 1053 E/ JEJUI Y MANDUVIRA

FECHA: 22/05/2025 **PERIODO : 14/24**

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MEF:

Firmado digitalmente por:
ROSSANA CELESTE PICO GONZALEZ
Jefa Interina
Dpto. Administración y Finanzas
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

PLANILLA DE CONTROL - CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y OFICINAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS		
LISTADO DE INSUMOS HIGIENICOS PARA TODOS LOS EDIFICIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	**OBSERVACIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco de hoja doble absorbente de 30 mts. neutro (para Ministro, Viceministros y Directores).	-	N/A
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco, suave, liso, absorbente, en presentación de rollos de 300 mts. cada uno como mínimo (para los demás baños). El dispenser respectivo deberá ser proveído e instalado en cada uno del box de baño (de metal para los baños de mayor uso).	-	CUMPLE
· **JABÓN LÍQUIDO BACTERICIDA CREMOSO CONCENTRADO CON DISPENSER:** utilizado para la desinfección con bactericida, fungicida y alguicida, deberá ser proveído e instalado en cada uno de los baños y en cada acceso donde se cuenta con lavamanos.	-	CUMPLE
· **TOALLAS DE ALGODÓN BLANCO:** (Para baños de Ministro, Viceministros y Directores)	-	N/A
· **SECAMANOS AUTOMÁTICO:** Como mínimo una capacidad de 1.150 Watts, se colocarán en todos los baños. Deberá preverse la instalación (solo para las dependencias que soliciten).	-	CUMPLE
· **PAPEL DE MANOS:** color blanco, suave, liso, absorbente, en rollo o intercaladas con sus respectivos porta papeles correspondiente, para todos los baños y accesos de cada edificio del MH según requerimiento de las dependencias.	-	CUMPLE
· **TACHO DE BASURA:** con tapa (a pedal) y capacidad de 10 litros en cada uno del box de cada baño existente con su respectiva bolsita de plástico. Además, otro tacho de 20 litros o 100 lts. según (dimensión del baño) con tapa a pedal y respectiva bolsa para cada baño destinado para residuos para los baños.	-	CUMPLE
· **ALCOHOL EN LIQUIDO** AL 70% CON DISPENSER O ATOMIZADOR: Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante.	-	CUMPLE
· **ALCOHOL EN GEL CON DISPENCER:** Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante.	-	N/A
· **AMBIENTADOR AUTOMÁTICO:** Para despachos y ante sala del: Ministro, Viceministros, Directores/as, Salón Auditorio, sala de reuniones y otros lugares a ser indicados por la contratante.	-	CUMPLE
Los dispenser y porta papeles necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos e instalados en su totalidad por el oferente en calidad de Comodato **dentro de los 10 días de firmado el contrato.**	-	CUMPLE
· Detergente concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.	-	CUMPLE
· Desodorante líquido concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.	-	CUMPLE
· Lavandina concentrada y etiquetada.	-	CUMPLE
· Cera líquida antideslizante para piso.	-	CUMPLE
· Esencia líquida	-	CUMPLE
· Pasta de pulir y encerar.	-	CUMPLE
· Crema desengrasante.	-	N/A
· Desodorante en aerosol.	-	CUMPLE
· Desinfectante en aerosol.	-	CUMPLE
· Pastillas adhesivas desodorizante para inodoros y mingitorios.	-	CUMPLE
· Lustra muebles.	-	CUMPLE
· Limpia vidrios.	-	CUMPLE
· Alcohol al 70%	-	CUMPLE
· Alcohol en gel al 70%	-	N/A
· Trapo de piso de algodón o de hilo.	-	CUMPLE
· Guantes de goma.	-	CUMPLE
· Papel higiénico.	-	CUMPLE
· Papel de mano.	-	CUMPLE
· Detergente Industrial con base de solvente, para trabajo de limpiezas pesadas y/o profundas, tipo Dual 40.	-	CUMPLE
· Franela de micro fibra.	-	CUMPLE
· Plumero.	-	N/A
· Escoba para limpieza tradicional y escoba larga.	-	CUMPLE
· Escoba tipo bailarina.	-	CUMPLE
· Limpia metal.	-	N/A
· Naftalina.	-	CUMPLE
· Palo y escurridor de piso.	-	CUMPLE
· Tachos de 10lts, 20lts 100 lts.	-	CUMPLE
· Bolsa de basura de buena calidad 10, 20, 40, 60, 100 y 200 lts.	-	CUMPLE
· Estopa.	-	N/A
· Thinner universal.	-	N/A
· Espátula de metal.	-	N/A
· Palita.	-	N/A
· Machetes.	-	N/A
· Azadas.	-	N/A
· Foizas.	-	N/A
· Rastrillos	-	N/A
· Escobas metálicas.	-	N/A
· Creolina.	-	N/A
· Lustre para Cuero	-	N/A
· Lustre para Cuero	-	N/A
· Detergente para pisos de baja espuma con insecticida micro encapsulados cada 15 días en todos los ambientes de uso público de manera enunciativa y no limitativa se refieren a pasillos, accesos públicos, salones de atención al cliente, así como estacionamientos de cada edificio.	-	CUMPLE
· El oferente proveerá liquido desinfectante cuyo principio activo sea el PHMG (CLOROHIDRATO DE POLIHEXAMETILEN GUANDININA 1% AGUA, C.S) Listo para uso, altamente efectivo a dosis bajas con acción residual para la desinfección de superficies inertes ya debidamente limpias mediante atomizador manual de 1 litro. (se deberá utilizar para los casos de solicitud de desinfección por casos de covid-19, influenza u otros casos de enfermedades que requiera una desinfección profunda).	-	CUMPLE
Todos los productos deberán ser de calidad industrial, no se aceptarán productos de fabricación casera; de ser utilizados estos últimos, se realizará el reclamo correspondiente a la adjudicada a fin de que reemplace dichos productos por otros de la calidad requerida. De no realizarse los reemplazos, la adjudicada será pasible de las multas correspondientes.	-	
· Mantenedoras tipo industrial que limpia, pule, encera y lava alfombras, con cepillos de cerda, nylon y paños sintéticos.	-	CUMPLE
· Aspiradoras de polvo tipo industrial, con capacidad mínima de 3.000 m^2/hora.	-	CUMPLE
· Aspiradoras de polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m^2/hora.	-	N/A
· Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m^2/hora.	-	N/A
· Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos.	-	CUMPLE
· Barredoras aspiradoras de uso externo.	-	N/A
· Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza y mantenimiento.	-	CUMPLE
· Escaleras de aluminio extensibles (dobles y triples).	-	N/A
· Equipos para limpieza de alto riesgo en altura, como fachadas y vidrios exteriores (Arneses, mosquetones, cabo de anclaje, casco, cuerdas, absorbedores de energía, sistema de ascensión y descenso, bloqueador anicaída, silleta y balancines).	-	N/A
· Barras telescópicas para limpieza de vidrios.	-	N/A
· Carros de servicio, carros con prensamopas simples y dobles.	-	N/A
· Mopas.	-	CUMPLE
· Escobillones.	-	CUMPLE
· Escurridores.	-	CUMPLE
· Equipos de limpieza de vidrios.	-	CUMPLE
· Desmalezadoras de 2hp	-	N/A
· Pulidora con disco de goma rotativo y bonete de lana para realizar pulido.	-	N/A
· Motosierras.	-	N/A
· Provisión de escalera de metal doble de diferentes tamaños, según necesidad.	-	N/A
· Tractor corta césped	-	N/A
· Bordeadoras.	-	N/A
· Manguera de goma con una longitud mínima de 100 m.	-	N/A
· Placa de señalización que identifiquen las áreas de limpiezas.	-	CUMPLE
· Alfombra absorbente de agua, para las entradas de los edificios.	-	CUMPLE
DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DEL SERVICO NACIONAL DE CATASTRO EDIFICIO CENTRAL - CHILE Nº 1053 E/ JEJUI Y MANDUVIRA		
FECHA: 22/05/2025		
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MH:		

Firmado digitalmente por
ROSSANA CELESTE PICO GONZALEZ
Jefa Interina
Dpto. Administración y Finanzas
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CATASTRO

Gerencia General

Dirección General del Servicio Nacional de Catastro

"CONSERMAR"

LPN SBE Nº 02/2023 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS ID: 437649

NOMBRES Y APELLIDOS:	Susana Basco
C.I. Nº:	3861290
DEPENDENCIA:	DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO
EDIFICIO:	CENTRAL
LUGAR:	CHILE Nº 1053 e/ JEJUÍ y MANDUVIRÁ

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 AL 30 DE ABRIL 2025					
FECHA		**HORA ENTRADA**	**FIRMA**	**HORA SALIDA**	**FIRMA**
VIERNES	18	FERIADO			FERIADO
LUNES	21	06:30		17:00	
MARTES	22	06:30		17:00	
MIERCOLES	23	06:30		17:00	
JUEVES	24	06:30		17:00	
VIERNES	25	06:30		17:00	
LUNES	28	06:30		17:00	
MARTES	29	06:30		17:00	
MIERCOLES	30	06:30		17:00	
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 17 DE MAYO 2025					
JUEVES	1	FERIADO			FERIADO
VIERNES	2	06:30		17:00	
LUNES	5	06:30		17:00	
MARTES	6	06:30		17:00	
MIERCOLES	7	06:30		17:00	
JUEVES	8	06:30		17:00	
VIERNES	9	06:30		17:00	

LUNES	12	06:30		17:00	
MARTES	13	06:30		17:00	
MIERCOLES	14	FERIADO			FERIADO
JUEVES	15	FERIADO			FERIADO
VIERNES	16	06:30		17:00	

Firmado digitalmente por:
ROSSANA CELESTE PICO GONZALEZ
Jefa Interina
Dpto. Administración y Finanzas
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

V° B° RESPONSABLE

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CATASTRO

Gerencia General

Dirección General del Servicio Nacional de Catastro

"CONSERMAR"

LPN SBE Nº 02/2023 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS ID: 437649

NOMBRES Y APELLIDOS:	Miguel Mendoza
C.I. Nº:	1863 722
DEPENDENCIA:	DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO
EDIFICIO:	CENTRAL
LUGAR:	CHILE N° 1053 e/ JEJUÍ y MANDUVIRÁ

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 AL 30 DE ABRIL 2025

FECHA		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
VIERNES	18	FERIADO			FERIADO
LUNES	21	05:38		17:00	
MARTES	22	05:50		17:00	
MIERCOLES	23	05:34		17:00	
JUEVES	24	05:37		17:00	
VIERNES	25	05:39		17:00	
LUNES	28	05:38		17:00	
MARTES	29	05:40		17:00	
MIERCOLES	30	05:35		17:00	

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 17 DE MAYO 2025

JUEVES	1	FERIADO			FERIADO
VIERNES	2	05:50		17:00	
LUNES	5	05:37		17:00	
MARTES	6	05:32		17:00	
MIERCOLES	7	05:30	Liza Duré	17:00	Liza Duré
JUEVES	8	06:30	Liza Duré	17:00	Liza Duré
VIERNES	9	06:30	Liza Duré	17:00	Liza Duré

LUNES	12	06:30	Liza Duré	17:00	Liza Duré
MARTES	13	06:30	Liza Duré	17:00	Liza Duré
MIERCOLES	14	FERIADO			FERIADO
JUEVES	15	FERIADO			FERIADO
VIERNES	16	06:30	Liza Duré	17:00	Liza Duré

Firmado digitalmente por:
ROSSANA CELESTE PICO GONZALEZ
Jefa Interina
Dpto. Administración y Finanzas
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

V° B° RESPONSABLE

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA: 7 de Mayo 2025

NOTA DE REEMPLAZO DEFINITIVO DE PERSONAL.

Ingresa el Sr/a..... Liza Catalina Due ..... **con**

C.I.N°..... 6.504.819 .....

En reemplazo del/la Sr/a..... Miguel Mendoza .....**con**

C.I.N°..... 1863722 .....

La persona que ingresa estará cubriendo en el local..... Catastro Central

Ob: A Raiz de la Renuncia del Sr. Miguel Mendoza, la Sra Liza Due pasa al Horario de 6304 17hs

Atentamente.

MINISTERIO DE HACIENDA
Servicio Nacional de Catastro
Dpto. de Administración y Finanzas
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
PAZ Y JUSTICIA

Raúl León Morales
Funcionario
Servicio Nacional de Catastro
07-05-25

.....
DPTO. DE TALENTO HUMANO

Consermar
Multiservicio
DPTO. DE TALENTO HUMANO

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CATASTRO

Gerencia General

Dirección General del Servicio Nacional de Catastro

"CONSERMAR"

LPN SBE Nº 02/2023 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS ID: 437649

NOMBRES Y APELLIDOS:	Librada peralta
C.I. N°:	943032
DEPENDENCIA:	DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO
EDIFICIO:	CENTRAL
LUGAR:	CHILE N° 1053 e/ JEJUÍ y MANDUVIRÁ

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 AL 30 DE ABRIL 2025

FECHA		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
VIERNES	18	FERIADO			FERIADO
LUNES	21	06.30	Librada P.	12.30	Librada P.
MARTES	22	06.30	Librada P.	12.30	Librada P.
MIERCOLES	23	06.30	Librada P.	12.30	Librada P.
JUEVES	24	06.30	Librada P.	12:30	Librada P.
VIERNES	25	06:00	Clara R.	12:30	Clara R.
LUNES	28	0630	Librada P.	12.30	Librada P.
MARTES	29	06:30	Librada P.	12.30	Librada P.
MIERCOLES	30	06.30	Librada P.	12.30	Librada P.

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 17 DE MAYO 2025

JUEVES	1	FERIADO			FERIADO
VIERNES	2	06.30	Librada P.	12.30	Librada P.
LUNES	5	06.30	Librada P.	12.30	Librada P.
MARTES	6	06.30	Librada P.	12.30	Librada P.
MIERCOLES	7	06.30	Librada P.	12.30	Librada P.
JUEVES	8	06.30	Librada P.	12.30	Librada P.
VIERNES	9	06.30	Librada P.	12.30	Librada P.

LUNES	12	06:30	L. Ibeda P.	12:30	L. Ibeda P.
MARTES	13	06:30	L. Ibeda P.	12:30	L. Ibeda P.
MIERCOLES	14	FERIADO			FERIADO
JUEVES	15	FERIADO			FERIADO
VIERNES	16	06:30	L. Ibeda P.	12:30	L. Ibeda P.

Firmado digitalmente por:
ROSSANA CELESTE PICO GONZALEZ
Jefa Interina
Dpto. Administración y Finanzas
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

V° B° RESPONSABLE

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque. Paraguay

FECHA. 25 de Abril 2025

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a. Clara Roman ..... **con C. I N°** 5116573 ..., **en reemplazo del Sr/a** Libada peralta ..... **con C.I N°** 943032 ..... **ausente por** matiba personale ....., **la persona que ingresa estará cubriendo el local** Catastro Central ..., **en un horario de** 06:30 a 12:30 **hs.**

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

Consermar
Multiservicio
DPTO. DE TALENTO HUMANO

MINISTERIO DE HACIENDA
Servicio Nacional de Catastro
Dpto. de Administración y Finanzas
REPUBLICA DEL PARAGUAY
PAZ Y JUSTICIA

Raúl León Morales
Funcionario
Servicio Nacional de Catastro

Recibido por.....

Firma.....

C.I N°: 1613023

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CATASTRO

Gerencia General

Dirección General del Servicio Nacional de Catastro

"CONSERMAR"

LPN SBE Nº 02/2023 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS ID: 437649

NOMBRES Y APELLIDOS:	Liza Duré
C.I. N°:	6.504.819
DEPENDENCIA:	DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO
EDIFICIO:	CENTRAL
LUGAR:	CHILE N° 1053 e/ JEJUÍ y MANDUVIRÁ

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 AL 30 DE ABRIL 2025

FECHA		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
VIERNES	18	FERIADO			FERIADO
LUNES	21	05:30	Liza Duré	12:30	Liza Duré
MARTES	22	05:30	Liza Duré	12:30	Liza Duré
MIERCOLES	23	05:30	Liza Duré	12:30	Liza Duré
JUEVES	24	05:30	Liza Duré	12:30	Liza Duré
VIERNES	25	05:30	Liza Duré	12:30	Liza Duré
LUNES	28	05:30	Liza Duré	12:30	Liza Duré
MARTES	29	05:30	Liza Duré	12:30	Liza Duré
MIERCOLES	30	05:30	Liza Duré	12:30	Liza Duré

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 17 DE MAYO 2025

JUEVES	1	FERIADO			FERIADO
VIERNES	2	06:30	Liza Duré	12:30	Liza Duré
LUNES	5	05:30	Liza Duré	12:30	Liza Duré
MARTES	6	05:30	Liza Duré	12:30	Liza Duré
MIERCOLES	7	06:00	Uriel Soler	12:30	Uriel Soler
JUEVES	8	06:30	Uriel Soler	12:30	Uriel Soler
VIERNES	9	06:30	Uriel Soler	12:30	Uriel Soler

LUNES	12	06:30	Licel Soler	12:30	Licel Soler
MARTES	13	06:30	Licel Soler	12:30	Licel Soler
MIERCOLES	14	FERIADO			FERIADO
JUEVES	15	FERIADO			FERIADO
VIERNES	16	06:30	Licel Soler	12:30	Licel Soler

Firmado digitalmente por:
ROSSANA CELESTE PICO GONZALEZ
Jefa Interina
Dpto. Administración y Finanzas
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

V° B° RESPONSABLE

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA: 7 de Mayo 2025

NOTA DE REEMPLAZO DEFINITIVO DE PERSONAL.

Ingresa el Sr/a... Licet Dramí Soler Ledesma ... **con**

C.I.N°... 6103067

En reemplazo del/la Sr/a... Liza carolina Duré ...**con**

C.I.N°... 6.504.819

La persona que ingresa estará cubriendo en el local... catastro central

obs: se realiza cambio de Horario de la Sra Liza Duré ya se pasa de 6.30 a 12 Hs

Atentamente.

MINISTERIO DE HACIENDA
Servicio Nacional de Catastro
Dpto. de Administración y Finanzas

Raúl León Morales
Funcionario
Servicio Nacional de Catastro
07-05-25

.....
DPTO. DE TALENTO HUMANO

Consermar
Multiservicio
DPTO. DE TALENTO HUMANO

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CATASTRO

Gerencia General

Dirección General del Servicio Nacional de Catastro

"CONSERMAR"

LPN SBE Nº 02/2023 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS ID: 437649

NOMBRES Y APELLIDOS:	Hugo Gimenes
C.I. Nº:	7564064
DEPENDENCIA:	DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO
EDIFICIO:	CENTRAL
LUGAR:	CHILE N° 1053 e/ JEJUÍ y MANDUVIRÁ

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 AL 30 DE ABRIL 2025

FECHA		HORA ENTRADA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
VIERNES	18	FERIADO			FERIADO
LUNES	21	06:30		12:30	
MARTES	22	06:30	Jessica Maciel	12:30	Jesica Maciel
MIERCOLES	23	06:30		12:30	
JUEVES	24	06:30		12:30	
VIERNES	25	06:30		12:30	
LUNES	28	06:30		12:30	
MARTES	29	06:30		12:30	
MIERCOLES	30	06:30		12:30	

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 17 DE MAYO 2025

JUEVES	1	FERIADO			FERIADO
VIERNES	2	06:30		12:30	
LUNES	5	06:30	Jesica Maciel	12:30	Jesica Maciel
MARTES	6	06:30		12:30	
MIERCOLES	7	06:30		12:30	
JUEVES	8	06:30	Jesica Maciel	12:30	Jesica Maciel
VIERNES	9	06:30	Jesica Maciel	12:30	Jesica Maciel

LUNES	12	06:30	Jessica Madrid	19:30	Jessica Madrid
MARTES	13	0630.	[illegible]	12:30.	[illegible]
MIERCOLES	14	FERIADO			FERIADO
JUEVES .	15	FERIADO			FERIADO
VIERNES	16	06:030	[illegible]	12.30.	[illegible]

Firmado digitalmente por:
ROSSANA CELESTE PICO GONZALEZ
Jefa Interina
Dpto. Administración y Finanzas
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

V° B° RESPONSABLE

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA 22/4/2025

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a. Jessica Maciel con C. I N° 6696260, en reemplazo del Sr/a. Hugo Gimene con C.I N° 7564064 ausente por. Accidente de transito, la persona que ingresa estará cubriendo el local Catastro Central, en un horario de 6:30 a 12:30 hs.

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

MINISTERIO DE HACIENDA * Servicio Nacional de Catastro * Dpto. de Administración y Finanzas * REPÚBLICA DEL PARAGUAY PAZ Y JUSTICIA

Consermar Multiservicio DEPTO. DE TALENTO HUMANO

Raúl León Morales
Funcionario
Servicio Nacional de Catastro

Recibido por.....

Firma.....

C.I N°: 4613023

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA 5 de Mayo 2025

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a... Jesica Maciel ..... con C. I N°. 6696260, en reemplazo del Sr/a.. Hugo Gimene ..con C.I N°... 75.64.064 .....ausente por... motivo de salud ....., la persona que ingresa estará cubriendo el local.. Catastro Central .., en un horario de 06:30a.12:30 hs.

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

Consermar
Multiservicio
DPTO. DE TALENTO HUMANO

MINISTERIO DE HACIENDA
Servicio Nacional de Catastro
Dpto. de Administración y Finanzas
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
PAZ Y JUSTICIA

Raúl León Morales
Funcionario
Servicio Nacional de Catastro

Recibido por.....

Firma.....

C.I N°: 1.619.023

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA..8 de Mayo 2025.....

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a. Jessica Maciel..... **con C. I N°.**6696260**, en reemplazo del Sr/a**Hugo Gimenez.....**con C.I N°.**7564064.....**ausente por.**Motivos personales....., **la persona que ingresa estará cubriendo el local.**Catastro Central....., **en un horario de** 6:30 a 12:30 **hs.**

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

MINISTERIO DE HACIENDA * Servicio Nacional de Catastro * Dpto. de Administración y Finanzas

Raúl León Morales
Funcionario
Servicio Nacional de Catastro

Consermar
Multiservicio
DPTO. DE TALENTO HUMANO

Recibido por.....

Firma.....

C.I N°:.....1619227.....

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA 9 de Mayo 2025

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a. Jessica Maciel **con C. I N°.** 6696260**., en reemplazo del Sr/a.** Hugo Gimene **con C.I N°.** 75.640.64**.....ausente por.** Motivo personales**., la persona que ingresa estará cubriendo el local.** Catastro Central**., en un horario de** 6:30 a 12:30**hs.**

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

MINISTERIO DE HACIENDA * Servicio Nacional de Catastro * Dpto. de Administración y Finanzas
REPUBLICA DEL PARAGUAY PAZ Y JUSTICIA

Raúl León Morales
Funcionario
Servicio Nacional de Catastro

Consermar Multiservicio
DPTO DE TALENTO HUMANO

Recibido por.....

Firma.....

C.I N°: 1.619.023

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA... 12 de Mayo 2025 .....

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a..... Jessica Yacid ..... con C. I N°..6696260....., en reemplazo del Sr/a....Hugo Gimenez.....con C.I N°....7564064.....ausente por.....Renuncia....., la persona que ingresa estará cubriendo el local.....catastro central....., en un horario de 6:30 a 12:30 hs.

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

MINISTERIO DE HACIENDA * Servicio Nacional de Catastro * Dpto. de Administración y Finanzas *
REPÚBLICA DEL PARAGUAY PAZ Y JUSTICIA

Raúl León Morales
Funcionario
Servicio Nacional de Catastro

Consermar
DPTO. DE TALENTO HUMANO

Recibido por.....

Firma.....

C.I N°:.....1618023.....

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA: 13 de Mayo 2025

NOTA DE REEMPLAZO DEFINITIVO DE PERSONAL.

Ingresa el Sr/a. Carmen Ledesma. **con**

C.I.N° 4290117

En reemplazo del/la Sr/a. Hugo Gimenez **con**

C.I.N° 7564064

La persona que ingresa estará cubriendo en el local. catastro central.

Atentamente.

MINISTERIO DE HACIENDA
Servicio Nacional de Catastro
Dpto. de Administración y Finanzas
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
PAZ Y JUSTICIA

Raúl León Morales
Funcionario
Servicio Nacional de Catastro

.....

DPTO. DE TALENTO HUMANO

Consermar
DPTO. DE TALENTO HUMANO