DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
M E M O R Á N D U M - DIM Nº 275/2024

A : **Lic. Maria Clara Arana**, Directora.
De : **Lic. Flora Enrique**, Jefa de DIM.
Ref. : Informe de Conformidad O.S. N° 211.
Fecha : **16**/12/2024

Por el presente, informo la conformidad de los trabajos realizados a las fotocopiadoras según **Orden de Servicio Nº 211** de 2024, con la Empresa RV SERVICE del Sr. Rodolfo Ramón Villalba Almada según "Contrato Nº 72/2023, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Fotocopiadoras e Impresoras".

LOTE N° 1 FOTOCOPIADORAS RICOH

Item	Rótulo Patrimonial	Descripción	Lugar	Cant.	Presentación
1	028-04-01-16758	Fotocopiadora RICOH IM 550 iF	U.O.C.	1	Evento

LOTE N° 2 FOTOCOPIADORAS CANON

Item	Rótulo Patrimonial	Descripción	Lugar	Cant.	Presentación
1	028-04-01-16579	Fotocopiadora CANON ImageRUNNER 1643i	Dirección de Finanzas	1	Evento

DIRECCION DE ADMINISTRACION
Mesa de Entrada
Nº: 1832 Fecha: 16/12/24
Hora: 12:17
Remitente: DIM
Recibido por:

Lic. Flora Enrique
Jefa Dpto. de Infraestructura y Mantenimiento.

* A la U.O.C. p/ su Atención.

Lic. María Clara Arana
Directora
Dirección de Administración