Señora

LIC. NORMA ALVARENGA, Directora

Dirección General de Administración y Finanzas.

Presente

En mi carácter de Jefe del Departamento de Servicios Generales, tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, a fin de informar que los trabajos de **Mantenimiento y reparaciones de vehículo**, fueron realizados en su totalidad por la **TECH MECANICA INYECCION**.-

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla muy respetuosamente.

LIC. MARCOS KEUDELL

Jefe Dpto. De Servicios Generales