MEMORANDUM

A : **LIC. NELSON DAVALOS G., Administrador de Contratos**
11ª Circunscripción Judicial de Caazapá.

DE : **SR. JORGE HIGINIO MARECOS., Jefe de Sección de Servicios Generales** - 11ª Circunscripción Judicial – Caazapá

REFER. : Conformidad

FECHA : 23 de enero de 2.020.

PODER JUDICIAL
SERVICIOS GENERALES
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAZAPÁ
JORGE HIGINIO MARECO
JEFE DE SERVICIOS GENERALES
Circunscripción Judicial Caazapá

Por la presente me dirijo a Ud., y por su intermedio a quien corresponda con el objeto de presentar la conformidad del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACION por parte de la empresa ELIMEC S.R.L., según contrato 41/,correspondiente al mes de ENERO.

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL CAAZAPÁ
ADMIN. DE CONTRATOS
RECIBÍ CONFORME
Fecha: 23/01/2020 Hs:.....

.....
Firma
Econ. Tania Dávalos Larroza
Asistente Administrativo
Circunscripción Judicial Caazapá

Escaneado con CamScanner

PLANILLA DE CONTROL		Fecha: 18-12/01/2020
"Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Aire Acondicionado Central del Palacio de Justicia de CAAZAPA"		

Nº	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	TRABAJOS	
		Realizado (Si - No)	Observaciones
1	Unidades Enfriadoras de Agua (Equipos Chiller):		
1.1	Verificación de temperaturas de entrada y salida de agua: Las temperaturas de entrada y salida del intercambiador son 12°C y 7°C respectivamente. (Obs. Verificar y asentar el setpoint de cada equipo)	si	
1.2	Presión a la entrada y salida: Tomar nota de la presión de entrada y salida del agua del intercambiador (o presión diferencial)	si	
1.3	Medición del consumo eléctrico de los motores de ventiladores y compresores: Comparar con los datos nominales y emitir conclusiones respecto del nivel de consumo.	si	
1.4	Limpieza de las serpentinas del condensador: Limpieza con aspiradora para remover el polvo y luego con agua y detergente neutro, utilizando manguera.	si	
1,5	Limpieza de evaporadores: Limpieza externa del evaporador.	si	
1.6	Verificación del estado de los anclajes del motor ventilador y compresores: Verificar los respectivos anclajes, ajustándolos de ser necesario.	si	
1,7	Presión de refrigerante: Tomar nota de la presión del lado de gas y de líquido.	si	
1.8	Revisión del tablero eléctrico: En busca de anomalías, rastros de humedad, óxido; en cuyo caso deberá realizarse la intervención adecuada.	si	
1.9	Verificación del estado de las válvulas: Controlar la correcta apertura y cierre de válvulas.	si	
1.10	Revisión del estado físico y de funcionamiento de contactores, relés, temporizadores, presostatos de alta y baja, válvulas de expansión, otros elementos de protección y maniobra: Revisión e intervención adecuada en caso de encontrarse anomalías que pudieran conducir a un desperfecto. Limpieza y ajuste anual de los contactos eléctricos.	si	
1.11	Limpieza general de los equipos: Limpieza y revisión general, informando de anomalías, que pudieran conducir a desperfectos futuros.	si	
1.12	Informes y sugerencias: Emitir un informe de los trabajos realizados, agregando las sugerencias que considere necesarias para el adecuado mantenimiento y prolongación de la vida útil de los equipos.	—	

Antonio Ojeda

FIRMA TÉCNICO DEL CONTRATISTA - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL - FIRMA ENCARGADO SALA DE CONTROL - FIRMA DEL FISCALIZADOR - FIRMA DEL ADMINISTRADOR

ELIMEC S.R.L.
Servicios de Ingeniería
Tel./Fax: 663326
Avda. Stma. Trinidad 536

Arq. Carlos A. Martínez M.
Jefe de Obras Civiles
Circunscripción Judicial Caazapá

Escaneado con CamScanner

PLANILLA DE CONTROL	Fecha: 18-22/01/2020
"Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Aire Acondicionado Central del Palacio de Justicia de CAAZAPÁ"	

Nº	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	TRABAJOS	
		Realizado (Si - No)	Observaciones
2	**Unidades Manejadoras de Aire (UMA's):**		
2.1	Limpieza de filtros de aire y ajuste de correa: Limpieza con aspiradora y de ser posible agua y detergente neutro (si corresponde al material). Emitir comentario respecto del estado de los filtros y las correas y sugerir su reemplazo de ser necesario.	Si	
2.2	Limpieza de serpentinas: Limpieza con aspiradora y de ser posible con agua y detergente neutro.	NO	
2.3	Control del termostato y la válvula de tres vías: Revisión de su funcionamiento y estado general.	Si	
2.4	Medición de carga eléctrica del motor ventilador: Comparar con los datos nominales y emitir conclusiones respecto del nivel de consumo.	Si	
2.5	Revisión del estado de los calefactores eléctricos y contactores: Limpieza de las resistencias y de los contactos eléctricos, revisar anclajes ajustándolos de ser necesario.	NO	
2.6	Revisión del sistema de drenaje: Buscar signos de pérdidas o taponamiento del sistema de drenaje.	Si	
2.7	Revisión del estado de los rodamientos y el control de su lubricación: Inspección general del rodamiento, con el motor en funcionamiento buscar pruebas audibles de problemas con el mismo (ruido característico), realizar la lubricación del rodamiento (Si aplica).	Si	
2.8	Limpieza general de los equipos: Limpieza y revisión general, informando de anomalías, que pudieran conducir a desperfectos futuros.	NO	
2.9	Limpieza de todas las rejillas de los ductos de aire: Limpieza general de las rejillas, de encontrarse anomalías o desperfectos, sugerir soluciones posibles.	NO	
2.10	Informes y sugerencias: Emitir un informe de los trabajos realizados, agregando las sugerencias que considere necesarias para el adecuado mantenimiento y prolongación de la vida útil de los equipos.	—	
3	**Fan Coils:**		
3.1	Limpieza de filtros de aire: Limpieza con aspiradora y de ser posible con agua y detergente neutro (si corresponde al material constituyente del filtro).	Si	
3.2	Limpieza de serpentinas: Limpieza con aspiradora y de ser posible con agua y detergente neutro.	NO	
3.3	Control del termostato y la válvula de dos vías: Revisión de su funcionamiento y estado general.	Si	
3.4	Revisión del estado de los calefactores eléctricos y contactores: Limpieza de las resistencias y de los contactos eléctricos, revisar anclajes ajustándolos de ser necesario.	NO	
3.5	Revisión del sistema de drenaje: Buscar signos de pérdidas o taponamiento del sistema de drenaje.	Si	
3.6	Limpieza de todas las rejillas de los ductos de aire: Limpieza general de las rejillas, de encontrarse anomalías o desperfectos, sugerir soluciones posibles.	Si	
3.7	Informes y sugerencias: Emitir un informe de los trabajos realizados, agregando las sugerencias que considere necesarias para el adecuado mantenimiento y prolongación de la vida útil de los equipos.	—	

Antonio Villalobos

FIRMA TÉCNICO DEL CONTRATISTA - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL - FIRMA ENCARGADO SALA DE CONTROL - FIRMA DEL FISCALIZADOR - FIRMA DEL ADMINISTRADOR

ELIMEC S.R.L.
Servicios de Ingeniería
Tel./Fax: 663326
Avda. Stma. Trinidad 536

Arq. Carlos A. Martínez M.
Jefe de Obras Civiles
Circunscripción Judicial Caazapá

Escaneado con CamScanner

PLANILLA DE CONTROL	Fecha: 18-22/01/2010
"Mantenimiento Preventivo Y Correctivo del Sistema de Aire Acondicionado Central del Palacio de Justicia de CAAZAPA"	

Nº	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	TRABAJOS	
		Realizado (SI - No)	Observaciones
4	**Equipos Split:**		
4.1	Limpieza de filtros de aire: Limpieza con aspiradora y de ser posible agua y detergente neutro.	si	
4.2	Revisión de pérdidas de refrigerante: Revisión del equipo en búsqueda de rastros de aceite que sugieran pérdidas de gas refrigerante.	si	
4.3	Medición de cargas del motor ventilador del evaporador, del condensador y del compresor: Comparar con los datos nominales y emitir conclusiones respecto del nivel de consumo.	si	
4.4	Revisión del sistema de drenaje: Buscar signos de pérdidas o taponamiento del sistema de drenaje.	si	
4.5	Revisión del estado de los rodamientos: Inspección general del rodamiento, con el motor en funcionamiento buscar pruebas audibles de problemas con el mismo (ruido característico)	si	
4.6	Limpieza de serpentinas del evaporador y condensador: Limpieza con aspiradora y de ser posible con agua y detergente neutro.	si	
4.7	Revisión del estado físico y de funcionamiento de contactores, relés, temporizadores, presostatos de alta y baja, otros elementos de protección y maniobra: Revisión Bimestral e intervención adecuada en caso de encontrarse anomalías que pudieran conducir a un desperfecto.	si	
4.8	Verificación del estado físico del aislamiento de las cañerías de cobre: Inspección general del estado de la aislación e intervención acorde al desperfecto encontrado.	si	
4.9	Limpieza de todas las rejillas de los ductos de aire: Limpieza general de las rejillas, de encontrarse anomalías o desperfectos, sugerir soluciones posibles.	si	
4.10	Informes y sugerencias: Emitir un informe de los trabajos realizados, agregando las sugerencias que considere necesarias para el adecuado mantenimiento y prolongación de la vida útil de los equipos.	—	
5	**Bombas de Agua:**		
5.1	Medición del consumo eléctrico: Comparar con los datos nominales y emitir conclusiones respecto del nivel de consumo.	si	
5.2	Verificación del estado de las válvulas: Controlar la correcta apertura y cierre de válvulas.	si	
5.3	Informes y sugerencias: Emitir un informe de los trabajos realizados, agregando las sugerencias que considere necesarias para el adecuado mantenimiento y prolongación de la vida útil de los equipos.	—	
6	**Tanque de Agua, Cañerías y Tratamiento del Agua:**		
6.1	Limpieza del tanque de agua fría: Vaciado de cada compartimiento y limpieza con detergente neutro.	NO	
6.2	Verificación del estado físico de los aislamientos, uniones flexibles y válvulas: Inspección general del estado de la aislación e intervención acorde al desperfecto encontrado.	si	
6.3	Durante el Ciclo Invierno, se deberá hacer funcionar los circuitos primario y secundario de agua al menos una vez cada mes, con el objeto de hacer circular agua por las cañerías: Hacer circular el agua en los circuitos primario y secundario por espacio de 5 horas, una vez al mes; durante este tiempo abrir las válvulas de 2 y 3 vías de los fan coils y UMAs.	si	• (*)
6.4	Tratamiento del Agua: aplicación del lubricante 38 OP de lubrax miscible en agua para evitar las corrosiones y limpieza integral de los tanques colectores de agua del A.A. Central: Vaciado de tanque y cañerías, limpieza general del sistema, cargado del sistema, purgado y aplicación de líquido refrigerante.	NO	
6.5	Purga del sistema hidráulico y limpieza de los filtros tipo Y para evitar los sedimentos, algas y lodos.	si	
6.6	Informes y sugerencias: Emitir un informe de los trabajos realizados, agregando las sugerencias que considere necesarias para el adecuado mantenimiento y prolongación de la vida útil de los equipos.	—	

Antonio Villalba

FIRMA TÉCNICO DEL CONTRATISTA - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL - FIRMA ENCARGADO SALA DE CONTROL - FIRMA DEL FISCALIZADOR - FIRMA DEL ADMINISTRADOR

FUMEC S.R.L.
Servicios de Ingeniería
Tel./Fax: 663326

Arq. Carlos A. Martínez M.
Jefe de Obras Civiles

(*) Deberá hacerse circular el agua por las cañerías de los circuitos primario y secundario una vez al mes en los meses de junio, julio, agosto y septiembre.

Escaneado con CamScanner

PLANILLA DE CONTROL	Fecha: 18-22/01/2020
"Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Aire Acondicionado Central del Palacio de Justicia de CAAZAPA"	

Nº	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	TRABAJOS	
		Realizado (Si - No)	Observaciones
7	Extractores de Aire:		
7.1	Medición de la carga eléctrica del motor: Comparar con los datos nominales y emitir conclusiones respecto del nivel de consumo.	si	
7.2	Verificación del estado de anclaje del motor y su lubricación: Verificar los respectivos anclajes, ajustándolos de ser necesario, el estado del rodamiento y su lubricación.	si	
7.3	Verificación y balanceo de las aspas del ventilador: Verificación visual con el ventilador en funcionamiento para determinar vibraciones correspondientes al desbalanceo del mismo.	si	
7,4	Limpieza general de los extractores: Efectuar una limpieza general del equipo.	NO	
7.5	Limpieza de todas las rejillas de los extractores: Limpieza general de las rejillas, de encontrarse anomalías o desperfectos, sugerir soluciones posibles.	NO	
7.6	Informes y sugerencias: Emitir un informe de los trabajos realizados, agregando las sugerencias que considere necesarias para el adecuado mantenimiento y prolongación de la vida útil de los equipos.	—	
8	Mantenimiento preventivo de sistema de comunicación de equipos AA		
8.1	Verificación de sistemas de comunicación de equipos de aireacondicionado en general. Revision del funcionamiento con el sistema supervisor	si	

FIRMA TÉCNICO DEL CONTRATISTA - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL - FIRMA ENCARGADO SALA DE CONTROL - FIRMA DEL FISCALIZADOR - FIRMA DEL ADMINISTRADOR

Antonio Villalba

ELIMEC S.R.L.
Servicios de Ingeniería
Tel./Fax: 663326
Avda. Stma. Trinidad 536

Arq. Carlos A. Martínez M.
Jefe de Obras Civiles
Dirección Judicial Caazapá

Escaneado con CamScanner