Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección Administrativa

MEMORANDUM DA N°012/2024

A : **LIC. JOSÉ OVANDO, Director General**
Dirección General de Administración y Finanzas

DE : **ING. W. DAVID ACOSTA. A., Director**
Dirección Administrativa

David Acosta Fecha: 2024.04.09 11:12:45 -04'00'

REF. : **REMISIÓN DE FACTURAS DE ALQUILER Y CONFORMIDAD – OBH S.A.**

FECHA : 09/04/2024

Me dirijo a Usted, a fin de remitir la factura emitida por la empresa **OHB S.A.** en concepto de Alquiler, en el marco contractual vigente, relacionado al usufructo de las instalaciones del MITIC dentro del Complejo Santos, situado sobre la Av. Gral. Santos esq. Concordia.

En tal sentido, por su intermedio se solicita los trámites administrativos pertinentes para iniciar el proceso de la erogación de dichas facturas en el presente mes, conforme a la disponibilidad de los créditos presupuestarios y del plan financiero programado; salvo otro parecer.

DETALLE DE FACTURAS

LC 02/2021 "Locación de Inmueble Sede de las Oficinas del MITIC" – Complejo Santos – Bloques E1 y E2 – **ID. 393.138**					
FECHA FACTURA	**FACTURA N°**	**COSTO DE ALQUILER MENSUAL**	**PERIODO**	**ORDEN DE COMPRA USO INTERNO**	**IMPORTE A PAGAR**
02/04/2024	001-001-0012797	55.103.500	02 de abril 2024 al 01 de mayo 2024	159	**55.103.500**

Por todo lo expuesto, la Dirección Administrativa no encuentra objeción alguna y emite la conformidad correspondiente.

Sin otro particular me despido atentamente.