ACTA DE RECEPCIÓN DE MUEBLES Y ENSERES

En la ciudad de San Estanislao, República del Paraguay, a los 20 días del mes de noviembre del año 2023, en el local de la Oficina Administrativa de la Gobernación de San Pedro Sede San Estanislao, se procede a la **recepción de Muebles y Enseres, haciendo entrega de los mismos en representación de la Empresa PARANA COMERCIAL la Sra. Guillermina Rodríguez de López con RUC N° 808867-5 a la Abg. María Belén Chilavert Garcete– Jefa del Departamento de Patrimonio, en representación de la Secretaría de Administración y Finanzas y el Sr. Christian David D´ecclesiis Giménez con C.I N° 1.801.272 Coordinador de la Oficina Administrativa de la Gobernación de San Pedro, Sede San Estanislao, recepcionando los bienes,** que se detallan a continuación:

- 1 (un) escritorio tipo L según especificaciones técnicas
- 1 (un) escritorio tipo L
- 27 (veintisiete) escritorio de madera de 2 cajones
- 8 (ocho) estante horizontal
- 10 (diez) estante vertical
- 1 (una) mesa de reunión
- 1 (un) mueble aparador
- 2 (dos) silla tipo presidencial
- 34 (treinta y cuatro) silla fit
- 29 (veintinueve) silla tipo ejecutiva
- 4 (cuatro) silla interlocutor
- 27 (veintisiete) silla operativa tipo secretaria
- 2 (dos) silla para kitchenette
- 10 (diez) Acondicionador de Aire de 18.000 BTU tipo Split de pared frío/calor
- 4 (cuatro) Acondicionador de Aire de 24.000 BTU tipo Split de pared frío/calor
- 2 (dos) Acondicionador de Aire de 36.000 BTU tipo Split
- 2 (dos) Televisor de 55" Smart
- 2 (dos) Bebedero eléctrico
- 1 (una) Heladera de 2 puertas
- 1 (una) cafetera eléctrica
- 1 (una) Tostadora
- 1 (un) Frigobar
- 1 (un) mobiliario para cocina (kitchenette)

Lic. Christian D´ecclesiis Giménez
Coordinador Oficina Administrativa

Abg. Belén Chilavert
Encargada de Patrimonio
Gobierno Dptal. de San Pedro

Parana Comercial de
Guillermina Rodríguez
RUC: 808-867-5

Dando cumplimiento al Contrato N° 25 de fecha 15 de noviembre del 2023, Objeto: Adquisición de Muebles y Enseres para la Oficina Administrativa de la Gobernación de San Pedro sede San Estanislao", con ID Nº 434.905. ----------

Posterior a la recepción, desde la fecha del acto en adelante, queda bajo total y exclusiva responsabilidad del Sr. Christian David D'Ecclesiis Giménez, la custodia de los bienes recepcionado, en carácter de encargado de los mismos, como Coordinador de la oficina mencionada.

No habiendo más que agregar, se concluye el acto siendo las 12:00 horas, firmando en prueba de conformidad los intervinientes, en 3 (tres) copias de un sólo tenor. ----------

Parana Comercial de
Guillermina Rodriguez
RUC: 808.867-5

Sr. Christian David D´ecclesiis Giménez
Coordinador de la Oficina Administrativa
De la GSP sede San Estanislao

Aclaración: Carly López
PARANA COMERCIAL
RUC Nº 808867-5

GOBERNACION DE SAN PEDRO
Segundo Departamento
Unidad de Patrimonio

María Belén Chilavert Garcete

Abg. María Belén Chilavert Garcete
Jefa de Patrimonio

ACTA DE RECEPCIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN

En la ciudad de San Estanislao, República del Paraguay, a los 21 días del mes de noviembre del año 2023, en el local de la Oficina Administrativa de la Gobernación de San Pedro Sede San Estanislao, se procede a la **recepción de Equipos de Oficina y Computación, haciendo entrega de los mismos en representación de la Empresa PARANA COMERCIAL la Sra. Guillermina Rodríguez de López con RUC N° 808867-5 a la Abg. María Belén Chilavert Garcete– Jefa del Departamento de Patrimonio, en representación de la Secretaría de Administración y Finanzas y el Sr. Christian David D´ecclesiis Giménez con C.I N° 1.801.272 Coordinador de la Oficina Administrativa de la Gobernación de San Pedro, Sede San Estanislao, recepcionando los bienes,** que se detallan a continuación:

- 28 (veintiocho) Impresora Láser color, marca LEXMARK

Dando cumplimiento al Contrato N° 24 de fecha 15 de noviembre del 2023, Objeto: Adquisición de Equipos de Oficina y Computación para la Oficina Administrativa de la Gobernación de San Pedro sede San Estanislao", con ID N° 434.907. ----------

Posterior a la recepción, desde la fecha del acto en adelante, queda bajo total y exclusiva responsabilidad del Sr. Christian David D'Ecclesiis Giménez, la custodia de los bienes recepcionado, en carácter de encargado de los mismos, como Coordinador de la oficina mencionada.

No habiendo más que agregar, se concluye el acto siendo las 12:00 horas, firmando en prueba de conformidad los intervinientes, en 3 (tres) copias de un sólo tenor. ----------

Sr. Christian David D´ecclesiis Giménez
Coordinador de la Oficina Administrativa
De la GSP sede San Estanislao

Parana Comercial de Guillermina Rodriguez
RUC: 808.867-5

Aclaración: Carla López
PARANA COMERCIAL
RUC N° 808867-5

GOBERNACION DE SAN PEDRO
Segundo Departamento
Unidad de Patrimonio

Belén Chilavert Garcete
Abg. María Belén Chilavert Garcete
Jefa de Patrimonio

ACTA DE RECEPCIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN

En la ciudad de San Estanislao, República del Paraguay, a los 21 días del mes de noviembre del año 2023, en el local de la Oficina Administrativa de la Gobernación de San Pedro Sede San Estanislao, se procede a la **recepción de Equipos de Oficina y Computación, haciendo entrega de los mismos en representación de la Empresa PARANA COMERCIAL la Sra. Guillermina Rodríguez de López con RUC N° 808867-5 a la Abg. María Belén Chilavert Garcete– Jefa del Departamento de Patrimonio, en representación de la Secretaría de Administración y Finanzas y el Sr. Christian David D´ecclesiis Giménez con C.I N° 1.801.272 Coordinador de la Oficina Administrativa de la Gobernación de San Pedro, Sede San Estanislao, recepcionando los bienes,** que se detallan a continuación:

- 30 (treinta) Computadoras personales (PC) de escritorio marca HP
- 2 (dos) Notebook marca HP
- 2 (dos) Computadora todo en uno, marca HP
- 2 (dos) Fotocopiadora Multifuncional, marca CANON
- 2 (dos) Proyector Multimedia, marca BENO

Dando cumplimiento al Contrato N° 24 de fecha 15 de noviembre del 2023, Objeto: Adquisición de Equipos de Oficina y Computación para la Oficina Administrativa de la Gobernación de San Pedro sede San Estanislao", con ID N° 434.907. ----------

Posterior a la recepción, desde la fecha del acto en adelante, queda bajo total y exclusiva responsabilidad del Sr. Christian David D'Ecclesiis Giménez, la custodia de los bienes recepcionado, en carácter de encargado de los mismos, como Coordinador de la oficina mencionada.

No habiendo más que agregar, se concluye el acto siendo las 12:00 horas, firmando en prueba de conformidad los intervinientes, en 3 (tres) copias de un sólo tenor. ----------

Sr. Christian David D´ecclesiis Giménez
Coordinador de la Oficina Administrativa
De la GSP sede San Estanislao

Parana Comercial de Guillermina Rodriguez
RUC: 808.867-5

Aclaración: Carlos López
PARANA COMERCIAL
RUC N° 808867-5

GOBERNACION DE SAN PEDRO Segundo Departamento Unidad de Patrimonio

Belén Chilavert Garcete
Abg. María Belén Chilavert Garcete
Jefa de Patrimonio