Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos"

MEMORANDUM

DGTyC N° 113/2023

A : **Lic. José Neri Mariño, Director General**
Dirección General de Administración y Finanzas

De : **Bernardo N. Ricardo Bogarín.** Encargado de Despacho
Dirección General de Tecnología y Comunicaciones.

Referencia : Remitir Informe correspondiente a actividades realizadas en el **Mes 10** para el Contrato CD ID 416850 CONSULTORIA DE SOPORTE TECNICO EN INFRAESTRUCTURA – AD REFERENDUM PLURIAUNAL.

Fecha : **09 de agosto del 2023**

Me dirijo a Ud. y por su intermedio a donde corresponda a los efectos de remitir Informe correspondiente a actividades realizadas en el **Mes 10** para el Contrato CD ID 416850 CONSULTORIA DE SOPORTE TECNICO EN INFRAESTRUCTURA – AD REFERENDUM PLURIAUNAL.

Se remite copia de la documentación recepcionada a fin de anexar a la carpeta del contrato con el visto bueno respectivo para los fines pertinentes, según detalle a continuación.

Contrato	ITEM	Mes	Formato
CD ID 416850 CONSULTORIA DE SOPORTE TECNICO EN INFRAESTRUCTURA – AD REFERENDUM PLURIAUNAL	**Informe**	10	Impreso

Sin otro particular motivo, aprovecho la oportunidad para saludarle con mi mayor respeto, estima y consideración.

MINISTERIO DEL INTERIOR
MESA DE ENTRADA
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas
Entrada Nº: 2289
Fecha: 09/08/2023
Firma: Hora:

09/08/2023
A: Dirección de Administración
Para los fines pertinentes.

Lic. José Neri Mariño
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección de Administración
MESA DE ENTRADA
Entrada Nº: 1641
Fecha: 09-08-2023.
Hora: 15:09.
Firma:

MINISTERIO DEL INTERIOR	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
REMITIR A:	
Coord. de Bienes y Servicios	
Dpto. de Control y Provisión de Bienes	X
Dpto. de Gestión de Contratos	
Dpto. de Transporte	
Observación:.....	
Fecha: 09/08/23 Firma:	

Ing. Com. Rubén Martínez
Director Interino
Dirección de Administración

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCION DE ADMINISTRACION

MINISTERIO DEL INTERIOR
MESA DE ENTRADA
Departamento de Control y Provisión de Bienes

Entrada Nº: 596 .

Fecha: 10-08-2023 Hora: 08:15

Firma:

NOTA A-2023-026

Asunción, 31 de Julio de 2023

Señores
Ministerio del Interior
Atención Sr. Ricardo Bogarin
Presente:

Referencia: CD – ID **416850 Consultoria de Soporte Tecnico en Infraestructura - Ad Referendum – Plurianual**

Asunto: Informe de servicios.

Nos dirigimos respetuosamente a ustedes, en el marco de la CD de referencia, a fin de presentar los trabajos realizados el mes de julio del 2023.

Fecha	Descripción
03/7/23	**Departamento de Control de Personal.** • Formateo e instalacion de Windows10 a una PC HP Elidesk 705. • Backup de archivos. • Instalacion de programas básicos.
04/7/23	**Guardia Edificio Central.** • Actualización del S.O. • Se cambio la contraseña de sesión, el sistema de cámara solicitaba el cambio de contraseña. **Departamento de rendición de cuentas.** • Configuracion de carpetas compartidas de la PC de la Sra Leticia a la PC del Sr. Felix Valiente. • Configuracion de carpetas de Escaneados e impresoras.
05/7/23	**Dirección de Transparencia y Anticorrupcion.** • Reconfiguracion de la red, la IP que tenia no emitia acceso a Internet, se le coloco otra IP. **Dirección de Asesoría Jurídica.** • Cambio de fuente de la PC. del Sr Hector Flores. • Actualización de S.O. • Configuracion de red. • Instalacion de Impresora. **Guardia Edificio Central.** • Se aumento la memoria de la PC de Guardia de 8 gb a 12 gb. • Configuracion del programa IVMS 4200 para cámaras.

MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección General de Comunicaciones
RECIBIDO DE ENTRADA
Entrada Nº 250801-1.
Fecha: 01 / 08 / 2023 Hora: 8:48
Firma:
Aclaración: Luis Daniel

06/7/23	**Dirección del Viceministerio de Seguridad.** - Configuracion de carpeta compartida desde la Nb de la Sra. Violeta a la NB del Sr. Tony. - El archivo queda compartido con la NB del Sr Tony. **Guardia Edificio Central.** - Cambio de S.O. de una PC de guardia DELL 9010. - Instalacion de WPS Office, IVMS para cámaras, instalacion y configuracion de red.
07/7/23	**Dirección del 911.** - Instalacion del Sistema FortiCliente. - Instalacion del Sistema Securos MCC.
10/7/23	**Dirección de Planificación.** - Reinstalacion de Windows 7 a Windows 10 de una PC DELL 9010. - Instalacion e programas básicos. - La PC ya se encontraba potenciada.
11/7/23	**Dirección de Monitoreo y Evaluación de Gestion.** - Verificación del proyector Epson se probo con una NB y no reconoce la entrada USB en el proyector, se probo con un cable VGA y sale sin problema la imagen.
12/7/23	**Asesoria Juridica.** - Activacion del correo outlook con la app Microsoft Athenticator. - Activacion del Office 365 con la app Micrisoft Athenticator. - Actualización del Office 365.
13/7/23	**Departamento de Prensa.** - Contraseña expirada de la PC del Sr. Oscar Gavilan. - Se coloco una contraseña nueva con extensión del símbolo numeral. - Actualización del Windows. **Secretaria Privada.** - Reinstalacion de una impresora OKI a la NB de la Sra. Rocio y la Sra. Livian. - Actualización de Windows de la NB de la Sra. Rocio. - La NB queda en conexión con la impresora.
14/7/23	**Dirección General de Gobernaciones** - Verificación de la PC. Prodesk de la Sra. Maria Mendoza. - La PC tiene dañado el Windows no puede iniciar sesión, se retira la PC. al laboratorio de tecnologia para la reinstalacion del S.O. **Dirección Multiagencial.** - Colocación de una PC, configuracion de red. - Actualización de S.O. **Guardia Edificio Central.** - Verificación de una PC DELL 9010, la misma se daño el S.O. - Se retira para su reparación
17/7/23	**Dirección de Proyectos.**

	• Relevamiento para instalacion de equipos para POA en el edificio Estrella y Montevideo. • Se constato que la ip que tenía hacia conflicto, se modificó la ip y se puso estático.
18/7/23	**Guardia Edificio Central.** • Instalación de S.O. Windows 10. • Instalación de programas básicos, configuración de red. • Instalacion de IVMS para cámaras, configuración de cámaras. • La PC. DELL requiere una tarjeta de vídeo nueva, la que tiene sale error.
19/7/23	**Dirección de U.O.C.** • Cambio de cable de red de la PC. e impresora de la Sra. Lorena Araujo. **Dirección de U.O.C.** • Instalacion y configuración en red de una impresora Pantum a 3 PC. • Las 3 PC. queda en conexión con la impresora. **Dirección de Gobernaciones.** • Reinstalcion de S.O. e instalación de programas básicos a la PC. de la Sra Maria Mendoza. • Configuración de red. • Configuración de impresora. • Configuracion de Wifi en la NB de la Directoria Patricia Fernandez.
20/7/23	**Dirección de Auditoria.** • Instalcion de una impresora Canon en una Nb. DELL. • Configuración de la impresora Canon IR1730i. **Dirección de Talentos Humanos** • Actualizacion de Office 365.
21/7/23	**Dirección de Gobernaciones.** • Verificación de la PC. de la Sra. Maria Mendoza, la misma tiene un inconveniente al querer abrir los archivos. • Se tiene que volver a reinstalar el Windows. **Guardia Central.** • Configuracion de Camaras en la PC de guardia. **Secretaria Privada.** • Reubicación de una impresora OKI y perilla de tranca de la puerta. • Prolijados de cables.
24/7/23	**Guardia Central.** • Configuracion de Camaras en la PC de guardia. **Secretaria Privada.** • Verificación de la Carpeta de Escaneados. • La misma no coincidía la contraseña de usuario con lo que se configuro en la impresora. • Actualizacion del S.O.

25/7/23	**Dirección de enlace ciudadano y multiagencial.** • Verificación de la red de la PC del Sr. Carlos Irala. • El Cable de red estaba conectado en el puerto Estándar de la placa. • Se coloco por la tarjeta de red. • La PC queda en conexión con Internet. **Departamento de Secretaria de Gabinete.** • Configuracion de una impresora kyocera, se configuro para que la hoja pueda fotocopiar en A4.
26/7/23	**Departamento de Secretaria de Gabinete.** • Cambio de IP, el que tenia hacia conflicto con otra IP. • Actualización de S.O. **Dirección de Protocolo.** • Se verifico la PC. de la Sra. Teresa Castillo, la misma estaba en otro segmento de red diferente al de la impresora. • Se realizo el cambio de conexiones físicas de red y configuracion de IP. • Se cambio 2 internos al segmento 11.
27/7/23	**Dirección de Protocolo.** • La PC. se encontraba sin acceso a Internet, se verifico que en el puerto de SW estaba bloqueado, se volvió a configurar el puerto para su desbloqueo . **Guardia edificio Central.** • Se creo un usuario J. de Seguridad con permisos de administrador para el uso de acceso de las camaras.
28/7/23	**Dirección de Auditoria.** • Entrega de una NB, se potencio la memoria y se instalo W10. • Configuracion de red en el segmento de IP del piso 1. • Configuracion y conexión a una impresora canon.
31/07/23	**Dirección de Asesoria Juridica.** • Configuración de una impresora Kyocera. • La misma se desconfiguró el tamaño del papel. • Se realizo la configuracion de la hoja adecuada y la impresora quedo funcionando. **U.O.C.** • Actualización de Sistema Operativo. • Configuración de Bluetooth. **Viceministerio de Seguridad.** • Instalación y configuración de Microsoft Teams.

Sin otro particular, nos despedimos atentamente.

Fabian Fernández
Tiaxiom S.A.

TIAXIOM S.A.