N-ADMD-C Nº 072/ 2.024
Caacupé, 05 de septiembre de 2.024

**SEÑORA**
**C.P. STELLA BOLAÑOS, ADMINISTRADORA**
**CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA**
**PRESENTE**

**LIC. ZUNILDA C. MENA RODRÍGUEZ**, Administradora de Contrato designada por Resolución N° 58/2024 del Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Cordillera, se dirige Usted y por su intermedio a donde corresponda con respecto al **Contrato** Nº 11/2023 **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL", PAC/ ID Nº 426780,** adjudicada a la empresa **"DOMOPY S.A."**; atendiendo que la empresa proveedora del servicio ha solicitado el pago correspondiente, presentando los documentos requeridos según el PBC.-

| Nº | DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PBC | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| 1 | Nota de solicitud de pago | Presenta de fecha 03/09/2024 |
| 2 | "La factura de pago, con timbrado vigente, lo cual debieron expresar claramente por separado el impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarios aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobados" | Factura Crédito Nº 001-001-0001375 de fecha 03/09/2024<br>Monto total: **7.250.000** |
| 3 | "REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios" | Presenta con vencimiento 11/12/2025 |
| 4 | Certificado de Cumplimiento Tributario" | Presenta con vencimiento 22/09/2024 |
| 5 | Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social | Presenta con vencimiento 17/09/2024 |
| 6 | Formulario de informe de Servicios Personales (FIS) | Presenta periodo agosto |
| 7 | Nota de pedido para la realización del trabajo | N-OS-ADMD-C Nº 017/2024 |
| 8 | Orden de compra y/o Servicio | Orden de Servicio Nº 18 de fecha 06/08/2024 |
| 9 | Nota de Recepción del mantenimiento realizado | Acta de Conformidad, de fecha 19/08/2024 |
| 10 | informe técnico del mantenimiento realizado/ orden de Trabajo | Presenta Informe Técnico de fecha 19/08/2024 |

Se deja constancia, que los trabajos de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO fueron ejecutados en tiempo y forma; de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato de referencia, con respecto al Plan de Racionalización cuenta con la autorización del Consejo de Administración según Memorándum M.C.A.Nº 132/2.024, así también presenta todos los documentos según lo establecido en el PBC.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

05 SEP 2024

Asistente

PODER JUDICIAL ADMINISTRACIÓN XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

Lic. Zunilda Mena Rodríguez
Adm. de Contratos
Circunscripción Judicial