DIRECCION DE ADMINISTRACION
M E M O R Á N D U M - DIM Nº 094/2023

A : **Lic. Maria Clara Arana**, Directora.
De : **Lic. Flora Enrique**, Jefa de DIM.
Ref. : Conformidad de Reparación de Fotocopiadora.
Fecha :26/05/2023

Por el presente, remito la conformidad de los trabajos de reparación de la fotocopiadora marca RICOH Modelo: 3353 perteneciente a la Dirección de Admisión con rotulo patrimonial: 028.04.01.5543, según Contrato Nº 26/2021 con la Empresa M&C BUSSINES de Mirna Coronel Aguayo según detalle, Orden de Servicio Nº 065:

Item	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cant	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total IVA Incluido)
3	Fotocopiadora multifunción RICOH MP 3353					
3.5	Rodillo de carga	unidad	evento	1	400.000	400.000
3.10	Rodillo de presion	unidad	evento	1	350.000	350.000
3.11	Lampara de fusor	unidad	evento	1	200.000	200.000
3.17	Sensor de papel	unidad	evento	1	50.000	50.000
3.27	Mantenimiento Preventivo	unidad	evento	1	400.000	400.000
3.28	Mano de obra por cambio de piezas	unidad	evento	1	400.000	400.000
Totales						**1.800.000**

DIRECCION DE ADMINISTRACION
Mesa de Entrada
Nº: 702 Fecha: 26/05/23
Hora: 10:45
Remitente: DIM
Recibido por: Jade Mejo

Lic. Flora Enrique
Jefa Dpto. de Infraestructura y Mantenimiento.

* A la sección Contratos y Garantías para su atención

Lic. AGUSTIN CAVILÁN VIERA
Jefe de la UOC
Facultad de Ingeniería - UNA
26/05/2023

A la UOC, para su atención.

Lic. María Clara Arana
Directora
Dirección de Administración
26/05/23

Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ingeniería
Unidad Operativa de Contrataciones
MESA DE ENTRADA
Recibido por: Narcos C. Hora 11:49
Procedencia: D. Adm.
Fecha 26/05/23 Exp. Nº 311