# SENSICRED
SOCIEDAD ANONIMA
TURISMO - EVENTOS - HOTELERIA - IMPRENTA
*Abastecimiento de Eventos - Actividades de las Agencias de Viajes*
*Otros servicios de Turismo - Actividades de Alojamiento en Hoteles*
Próceres de Mayo
Tel.: (021) 515 178 - (021) 525 035 - Cel.: (0983) 708 458
etiqflexpy@gmail.com - ideaspyas@gmail.com
Asunción - Paraguay

RUC: 80032508 - 7
Timbrado Nº: 16226194
## NOTA DE REMISIÓN
Fecha Inicio Vigencia: 20/02/2023
Fecha Fin Vigencia: 29/02/2024

N°001-001- 0008334

Fecha de Emisión: 05 de Setiembre del 2023.

**DESTINATARIO DE LA MERCADERÍA**

Nombre o Razón Social: Facultad Politécnica - UNA. RUC o C.I.C.: 80001181-3

Domicilio: Campus Universitario - San Lorenzo.

**DATOS DEL TRASLADO**

Motivo del traslado: Venta. Comprobante de Venta Nº: Comprobante de Venta N° de Timbrado:

Fecha de expedición: Fecha de inicio del traslado: 05-09-23 Fecha estimada de término del traslado: 05-09-23

Dirección del punto de partida: Procéres de Mayo Nº 489 esq Guarania.

Ciudad: Asunción Departamento: Capital Dirección del punto de llegada: San Lorenzo - Campus - UNA.

Ciudad: San Lorenzo Departamento: Central Kilometros estimados de recorrido: 11 km.

Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada: Motivo:

**DATOS DEL VEHICULO DE TRANSPORTE**

Marca del Vehiculo: Toyota Noah

Número de Registro Único del Automotor (RUA): HGE903

Número de Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque 7/tracto/semiremolque:

**DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO**

Nombre y Apellido o Razón Social: Carlos Gonzalez RUC o C.I.C.: 4045740.

Domicilio: Calle 16 de Julio Nº 2011. Mdo de la Mora.

**DATOS DE LA MERCADERÍA**

| Cantidad | Unidad de Medida | Descripción detallada de la Mercadería (Incluir Cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma/Datos de relevancia de la Mercadería) |
|---|---|---|
| 3 | | Provisión de Chipita. |
| 3 | | Provisión de Café negro. |
| 1 | | Provisión de Servilletas de papel desechables x100 unidades |
| 1 | | Provisión de vaso térmico desechable pag de 50 unid. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

El original se encuentra en el legajo de la factura Nº 001 001 0009307
Firma:

**RECEPCION DE LA MERCADERÍA**

Los bienes, mercaderías, objetos transportados y descriptos en este documento, han sido recibidos y verificados por el cliente en la cantidad, calidad y buen estado de los mismos. No se aceptarán reclamos posteriores.

Firma:..... Aclaración: Victor Avalos RUC/Cédula de Identidad:.....

*ImpreGraf S.R.L.* - Habilitación Nº 1708 - RUC: 80057785 - 0 / Telefax: (021) 511 906 / 527 296
Uscher Rios c/ Magallanes - Fdo. de la Mora / 10 Tal. 50 x 4 del 7.951 - 8.450 - 20/02/2023

**Original:** Destinatario de las Mercaderías - **1° Copia:** Remitente de las Mercaderías
**2ª Copia:** Administración Tributaria - **3° Copia:** Transportista

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**
**FACULTAD POLITÉCNICA**

# MEMORANDO
## DEU/443/2023

**PARA** : **Econ. Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong**, Directora
Dirección Administrativa y Financiera

**DE** : ***Lic. Adrián Martín Almirón***, Director
Dirección de Extensión Universitaria

**TEMA** : ***Elevar conformidad sobre buen servicio de refrigerio.***

**FECHA** : 18 de setiembre de 2023

---

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su digno intermedio a quien corresponda, a los efectos de informar que lo solicitado en el **MEMORANDO DEU/388/2023,** sobre pedido de refrigerio para treinta y cinco (35) personas, el en el marco de la defensa de trabajos finales del Diplomado Financial Technology. El mismo fue proveído de forma exitosa, por lo cual expreso mi entera conformidad.

Sin otro particular, me despido saludándola con el respeto y estima de siempre.

Atentamente.

**AMA/lffa**

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
21/09/2023
Nº 3412 Hora: 9:03 Firma:

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica de Administracion y Finanzas

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Dpto. Servicios Generales | X |
| Dpto. Financiero | | Div. Patrimonio | |
| Div. Contabilidad | | Div. Almacen | |
| Div. Presupuesto | | Div. Percepcion | |
| Div. Tesoreria | | Div. de Apoyo Administrativo | X |
| Div. Transporte | | Div. Procesos / UOC | |
| Div. de Contratos | | Div. Rendición de Ctas. | |
| Div. Control Interno | | Otros..... | |
| Grupo de Proyectos | | | |

Econ. Patricia Marcela Quiñonez
Vº Bº

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
Apoyo Administrativo
MESA DE ENTRADA
21 SEP. 2023
Nº 475 Hora: 10:50 Firma:

El original se encuentra en el legajo de la factura
Nº 001-001-0009307
Firma:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**
**FACULTAD POLITÉCNICA**

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ENTRADA
28/08/2023
Nº 3050 Hora: 9:35 Firma:

# MEMORANDO
## DEU/388/2023

**PARA** : **Econ. *Alejandro León Duarte***, Director Dirección Administrativa y Financiera

**DE** : ***Lic. Adrián Martín Almirón***, Director Dirección de Extensión Universitaria

**TEMA** : ***Elevar solicitud de refrigerio para defensa de trabajos finales – Diplomado Financial Technology.***

**FECHA** : 25 de agosto de 2023

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, a los efectos de elevar el **MEMORANDO DFC/143/2023,** del Coordinador del Departamento de Formación Continua, quien solicita ***refrigerio*** para un coffee break que se dará en el marco de la defensa de trabajos finales del **Diplomado Financial Technology.**

El evento será para 35 personas, el día martes 05 de septiembre del corriente año, en el Aula Magna de la FPUNA de 18:00 a 21:00h.

Por tal motivo se solicita:

- Tres (3) litros de café (2 termos grandes).
- Tres (3) kilos de Chipitas.
- 35 botellas de agua.
- 35 vasos.
- Servilletas.
- Edulcorante.

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica Dirección de Administración y Finanzas
Dpto. Financiero | Dpto. Servicios Generales
Div. Contabilidad | Div. Patrimonio
Div. Presupuesto | Div. Almacén
Div. Tesorería | Div. Percepatoría
Div. Transporte | Div. de Apoyo Administrativo
Div. de Contratos | Div. Procesos
Div. Control Interno | Div. Rendición de Ctas.
Dpto. G. Proyectos | Otros
Econ. Alejandro León Duarte
VO. BO.

Sin otro particular, me despido de usted deseándole éxitos en sus funciones.

Se adjunta Memorando mencionado para más detalles.

Atentamente.

**AMA/daeq**

FACULTÉCNICA - UNA
Administrativo
ADA
28 AGO. 2023
432 09:54



El original se encuentra en el legajo de la factura
Nº 001-001-0009307
Firma: