MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

| Albergue 1 - TRATA | | | |
|---|---|---|---|
| **Informe Mensual - Servicio de Limpieza** | | | |
| Firma: Puro Limpio S.A. Contrato Nº 10/2025 ID Nº 464.546 | | | |
| Periodo de servicio: **Mes de Noviembre 2025** | | | |
| **Ítem** | **Detalle de Servicios** | **Realizado** | **Calificación** |
| **Tres veces a la semana** | | ..... | |
| 1 | Limpieza, desinfección y desodorización de baños | Si | Muy Bueno |
| 2 | Limpieza constante de vidrios internos | Si | Muy Bueno |
| 3 | Limpieza y descarga de basureros de oficinas | Si | Muy Bueno |
| 4 | Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros | Si | Muy Bueno |
| 5 | Limpieza de Patios - terraza | Si | Muy Bueno |
| **Dos veces al mes** | | ..... | |
| 6 | Limpieza de profunda de sanitarios | Si | Muy Bueno |
| Observación: | | | |

**Escala de Calificación de los servicios**

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

.....
Albergue TRATA

MINISTERIO DE LA MUJER – DIRECCION GENERAL DE TRATA DE MUJERES – DIRECTORA GENERAL – REPÚBLICA DEL PARAGUAY

**Mónica Zayas**
Directora General
DGPAT / VPDM

MINISTERIO DE LA MUJER – REPÚBLICA DEL PARAGUAY – Dir. de Administración y Finanzas

**Arq. Diana Insfrán**
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer
.....
Administradora Contrato

| Albergue 2 – Mercedes Sandoval | | | |
|---|---|---|---|
| **Informe Mensual - Servicio de Limpieza** | | | |
| Firma: Puro Limpio S.A. Contrato Nº 10/2025 ID Nº 464.546 | | | |
| Periodo de servicio: **Mes de noviembre 2025** | | | |
| **Ítem** | **Detalle de Servicios** | **Realizado** | **Calificación** |
| **Tres veces a la semana** | | ..... | |
| 1 | Limpieza, desinfección y desodorización de baños | Si | Muy Bueno |
| 2 | Limpieza constante de vidrios internos | Si | Muy Bueno |
| 3 | Recolección de papeleros | Si | Muy Bueno |
| 4 | Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros | Si | Muy Bueno |
| 5 | Limpieza de profunda de sanitarios | Si | Muy Bueno |
| 6 | Limpieza de Patios | Si | Muy Bueno |
| **Dos veces al mes** | | ..... | |
| 7 | Limpieza del techo y terraza | Si | Muy Bueno |
| 8 | Limpieza de las salidas del agua pluvial (canaletas y bajadas) | Si | Muy Bueno |
| Observación: | | | |

**Escala de Calificación de los servicios**

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Lic. Noelia Delvalle
Coordinadora de la Casa
Mercedes Sandoval
.....
Albergue Mercedes Sandoval

MINISTERIO DE LA MUJER – Dirección de Administración y Finanzas – Administrativo – República del Paraguay

Arq. Diana Insfrán
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer
Administradora Contrato

MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

| Albergue 3 - Curuguaty | | | |
|---|---|---|---|
| Informe Mensual - Servicio de Limpieza | | | |
| Firma: Puro Limpio S.A Contrato Nº 10/2025 | | IDNº464.546 | |
| Periodo de servicio: Mes de Noviembre 2025 | | | |
| **Item** | **Detalle de Servicios** | **Realizado** | **Calificación** |
| **Tres veces a la semana** | | | |
| 1 | Limpieza, desinfección y desodorización de baños | SI | MB |
| 2 | Limpieza constante de vidrios internos | SI | MB |
| 3 | Limpieza de telefonos computadoras e impresoras | SI | MB |
| 4 | Limpieza de escritorios y muebles en gral. | SI | MB |
| 5 | Limpieza y descarga de basureros de oficinas | SI | MB |
| 6 | Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros | SI | MB |
| 7 | Limpieza de Patios | SI | MB |
| 6 | Limpieza de profunda de sanitarios | SI | R |
| **Una vez al mes** | | | |
| 7 | Limpieza Gral. de vidrios internos(no incluye fachada) | SI | MB |
| Observacion: | | | |

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Centro Regional de las Mujeres Curuguaty
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER
Dir. de Administración y Finanzas

Arq. Diana Insfrán
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer

# Dirección Administrativa

## INFORME Nº 02

Por la presente me dirijo a usted, a los efectos de remitir: Informe Mensual correspondiente al periodo **Noviembre 2025** realizados en **Sede Central - Edificio Ayfra**

- Planta baja "A" y "B"
- Piso 1 "A" y "B"
- Piso 13 "A" y "B"

**Escala de Calificación de los servicios**

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

| Sede Central - Edificio Ayfra | | | |
|---|---|---|---|
| Informe Mensual - Servicio de Limpieza | | | |
| Firma: Puro Limpio S.A. Contrato Nº 10/2025 – ID Nº 464.546 | | | |
| Periodo de servicio: Noviembre 2025 | | | |
| **Ítem** | **Detalle de Servicios** | **Realizado** | **Calificación** |
| **Una vez al día** | | | |
| 1 | Aspirado de todo el alfombrado | Si | Muy Bueno |
| 2 | Limpieza de pisos (barrido y repasado) | Si | Muy Bueno |
| **Dos veces al día** | | | |
| 3 | Limpieza, desinfección y desodorización de servicios higiénicos, incluyendo los artefactos, azulejos, espejos y pisos | Si | Muy Bueno |
| 4 | Limpieza y descarga de basureros de oficinas, cocinas y sanitarios | Si | Muy Bueno |
| 5 | Limpieza de utensilios (Gabinete) | Si | Muy Bueno |
| **Una vez a la semana** | | | |
| 6 | Limpieza minuciosa de escritorios y muebles en Gral. | Si | Muy Bueno |
| 7 | Limpieza profunda de sanitarios | Si | Muy Bueno |
| 8 | Limpieza de heladeras y microondas | Si | Muy Bueno |
| **Dos veces al mes** | | | |
| 9 | Limpieza Gral. de vidrios internos (no incluye fachada) | Si | Muy Bueno |
| Observación: | | | |

MINISTERIO DE LA MUJER – REPÚBLICA DEL PARAGUAY – Dir. de Administración y Finanzas – Administrativo

Arq. Diana Insfrán
Administradora Contrato

MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

| CENTRO REGIONAL DE MUJERES DE CURUGUATY | | | |
|---|---|---|---|
| Informe Mensual - Servicio de Limpieza | | | |
| Firma: Puro Limpio S.A Contrato Nº 10/2025 | | IDNº464.546 | |
| Periodo de servicio: Mes de Noviembre 2025. | | | |
| Item | Detalle de Servicios - Diarios | Realizado | Calificación |
| 1 | Limpieza, desinfección y desodorización de baños | SI | MB |
| 2 | Limpieza constante de vidrios internos | SI | MB |
| 3 | Limpieza y descarga de basureros de oficinas | SI | MB |
| 4 | Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros | SI | MB |
| 5 | Limpieza de profunda de sanitarios | SI | MB |
| 6 | Limpieza de Patios | SI | MB |
| Observacion: | | | |

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Centro Regional de las Mujeres Curuguaty

MINISTERIO DE LA MUJER Dir. de Administración y Fin. Administrativo

Arq. Diana Insfrán
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer