CONTROL DE CALIDAD Y RECEPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COORDINACION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Aduana Paraguay

FL_ADQ_04 - Rev. 03

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

FECHA: 27 / 03 / 23

PROVEEDOR: OMNI S.A. **RUC.:** 80020160-4

Conforme a lo solicitado a través de la Orden de Compra y/o Servicio correspondiente, se procede a recepcionar el bien y/o servicio, expresando la conformidad de los mismos con relación a las especificaciones realizadas, de acuerdo al cronograma de entrega y/o los plazos establecidos contractualmente, no registrándose retrasos en su provisión.

Nº FACTURA	FECHA DE FAC.	Nº NOTA REMISIÓN	FECHA NOTA DE REMISIÓN	Nº ORDEN DE COMP. Y/O SERV.	RECEPCIONADO POR
001-001-0523648	27/3/2023	—	—	275	Ana H. Cáceres, Jefa División de Ejecución de Contrato Departamento de Serv. Generales Dirección Nacional de Aduanas **Funcionario**
Observación: Corresponde al pago por servicios de mantenimiento de escaner de maleta - Contrato N° 08/2019, correspondiente al mes de febrero de 2023, utilizado por la Coordinación No Intrusiva de la DNA.				Abg. Juan Carlos Oieda A. Coordinador Encargado de Control No Intrusivo Coordinación de Control de Cargas Gerencia General de Aduanas Dirección Nacional de Aduanas **Responsable del servicio**	Lic. Ángel Daniel Monreale Jefe Departamento de Servicios Generales Gerencia General de Aduanas **Jefe de Departamento**

Verificado y aprobado el bien y/o servicio recibido por los funcionarios intervinientes, procédase con los trámites correspondientes para el pago.

Lic. Juan Vicente Caballero
Coordinador de Recursos Administrativos
Coordinador de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

5