DIRECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS

COORDINACION DABYS

ACTA DE CONFORMIDAD

En la Ciudad de Asunción a los dieciocho días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés, siendo las once horas, la Sra. Julieta Goyburu, Coordinadora Interina de Dirección de Administración de Bienes y Servicios realiza la **verificación de los insumos de limpieza proveídos y de los trabajos realizados por el personal de PURO LIMPIO S.A., conforme lo establece el Contrato No. 12-21 CONTRATACION DE SERVICIO TERCIARIZADO 2021 EN EL EDIFICIO CASA CENTRAL DEL MUVH ID 397.110, Convenio Modificatorio No. 04/2023 y a la Orden de Servicio No. 398/2023. Cabe señalar que se ha encontrado a satisfacción de la convocante todos los insumos necesarios para la limpieza, correspondiente al periodo 17/11/2023 al 14/12/2023.**

Siendo las once y treinta horas y en prueba de conformidad, firman al pie en dos ejemplares.

RICARDO RAMIREZ
Representante de PURO LIMPIO

JULIETA GOYBURU
Coordinación DABYS

Puro Limpio S.A.
RUC: 80088560 - 0