Sub Gerencia General de Administración y Finanzas
Gerencia de Patrimonio y Logística
Unidad de Coordinación Área Cultural y Protocolo

# MEMORANDO UCAC N° 042/2022

**A** : **MARÍA EMILIA ACHA**, Directora
Unidad Operativa de Contratación

**DE** : **CYNTIA B. VILLAGRA**, Directora
Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo

CYNTIA BEATRIZ VILLAGRA DE ORTIZ
Firmado digitalmente por CYNTIA BEATRIZ VILLAGRA DE ORTIZ

**REF.** : **Pago a BIG BOX S.R.L.**

**FECHA** : 03 de junio de 2022

Por Orden de Compra de Bienes/Servicios N° 75/22 de la Institución, se autorizó la contratación de la **BIG BOX**, para realizar los trabajos de "***Servicio de Conservación para libros antiguos de la Biblioteca***" del Centro Cultural del Banco Central del Paraguay.

Al respecto, le remito para su pago la **Factura N° 001-001-0004637 de fecha 23 de mayo de 2022** de la firma BIG BOX S.R.L. en el marco de la Orden de Compra de Bienes/Servicios vigente, por **la suma de G. 47.000.000.- (guaraníes cuarenta y siete millones) IVA incluido**, a total conformidad de esta Unidad por los servicios realizados.

Por tanto, solicito proseguir con los trámites administrativos, para el pago correspondiente.