CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4283/2021	20	09	2021	14	10	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	21	Community Manager

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CGE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4283	20	09	2021	14	10

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	21	COMMUNITY MANAGER

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	Consultora de Estudios Económicos y Agropecuarios.
Nombre del Representante Legal	Lic. Diosnel Bernal

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos y Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944.936 - 0971-226.688
C. ceeyajovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RECIBIDO DOAA Nº 4283/2021
20-09-2021

INFORME FINAL N° 126/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4283/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS – CEE&A
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	21
Curso	COMMUNITY MANAGER

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
81.500.000	80	SANTA RITA – ALTO PARANÁ	14/08/2021	09/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
35 (TREINTA Y CINCO)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveido por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Fernando Palacios Torres
Coordinador de Equipamiento de Curso

Abog. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	AZUCENA ALMA MICAELA	GONZALEZ ACOSTA
2	EULALIO GUZMAN	OVELAR MELGAREJO
3	EVA GRISELDA	ACOSTA IBARRA
4	EVELYN	VALCARENGHI DE CASARIL
5	FRANCIELE NATALINA	TIS FERREIRA
6 ✓	GRACIELE REGINA	HERMANN SCHNEIDER ✓
7 ✓	GRICELDA	ESCOBAR OLIVEIRA ✓
8	IRENE RAQUEL	DUARTE SOSA
9	JORGE DANIEL	ACOSTA BOGADO
10	LAURA MARIA	ACOSTA IBARROLA
11	MARIA LOURDES	GALEANO BOGADO
12	MARIA MAGALI	ALMANDO DE CAÑETE
13	MARIO ULISES	FERNANDEZ COLMAN
14	MARTA CAROLINA	LEÓN ALVISO
15	MATHIAS SEBASTIAN	GONZALEZ ESCOBAR
16	NINFA SABINA	NOTARIO BRAVO
17	OSCAR DANIEL	ESCOBAR REGIS
18	OSCAR JESUS	VELAZQUEZ GONZALEZ
19	ROCIO GISSELLY	NOTARIO CARDOZO
20	ROSSANNA CONCEPCION	ESCOBAR GIMENEZ
21	SANNY ANALHIA	BORDENAVE GIMENEZ
22	SANTA HERMINIA	MENDOZA DE BENEGAS
23	SUZANA ASUCENA	RIBEIRO GONCALVES
24	WALTER ALDAIR	MARTINS PORTILLO
25	ZULMA BEATRIZ	ESCOBAR PICO

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Valdez Tores
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Valdez Tores
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL