CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4400/2021	23	09	2021	09	52	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	99	Elaboración y Comercialización de Alimentos

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Otros
- *Ficha de Inscripción
- *Placas Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CEE y PoraEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUNA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4400	23	09	2021	09	52

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**99**	**ELABORACION Y COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACION CAPACITACION LABORAL San Lorenzo

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINAL N° 26/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 18 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4400/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CFCL SAN LORENZO
Contrato N°	20/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	99
Curso	ELABORACION Y COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
67.000.000	90	CENTRAL - LAMBARE	12/08/2021	10/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
34 (TREINTA Y CUATRO)	27 (VEINTE Y SIETE)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Palacios Flores
Coordinador Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Sergio Isasi Núñez
Coordinación de Gestión de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	Zaira Nair	Calistro Paredes
2	Dora	Osorio De Franco
3	Ana Emilia	Cabral Franco
4	Lida Rebeca	Gómez Villalba
5	Cynthia Elizabeth	Delgado Alderete
6	Gladys Pelaya	Alderete de Delgado
7	Liz Paola	Gómez Insaurralde
8	Hermelinda	Galeano Benítez
9	Mirtha Stella	Franco Osorio
10	Sara Ester	Franco Osorio
11	Talia Belén	Franco Osorio
12	Cynthia Fatima	Acosta Sanabria
13	Raquel Petronila	González
14	Griselda Haydee	Rojas Vallejo
15	Alba Leticia	González Franco
16	Dionisia Beatriz	Estigarribia Galeano
17	Vivian Estela	Figueredo Alderete
18	María Leonor	Alderete de Lezcano
19	Concepción	Ayala Peña
20	Nathalia Noemi	Notario Candia
21	María Angélica	Florentín Caballero
22	Pabla Andrea	Notario Candia
23	Maria Catalina	Sotto Cáceres
24	Samara Kashmir	Calistro Paredes
25	Edgar Ricardo	Díaz Ramírez

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Ramírez Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Sergio Isasi Núñez
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Sergio Isasi Núñez
Coordinación de Gestión de Acciones Formativ.
SINAFOCAL/MTESS

V° B°. Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL

info@sinafocal.gov.py
www.sinafocal.gov.py
(59521) 495-487/8
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay