UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

[redacted]

Pepu PASTAS

# DERFA S.R.L.

*Restaurantes, bares y cantinas*
*Elaboración de pastas rellenas cocidas o sin cocer; fideos, lasaña, ravioles, canelones, etc.*
*Elaboración de productos de panadería*
*Actividades de servicios varios.*

*Tel:(021) 944 487*
*Oceanía Nº 610 e/ Humberto Zarza y Francisco Paredes*
*Villa Elisa - Paraguay*

**NOTA DE REMISION**

**TIMBRADO N° 18004768**
Fecha Inicio Vigencia: 02/05/2025
Fecha Fin Vigencia: 31/05/2026
**RUC: 80090242-4**

**001-001** **Nº 0001631**

Fecha de Emisión: 09/05/2025

**Destinatario de la Mercadería:** Facultad Politécnica RUC o C.I. C: 80001181-3

Nombre o Razón Social:

Domicilio: Comprobante de Venta Nº:

**Datos del Traslado**

Motivo del Traslado: Comprobante de Venta: Fecha de Expedición:

Nro. De Timbrado: Fecha estimada de término del traslado:

Fecha de Inicio del Traslado:

Dirección del punto de partida: Departamento:

Ciudad:

Dirección del punto de llegada: Departamento:

Ciudad:

Kilómetros estimados de recorrido:

Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:

Motivo:

**Datos del Vehículo de Transporte**

Marca del Vehículo: Nro. De Registro Único del Automotor (RUA):

Nro. De Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/Tracto/Semiremolque:

**Datos del Conductor del Vehículo**

Nombre y Apellido o Razón Social: R.U.C. o C.I.C.:

Domicilio:

**Datos de la Mercadería**

| Cantidad | Unidad de Medida | DESCRIPCION DETALLADA( Incluir cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma - Datos de relevancia de la mercadería) |
|---|---|---|
| 3 | Unid. | Provisión de chipita (Chipita fresca, en bandeja descartable de 1 Kilo) |
| 3 | Unid. | Provisión de Cocido negro caliente, en termos de 1lt |

Lic. Gabriela M. Galvan, Jefa
División de Ceremonial y Protocolo
Facultad Politécnica - UNA

**Recepción de Mercadería**

Firma: Aclaración: Jessica Ocampos - RUC/Cédula de Identidad:

ORIGINAL: Destinatario de las Mercaderías
1ra. COPIA: Remitente de las Mercaderías
2da. COPIA: Adm.Tributaria
3ra. COPIA: Trasnsportista

de Miriam Elizabeth Romero Vázquez - RUC: 3208109-0 Hab. Nº 2154 Chof. del Chaco y Sgto. Penayo
Tel: - 0982 267 113 - 0982 471 121 - imprenta.sm@hotmail.com
5 Tal. 50x3 del 1551 al 1800 05/2025
PUBLICITARIA Santa María

GDEC
BIRC/mgc

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**
**FACULTAD POLITÉCNICA**

# MEMORANDO
# GDEC/0153/2025

**PARA** : **Econ. Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong**, Directora
Dirección Administrativa y Financiera

**DE** : **Lic. Blas Ismael Rolón Cardozo**, Director
Gabinete de Decanato

**REFERENCIA** : Buen Servicio - Servicios Gastronómicos

**FECHA** : 12/06/2025

Me dirijo a usted en referencia a la solicitud de servicios gastronómicos según memorando GDEC/0111/2025, la cual fue recepcionada conforme a lo solicitado.

Atentamente.

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO | DPTO. FINANCIERO
Almacenes
Servicio Generales
Apoyo Administrativo
DPTO. GESTIÓN DE PROYECTOS
DPTO. UOC
Becas
Presupuesto
Otros Dependencias.....
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
12 JUN. 2025
Nº 1067 | Hora: 9:23 | Firma:

GDEC
BIRC/mgc

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**

**FACULTAD POLITÉCNICA**

**MEMORANDO**
**GDEC/0111/2025**

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
Departamento Administrativo
MESA DE ENTRADA
06/05/2025
Nº: 364 | Hora: 14:10 | Firma: B.A

**PARA** : **Econ. Patrick Marcela Quiñonez,** Directora
Dirección Administrativa y Financiera

**DE** : Lic. **Blas Rolon**, Director
Gabinete de Decanato

**TEMA** : Solicitud de refrigerio

**FECHA** : 06 de mayo del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de solicitar en la medida de las posibilidades cuanto sigue:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
Facultad Politécnica
Departamento Administrativo
A División de Almacen
A División de Transporte
A División de Servicios Generales
A Apoyo Administrativo
Otros:.....
Firma:.....
Fecha:..... Hora:.....

- 3 litros de cocido sin azúcar
- 35 sobrecitos de azúcar y palitos revolvedor
- 3 kilos de chipas frescas

Dicha solicitud se realiza con motivo de la reunión de directores a llevarse a cabo el viernes 9 del corriente mes, a las 9:00 horas, en la sala del Consejo Directivo.

Atentamente.

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
06 MAY. 2025
Nº 1374 | Hora: 14:00 | Firma: B.A

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO [X] DPTO. FINANCIERO [ ]
[ ] Presupuesto [ ] Becas
[ ] Almacenes
[ ] Servicio Generales
[ ] Apoyo Administrativo
[ ] DPTO. GESTIÓN DE PROYECTOS
[ ] DPTO. [illegible]
Otros Dependencias.....
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

GDEC/br