CONFORMIDAD DE TRABAJOS

EXPEDIENTE N° 3557/2020 del 05.11.2020

A : DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE : DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
FECHA : 11 DE NOVIEMBRE DE 2020.
REF : INFORME DE SERVICIOS DE LIMPIEZA.

Me dirijo a Usted, con el objeto de informar en relación a los trabajos realizados por la **Empresa MAFARA S.A.** en los locales de la **CONATEL**: Artigas, Edificio Ayfra, Estación de Monitoreo de Isla Bogado (Luque), correspondiente al Periodo del 01/10/2020 al 31/10/2020.

Este servicio se realizó en Marco del **Contrato Nº 37/2019** de Prestación de Servicio de Limpieza de Edificios y Oficinas de la Institución.

Se anexa a la presente:

- Planillas de descripción de trabajos diarios, semanales y mensuales en los diferentes locales: Ayfra, Artigas, Isla Bogado (Luque).
- Conformidad de Trabajos en el Edificio Ayfra, local Artigas, Isla Bogado (Luque) y en las diferentes Regionales: Encarnación y Ciudad del Este.

Por lo tanto se da **Conformidad** por los trabajos realizados.

Atentamente.

Lic. Carlos Riveros Sarubbi
Jefe División Servicios Generales

Hecho por: EFFV

DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 1a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020

EDIFICIO AYFRA

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad.	X		X		X		X		X	
Limpieza de mobiliario y equipos de oficina (computadoras, impresoras, teléfonos y otros equipos existentes), con productos adecuados.	X		X		X		X		X	
Limpieza y aspirado de alfombras en todas las oficinas, pasillos y otros sectores existentes.	X		X		X		X		X	
Barrido y repasado de entrada principal (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Embolse. Desalije y retiro de residuos.	X		X		X		X		X	
Aplicación de desodorantes de ambientes líquidos y en aerosol en todos los espacios del Edificio.	X		X		X		X		X	
Limpieza de espejos (en sanitarios), puertas mamparas, ventanas (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Provisión y reposición de papel Higiénico, jabón con espuma y toalla de papel para secar las manos; colocación de los dispenser con seguridad, (dejar cantidad suficiente para los funcionarios que trabajan en horario adicional y extraordinario), incluye en todos los baños del Edificio Principal (Edificio Ayfra), con personal que revise que durante el día laboral no falten estos insumos, los dispenser deben tener seguridad para evitar que se saquen los insumos, la reposición se realizara como mínimo dos (2) veces por día según necesidad.	X		X		X		X		X	
Limpieza de Kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes, y artefactos.	X		X		X		X		X	
Limpieza, desodorización y desinfección de servicios sanitarios incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general: barrido y repasado de pisos del baño (Frecuencia dos veces al día. En primeras horas y al mediodía).	X		X		X		X		X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

LIMPIEZA SEMANAL – 1a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
EDIFICIO AYFRA

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Encerado de pisos (en lugares donde corresponda).	X	
Limpieza profunda de muebles (con productos químicos, lustra muebles).	X	
Lavado, desinfección y secado mecanizado de pisos alfombrados y alfombras).	X	
Limpieza profunda de pisos duros con máquinas (esquinas y zócalos).	X	
Limpieza profunda de alfombras aspiradas.	X	
Limpieza y pulido de herrajes con productos para conservar el brillo.	X	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	X	
Limpieza de puertas, mamparas y ventanas.	X	
Limpieza general de techos.	X	
Limpieza y esterilización de mobiliarios y equipos de oficina (teléfonos, calculadoras, computadoras, y otros equipos de oficinas existentes.	X	
Limpieza y desinfección de servicios sanitarios (azulejos, mesadas, entre otros lugares existentes).	X	
Limpieza de azulejos y alacenas de kitchenettes.	X	
Reposición de pastillas para inodoro de sanitarios públicos y privados, dos (2) veces por semana según necesidad.	X	
Reposición de pastillas con filtros de mingitorios para sanitarios públicos y privados dos (2) veces por semana según necesidad.	X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios G
CONATEL

DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 2a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020

EDIFICIO AYFRA

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad.	X		X		X		X		X	
Limpieza de mobiliario y equipos de oficina (computadoras, impresoras, teléfonos y otros equipos existentes), con productos adecuados.	X		X		X		X		X	
Limpieza y aspirado de alfombras en todas las oficinas, pasillos y otros sectores existentes.	X		X		X		X		X	
Barrido y repasado de entrada principal (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Embolse. Desalije y retiro de residuos.	X		X		X		X		X	
Aplicación de desodorantes de ambientes líquidos y en aerosol en todos los espacios del Edificio.	X		X		X		X		X	
Limpieza de espejos (en sanitarios), puertas mamparas, ventanas (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Provisión y reposición de papel Higiénico, jabón con espuma y toalla de papel para secar las manos; colocación de los dispenser con seguridad, (dejar cantidad suficiente para los funcionarios que trabajan en horario adicional y extraordinario), incluye en todos los baños del Edificio Principal (Edificio Ayfra), con personal que revise que durante el día laboral no falten estos insumos, los dispenser deben tener seguridad para evitar que se saquen los insumos, la reposición se realizara como mínimo dos (2) veces por día según necesidad.	X		X		X		X		X	
Limpieza de Kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes, y artefactos.	X		X		X		X		X	
Limpieza, desodorización y desinfección de servicios sanitarios incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general: barrido y repasado de pisos del baño (Frecuencia dos veces al día. En primeras horas y al mediodía).	X		X		X		X		X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

LIMPIEZA SEMANAL – 2a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
EDIFICIO AYFRA

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Encerado de pisos (en lugares donde corresponda).	X	
Limpieza profunda de muebles (con productos químicos, lustra muebles).	X	
Lavado, desinfección y secado mecanizado de pisos alfombrados y alfombras).	X	
Limpieza profunda de pisos duros con máquinas (esquinas y zócalos).	X	
Limpieza profunda de alfombras aspiradas.	X	
Limpieza y pulido de herrajes con productos para conservar el brillo.	X	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	X	
Limpieza de puertas, mamparas y ventanas.	X	
Limpieza general de techos.	X	
Limpieza y esterilización de mobiliarios y equipos de oficina (teléfonos, calculadoras, computadoras, y otros equipos de oficinas existentes.	X	
Limpieza y desinfección de servicios sanitarios (azulejos, mesadas, entre otros lugares existentes).	X	
Limpieza de azulejos y alacenas de kitchenettes.	X	
Reposición de pastillas para inodoro de sanitarios públicos y privados, dos (2) veces por semana según necesidad.	X	
Reposición de pastillas con filtros de mingitorios para sanitarios públicos y privados dos (2) veces por semana según necesidad.	X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 3a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020

EDIFICIO AYFRA

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad.	X		X		X		X		X	
Limpieza de mobiliario y equipos de oficina (computadoras, impresoras, teléfonos y otros equipos existentes), con productos adecuados.	X		X		X		X		X	
Limpieza y aspirado de alfombras en todas las oficinas, pasillos y otros sectores existentes.	X		X		X		X		X	
Barrido y repasado de entrada principal (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Embolse. Desalije y retiro de residuos.	X		X		X		X		X	
Aplicación de desodorantes de ambientes líquidos y en aerosol en todos los espacios del Edificio.	X		X		X		X		X	
Limpieza de espejos (en sanitarios), puertas mamparas, ventanas (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Provisión y reposición de papel Higiénico, jabón con espuma y toalla de papel para secar las manos; colocación de los dispenser con seguridad, (dejar cantidad suficiente para los funcionarios que trabajan en horario adicional y extraordinario), incluye en todos los baños del Edificio Principal (Edificio Ayfra), con personal que revise que durante el día laboral no falten estos insumos, los dispenser deben tener seguridad para evitar que se saquen los insumos, la reposición se realizara como mínimo dos (2) veces por día según necesidad.	X		X		X		X		X	
Limpieza de Kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes, y artefactos.	X		X		X		X		X	
Limpieza, desodorización y desinfección de servicios sanitarios incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general: barrido y repasado de pisos del baño (Frecuencia dos veces al día. En primeras horas y al mediodía).	X		X		X		X		X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

LIMPIEZA SEMANAL – 3a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
EDIFICIO AYFRA

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Encerado de pisos (en lugares donde corresponda).	X	
Limpieza profunda de muebles (con productos químicos, lustra muebles).	X	
Lavado, desinfección y secado mecanizado de pisos alfombrados y alfombras).	X	
Limpieza profunda de pisos duros con máquinas (esquinas y zócalos).	X	
Limpieza profunda de alfombras aspiradas.	X	
Limpieza y pulido de herrajes con productos para conservar el brillo.	X	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	X	
Limpieza de puertas, mamparas y ventanas.	X	
Limpieza general de techos.	X	
Limpieza y esterilización de mobiliarios y equipos de oficina (teléfonos, calculadoras, computadoras, y otros equipos de oficinas existentes.	X	
Limpieza y desinfección de servicios sanitarios (azulejos, mesadas, entre otros lugares existentes).	X	
Limpieza de azulejos y alacenas de kitchenettes.	X	
Reposición de pastillas para inodoro de sanitarios públicos y privados, dos (2) veces por semana según necesidad.	X	
Reposición de pastillas con filtros de mingitorios para sanitarios públicos y privados dos (2) veces por semana según necesidad.	X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 4a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020

EDIFICIO AYFRA

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad.	X		X		X		X		X	
Limpieza de mobiliario y equipos de oficina (computadoras, impresoras, teléfonos y otros equipos existentes), con productos adecuados.	X		X		X		X		X	
Limpieza y aspirado de alfombras en todas las oficinas, pasillos y otros sectores existentes.	X		X		X		X		X	
Barrido y repasado de entrada principal (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Embolse. Desalije y retiro de residuos.	X		X		X		X		X	
Aplicación de desodorantes de ambientes líquidos y en aerosol en todos los espacios del Edificio.	X		X		X		X		X	
Limpieza de espejos (en sanitarios), puertas mamparas, ventanas (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Provisión y reposición de papel Higiénico, jabón con espuma y toalla de papel para secar las manos; colocación de los dispenser con seguridad, (dejar cantidad suficiente para los funcionarios que trabajan en horario adicional y extraordinario), incluye en todos los baños del Edificio Principal (Edificio Ayfra), con personal que revise que durante el día laboral no falten estos insumos, los dispenser deben tener seguridad para evitar que se saquen los insumos, la reposición se realizara como mínimo dos (2) veces por día según necesidad.	X		X		X		X		X	
Limpieza de Kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes, y artefactos.	X		X		X		X		X	
Limpieza, desodorización y desinfección de servicios sanitarios incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general: barrido y repasado de pisos del baño (Frecuencia dos veces al día. En primeras horas y al mediodía).	X		X		X		X		X	

C. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

LIMPIEZA SEMANAL – 4a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
EDIFICIO AYFRA

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Encerado de pisos (en lugares donde corresponda).	X	
Limpieza profunda de muebles (con productos químicos, lustra muebles).	X	
Lavado, desinfección y secado mecanizado de pisos alfombrados y alfombras).	X	
Limpieza profunda de pisos duros con máquinas (esquinas y zócalos).	X	
Limpieza profunda de alfombras aspiradas.	X	
Limpieza y pulido de herrajes con productos para conservar el brillo.	X	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	X	
Limpieza de puertas, mamparas y ventanas.	X	
Limpieza general de techos.	X	
Limpieza y esterilización de mobiliarios y equipos de oficina (teléfonos, calculadoras, computadoras, y otros equipos de oficinas existentes.	X	
Limpieza y desinfección de servicios sanitarios (azulejos, mesadas, entre otros lugares existentes).	X	
Limpieza de azulejos y alacenas de kitchenettes.	X	
Reposición de pastillas para inodoro de sanitarios públicos y privados, dos (2) veces por semana según necesidad.	X	
Reposición de pastillas con filtros de mingitorios para sanitarios públicos y privados dos (2) veces por semana según necesidad.	X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 1a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
ISLA BOGADO - LUQUE

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad	X		X		X		X		X	
Limpieza de muebles y equipos de oficina.	X		X		X		X		X	
Limpieza de kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes y artefactos.	X		X		X		X		X	
Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios; incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general; barrido y repasado de pisos del baño.	X		X		X		X		X	
Barrido y repasado de entrada principal (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel toalla (dejar cantidad suficiente para los funcionarios que trabajan en horario adicional y extraordinario).	X		X		X		X		X	
Recolección de basuras, desalije y retiro de bolsas.	X		X		X		X		X	
Riego y cuidado de plantas dos (2) veces por día.	X		X		X		X		X	

LIMPIEZA SEMANAL – 1a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
ISLA BOGADO - LUQUE

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Limpieza general de techos.	X	
Limpieza de puertas, mamparas, ventanas (donde corresponda)	X	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	X	
Limpieza y esterilización de equipos de Oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras y otros equipos existentes).	X	
Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.	X	
Limpieza de carteleria existente.	X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 2a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
ISLA BOGADO - LUQUE

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad	X		X		X		X		X	
Limpieza de muebles y equipos de oficina.	X		X		X		X		X	
Limpieza de kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes y artefactos.	X		X		X		X		X	
Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios; incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general; barrido y repasado de pisos del baño.	X		X		X		X		X	
Barrido y repasado de entrada principal (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel toalla (dejar cantidad suficiente para los funcionarios que trabajan en horario adicional y extraordinario).	X		X		X		X		X	
Recolección de basuras, desalije y retiro de bolsas.	X		X		X		X		X	
Riego y cuidado de plantas dos (2) veces por día.	X		X		X		X		X	

LIMPIEZA SEMANAL – 2a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
ISLA BOGADO - LUQUE

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Limpieza general de techos.	X	
Limpieza de puertas, mamparas, ventanas (donde corresponda)	X	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	X	
Limpieza y esterilización de equipos de Oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras y otros equipos existentes).	X	
Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.	X	
Limpieza de carteleria existente.	X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 3a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
ISLA BOGADO - LUQUE

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad	X		X		X		X		X	
Limpieza de muebles y equipos de oficina.	X		X		X		X		X	
Limpieza de kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes y artefactos.	X		X		X		X		X	
Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios; incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general; barrido y repasado de pisos del baño.	X		X		X		X		X	
Barrido y repasado de entrada principal (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel toalla (dejar cantidad suficiente para los funcionarios que trabajan en horario adicional y extraordinario).	X		X		X		X		X	
Recolección de basuras, desalije y retiro de bolsas.	X		X		X		X		X	
Riego y cuidado de plantas dos (2) veces por día.	X		X		X		X		X	

LIMPIEZA SEMANAL – 3a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
ISLA BOGADO - LUQUE

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Limpieza general de techos.	X	
Limpieza de puertas, mamparas, ventanas (donde corresponda)	X	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	X	
Limpieza y esterilización de equipos de Oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras y otros equipos existentes).	X	
Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.	X	
Limpieza de carteleria existente.	X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 4a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
ISLA BOGADO - LUQUE

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad	X		X		X		X		X	
Limpieza de muebles y equipos de oficina.	X		X		X		X		X	
Limpieza de kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes y artefactos.	X		X		X		X		X	
Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios; incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general; barrido y repasado de pisos del baño.	X		X		X		X		X	
Barrido y repasado de entrada principal (donde corresponda).	X		X		X		X		X	
Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel toalla (dejar cantidad suficiente para los funcionarios que trabajan en horario adicional y extraordinario).	X		X		X		X		X	
Recolección de basuras, desalije y retiro de bolsas.	X		X		X		X		X	
Riego y cuidado de plantas dos (2) veces por día.	X		X		X		X		X	

LIMPIEZA SEMANAL – 4a. SEMANA – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
ISLA BOGADO - LUQUE

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Limpieza general de techos.	X	
Limpieza de puertas, mamparas, ventanas (donde corresponda)	X	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	X	
Limpieza y esterilización de equipos de Oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras y otros equipos existentes).	X	
Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.	X	
Limpieza de carteleria existente.	X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA MENSUAL – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020

EDIFICIO AYFRA

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	MENSUAL	
	SI	NO
Encerado de pisos (en los lugares que corresponda).	X	
Limpieza de cortinas verticales PVC (en lugares donde corresponda).	X	
Pulido de todos los pisos de la Institución.	X	
Limpieza de carcelería existente (en lugares donde corresponda).	X	
Limpieza general de la Fachada de las letras corpóreas con productos apropiados.	X	
Limpieza profunda con mopa.	X	
Limpieza profunda con máquina pulidora (donde corresponda).	X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA MENSUAL – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
LOCAL ISLA BOGADO (LUQUE)

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Limpieza de canaletas	x	

TRABAJOS DE JARDINERÍA
ÁREA CERCADA DE 50 MTS.X50 MTS.

Poda de árboles y arbustos (incluye retiro de materiales sobrantes). Cada 4 (cuatro) meses.	x	
Recorte de césped y arreglo de jardines (incluye retiro de materiales sobrantes). Cada 15 días.	x	
Riego 2 (dos) veces al día.	x	
Limpieza del predio de 15 (quince) hectáreas, destronque de cocoteros, raleada y picadas perimetrales, incluye retiro de basuras y materiales sobrantes. En un plazo de 7 (siete) días corridos cada 6 (seis) meses.	x	
Limpieza del predio de 15 (quince) hectáreas, corte de malezas, incluye retiro de basuras y materiales sobrantes, en un plazo de 4(cuatro) días hábiles, con frecuencia de una vez cada mes, en un plazo de 5(cinco) días corridos.	x	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA MENSUAL – PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020 LOCAL ARTIGAS

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS		
	SI	NO
Limpieza profunda de muebles (con productos químicos, lustra muebles).	X	
Limpieza de Cartelería existente.	X	
Limpieza de canaletas	X	

TRABAJOS DE JARDINERÍA

Riego dos veces al día.	X	
Aplicación de insecticidas (no tóxicos para animales de sangre caliente). Frecuencia cada tres meses.	X	
Aplicación de fertilizantes. Frecuencia cada tres meses.	X	
Poda de arbustos y árboles (incluye retiro de materiales sobrantes), cada 1(un) mes a partir de la recepción de la nota de pedido por el Administrador del Contrato.	X	
Poda de árboles (incluye retiro de materiales sobrantes). Una vez emitida la orden de pedido, el trabajo debe realizarse dentro del plazo previsto en la misma, contados a partir de la fecha de recepción de la orden respectiva. Cada 6(seis) meses.	X	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 1a. SEMANA - PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
LOCAL ARTIGAS

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad.	x		x		x		x		x	
Limpieza de muebles y equipos de oficina.	x		x		x		x		x	
Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios: incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general.	x		x		x		x		x	
Barrido y repasado de pisos del baño.										
Embolse y retiro de residuos.	x		x		x		x		x	
Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel seca manos.	x									
Limpieza de cocina y/o Kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes y artefactos.	x		x		x		x		x	
Recolección de basuras y desalije de las bolsas.	x		x		x		x		x	
Riego y cuidado de plantas (donde corresponda, dos veces al día).	x		x		x		x		x	
Limpieza y repasado de caseta para personal de seguridad.	x		x		x		x		x	

LIMPIEZA SEMANAL – 1a. SEMANA – PERIODO 01/10/2020 AL 31/10/2020
LOCAL ARTIGAS

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Limpieza general de techos (incluye canaletas de techo y canaleta de desagüe pluvial).	x	
Limpieza de puertas, mamparas, ventanas.	x	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	x	
Limpieza y esterilización de equipos de oficina (teléfonos, calculadoras, computadoras y otros equipos existentes).	x	
Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.	x	
Recorte de césped en general.	x	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 2a. SEMANA - PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
LOCAL ARTIGAS

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad.	x		x		x		x		x	
Limpieza de muebles y equipos de oficina.	x		x		x		x		x	
Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios: incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general.	x		x		x		x		x	
Barrido y repasado de pisos del baño.										
Embolse y retiro de residuos.	x		x		x		x		x	
Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel seca manos.	x									
Limpieza de cocina y/o Kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes y artefactos.	x		x		x		x		x	
Recolección de basuras y desalije de las bolsas.	x		x		x		x		x	
Riego y cuidado de plantas (donde corresponda, dos veces al día).	x		x		x		x		x	
Limpieza y repasado de caseta para personal de seguridad.	x		x		x		x		x	

LIMPIEZA SEMANAL – 2a. SEMANA – PERIODO 01/10/2020 AL 31/10/2020
LOCAL ARTIGAS

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Limpieza general de techos (incluye canaletas de techo y canaleta de desagüe pluvial).	x	
Limpieza de puertas, mamparas, ventanas.	x	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	x	
Limpieza y esterilización de equipos de oficina (teléfonos, calculadoras, computadoras y otros equipos existentes).	x	
Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.	x	
Recorte de césped en general.	x	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 3a. SEMANA - PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
LOCAL ARTIGAS

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad.	x		x		x		x		x	
Limpieza de muebles y equipos de oficina.	x		x		x		x		x	
Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios: incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general.	x		x		x		x		x	
Barrido y repasado de pisos del baño.										
Embolse y retiro de residuos.	x		x		x		x		x	
Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel seca manos.	x									
Limpieza de cocina y/o Kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes y artefactos.	x		x		x		x		x	
Recolección de basuras y desalije de las bolsas.	x		x		x		x		x	
Riego y cuidado de plantas (donde corresponda, dos veces al día).	x		x		x		x		x	
Limpieza y repasado de caseta para personal de seguridad.	x		x		x		x		x	

LIMPIEZA SEMANAL – 3a. SEMANA – PERIODO 01/10/2020 AL 31/10/2020
LOCAL ARTIGAS

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Limpieza general de techos (incluye canaletas de techo y canaleta de desagüe pluvial).	x	
Limpieza de puertas, mamparas, ventanas.	x	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	x	
Limpieza y esterilización de equipos de oficina (teléfonos, calculadoras, computadoras y otros equipos existentes).	x	
Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.	x	
Recorte de césped en general.	x	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA MAFARA S.A.

LIMPIEZA DIARIA – 4a. SEMANA - PERIODO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
LOCAL ARTIGAS

DIAS	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad.	x		x		x		x		x	
Limpieza de muebles y equipos de oficina.	x		x		x		x		x	
Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios: incluye limpieza de azulejos, espejos, mingitorios, lavatorios y grifería en general.	x		x		x		x		x	
Barrido y repasado de pisos del baño.										
Embolse y retiro de residuos.	x		x		x		x		x	
Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel seca manos.	x									
Limpieza de cocina y/o Kitchenette, pisos, alacenas, utensilios, menajes y artefactos.	x		x		x		x		x	
Recolección de basuras y desalije de las bolsas.	x		x		x		x		x	
Riego y cuidado de plantas (donde corresponda, dos veces al día).	x		x		x		x		x	
Limpieza y repasado de caseta para personal de seguridad.	x		x		x		x		x	

LIMPIEZA SEMANAL – 4a. SEMANA – PERIODO 01/10/2020 AL 31/10/2020
LOCAL ARTIGAS

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	SI	NO
Limpieza general de techos (incluye canaletas de techo y canaleta de desagüe pluvial).	x	
Limpieza de puertas, mamparas, ventanas.	x	
Limpieza de vidrios y espejos (interior).	x	
Limpieza y esterilización de equipos de oficina (teléfonos, calculadoras, computadoras y otros equipos existentes).	x	
Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.	x	
Recorte de césped en general.	x	

LIC. CARLOS M. RIVEROS S.
Jefe División Servicios Generales
CONATEL

CONATEL
COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo el futuro hoy

MEMORANDO N° 00064/U.R.ENC/2020

A: **Econ. OSCAR FLOR PEREZ**
SUPERVISOR DE UNIDADES REGIONALES

DE: **ABG. KARINA PEREZ**
OFICINA REGIONAL DE ENCARNACIÓN

ASUNTO: DAR CONFORMIDAD DE LIMPIEZA AL MES DE OCTUBRE 2020

FECHA: 30 DE OCTUBRE DE 2020

.....

Me dirijo a Usted y por su intermedio, a la Gerencia Administrativa Financiera, a los efectos de informar que la Empresa de Limpieza Mafara S.A. cumplió en el mes de **octubre** del año 2020, con los trabajos de limpieza dentro de la Unidad Regional de Encarnación.
Desde 01-10-2020 al 31-10-2020

Atentamente.

Econ. Oscar Flor Pérez
Supervisor de las Unidades Regionales
CONATEL
05/11/2020

Abog. Karina Pérez
Jefa Unidad Reg. de Encarnación

CONATEL
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Departamento Financiero
Departamento Administrativo
Gerencia Operativa de Contrataciones
Gerencia Capital Humano
Gerencia de Serv. de Telecomunicaciones
Gerencia Radiocomunicaciones
Gerencia Internacional
Auditoría Interna
Secretaría General
Asesoría Legal
Dpto. Informática
Gerencia Planificación y Desarrollo
Unidad de Rendición de Cuentas
Dpto. de Comunicación Social
05 NOV. 2020

CONATEL
COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL

Asunción, 03.11.2020

MEMORANDUM N° 64/URCDE/2020
INFORME DEL SERVICIO DE LIMPIEZA.

AL	:	ECON. OSCAR FLOR - SUPERVISOR DE LAS REGIONALES.
DE	:	TEC. CHARLES ARGUELLO – UNIDAD DE REGIONAL CDE.
REF.	:	INFORME DEL SERVICIO DE LIMPEZA.

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda a los efectos de informar que por el mes de octubre se ha realizado los trabajos de limpieza y se ha proveído los insumos según lo estipulado en el Contrato entre Contrato y la empresa adjudicada.

Sin otro punto más que agregar me despido de Usted muy atentamente.

Atentamente.

Téc. Charles S. Argüello
Jefe Unidad Regional CDE
CONATEL

CONATEL
COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

PROVIDENCIA

DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES

REF.: EXPTE. N° 3557 – LIMPIEZAS EN OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN

A : DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE : DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
RECURRENTE : MAFARA S.A.
FECHA : 13 DE NOVIEMBRE DEL 2020

Por el presente, remitimos para su pago el expediente de la firma **MAFARA S.A.,** referente a los servicios de limpieza en las oficinas ubicadas en el Edificio AYFRA (Capital), Isla Bogado (Luque), Artigas, Regionales de Encarnación y Ciudad del Este, correspondiente al periodo del 01/10/2020 al 31/10/2020, según Contrato N° 37/2019, a fin de proseguir con los trámites administrativos.

El monto total de la factura asciende a **Gs. 90.241.666.- (Guaraníes noventa millones doscientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y seis).**

El estado de cuenta es el siguiente:

Monto para el Ejercicio 2020	1.028.754.993.- Gs.
Monto acumulado de facturas anteriores	812.174.994.- Gs.
Monto actual (Factura N° 772)	**90.241.666.- Gs.**
Saldo disponible del Contrato	126.338.333.- Gs.

Se anexa la siguiente documentación:

- Copia de la Factura Crédito N° 772.
- Copia del Contrato N° 37/2019
- Copia de la Resolución N° 2976/2019.
- Memorándum N°064/U.R.ENC/2020.
- Memorándum N°064 /U.R.CDE/2020.
- Informes de Trabajos de esta División.
- Planillas de Pago IPS.
- Planilla de marcación de Entrada y Salida de los empleados de la empresa a la Institución contratada.
- Providencia DC N° 256/GOC/2020.
- Copia del Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social (IPS).
- Copia de Liquidación de Salarios.
- Reporte de carga nómina del personal en el (FIS).

Atentamente.

Lic. Carlos Riveros
Jefe División de Servicios Grales.

CR/mp