CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES

Fecha	23/04/2024

TIPO DE RECEPCIÓN	EN DEPÓSITO		IN SITU	X	EN SITIO DE OBRAS	

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO			LCO "ADQUISICION DE SERVIDORES PARA MARCAS Y SEÑALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS – PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM – SBE"		
PAC Nº	11/2023	ID Nº	422.372	RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN Nº	390 de fecha 30/11/2023
CONTRATO Nº	123/2023	PROVEEDOR	INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT S.A.		
DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA LA RECEPCION			DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES		
ORDEN DE COMPRA Nº	N/A	FECHA DE RECEPCION DE LA O.C POR EL PROVEEDOR			N/A

PARTICIPANTES DEL ACTO DE RECEPCIÓN			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	EN REPRESENTACIÓN DE	EN CARÁCTER DE
1	Diego López Gallas	Dirección General de TIC	Director Administrador de Contrato
2	Mariano Antonio Giménez González	Dirección General de TIC	Administrador Auxiliar
3	Mariano Antonio Giménez González	Dirección General de TIC	Técnico designado
4	Claudia Vera	Dirección de Contraloría Interna	Verificador

NOTA DE REMISIÓN Nº	001-001-0001840	FECHA DE LA NOTA	23/04/2024

PUNTOS DE CONTROL	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Verificación de las Especificaciones Técnicas	✓	-	-
Verificación de la Garantía Escrita de los bienes	-	-	✓
Verificación de las Certificaciones ISO	✓	-	-
Verificación del N° de serie de los bienes	✓	-	-
Verificación de la Declaración jurada de originalidad	-	-	✓
Instalación y prueba del funcionamiento de los bienes	✓	-	-

OBSERVACIONES	Correspondiente al **ITEM Nº1: SERVIDOR DE VIRTUALIZACION, ITEM Nº2: SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO (STORAGE) E ITEM Nº3 ADQUISISCION DE SWITH SAN.**
Lic. Diego A. López Gallas Director Dirección General de TIC	LIC. MARIANO GIMENEZ TECNICO ADMINISTRATIVO
Director Administrativo de contrato	**Administrador Auxiliar de contrato**
LIC. MARIANO GIMENEZ TECNICO ADMINISTRATIVO	Claudia Vera de Quintana Técnico Administrativo Dpto. Control de Gestión Administrativa Dirección de Contraloría Interna
Técnico especialista/idóneo designado	**Verificador de procedimiento de recepción**

CONSTANCIA DE GUARDA DE BIEN

Se deja constancia que los bienes recepcionados quedan en guarda y a cargo de **Mariano Antonio Giménez González**

Representante de (citar dependencia) Dirección General de TIC

LIC. MARIANO GIMENEZ
TECNICO ADMINISTRATIVO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

GUIA DE CONTROL DE LA NOTA DE REMISION N° 001-001-0001840

	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
DATOS GENERALES			
Logo/Empresa y RUC	✓	-	-
N° de Remisión	✓	-	-
Timbrado/Inicio/Vigencia	✓	-	-
Timbrado/Fin/Vigencia	✓	-	-
Fecha de Emisión/Expedición	✓	-	-
DESTINATARIO DE LA MERCADERIA			
Nombre o Razón Social	✓	-	-
R.U.C.	✓	-	-
Domicilio	✓	-	-
DATOS DEL TRASLADO			
Motivo del Traslado	✓	-	-
Comprobante Venta N°	✓	-	-
N° de Timbrado	✓	-	-
Fecha de Expedición	✓	-	-
Fecha inicio de traslado	✓	-	-
Fecha de término traslado	✓	-	-
Dirección de punto de partida	✓	-	-
Ciudad	✓	-	-
Departamento	✓	-	-
Dirección de punto de llegada	✓	-	-
Ciudad	✓	-	-
Departamento	✓	-	-
Kilómetros estimados de recorrido	✓	-	-
DATOS DEL VEHICULO DE TRANSPORTE			
Marca/Vehículo	✓	-	-
N° RUA	✓	-	-
N° RUA/Remolque	-	-	-
DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO			
Nombre y Apellido	✓	-	-
R.U.C. / CI	✓	-	-
Domicilio	✓	-	-
DATOS DE LA MERCADERIA			
Cantidad	✓	-	-
Unidad de Medida	✓	-	-
Descripción/Detalle	✓	-	-
N° Ítem s/ Contrato	✓	-	-
N° Contrato y PAC	✓	-	-
N° de Orden de Compra	-	-	-

OBSERVACIONES	Correspondiente al **ITEM Nº1: SERVIDOR DE VIRTUALIZACION, ITEM Nº2: SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO (STORAGE) E ITEM Nº3 ADQUISISCION DE SWITH SAN.**
LIC. MARIANO GIMENEZ TECNICO ADMINISTRATIVO	Claudia Vera de Quintana Técnico Administrativo Dpto. Control de Gestión Administrativa Dirección de Contraloría Interna
Administrador Auxiliar de contrato	**Verificador de procedimiento de recepción**