Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

INC 23 -07- 2018 U.O.C.

Formulario B

ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS Nº 005/2018

PROVEEDOR: "SAN ALFREDO SRL"		
CONTRATO Nº: 067/2018.		
FRENTE: ☐ Administración Central	☐ Fábrica Villeta	☒ Fábrica Vallemí

A los veinte días del mes de julio del año dos mil dieciocho los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción Final del servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Ítem/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (Nº/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
	1	• Servicio de limpieza y vaciado de silos, reparación y secado del sistema de extracción: 1 unidad silo de Homogeneización, 2 unidades silos de Clinker, 2 unidades silos de cemento.	Carta Interna MM Nº 065/18 de fecha 20/07/18.	Inicio: 05/06/2018 Culminación: 20/07/2018
Observaciones: ----------				

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Area de Requirente
Aclaración: Ing. Luis A. Zelada B. Jefe de Mant. Mecánico I.N.C. - Vallemí

Jefatura Área Requirente
Aclaración: Ing. Luis A. Zelada B. Jefe de Mant. Mecánico I.N.C. - Vallemí

A UOC: Para su trámite correspondiente.

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración:

Ing. Miguel López Gerencia Industrial I.N.C.
23/07/18

Formato aprobado por Resolución PR Nº 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente. A: Dpto de Adm de Contratos y Gtías

Lic. Mirtha E. Fernández M. Secretaria - U.O.C. I.N.C. 23/07/18