DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

ANEXO Circular Interna DNCP N° 03 /2020

N° de Acta: 04../2022

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:

- [x] Coord. Adquisiciones / UOC: Fátima Gómez
- [x] Dpto. Patrimonio y Suministros: Arturo Barrios
- [x] Administrador del Contrato: Fabiola Cristaldo
- [x] Dirección de Auditoria Interna Institucional: Lidia Segovia
- [x] Otro: *(Especificar área)*: Martha Cáceres

Y EN REPRESENTACION DE LA FIRMA PROVEEDORA ADJUDICADA:

Nombre y Apellido: Armando Jiménez Empresa: Delta Tech S.A.

CERTIFICA/N:

La recepción de: Computadoras Personales (34 unidades) ID: 401667

OG: 540

NOTA/S DE REMISIÓN NÚMERO O INFORMES TÉCNICO/S

001-001-0003050 —

— —

— —

Recibido: Totalmente [x] Parcialmente [ ]

Observación:

Para que asi conste, firmamos la presente Acta de Recepción en la ciudad de Asunción, a los 07 dias del mes de Febrero del año 2022

C.P. Arturo Barrios
Jefe Dpto. de Patrimonio y Suministros
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

Lic. Fabiola Cristaldo
Asesora Técnica
D.N.C.P.
FIRMA
Sello o Aclaración

C.P. Lidia Segovia
Jefa de Auditoría Financiera
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

C.P. Fátima Gómez
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

Ing. Martha Cáceres
Jefa de Soporte Técnico
DTI - DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

FIRMA Armando Jiménez
Sello o Aclaración

El acta deberá estar firmada por todos los asistentes del acto y llenada en su totalidad incluyendo representantes de la firma proveedora.
La verificación técnica del bien o servicio recibido es de exclusiva responsabilidad del Administrador del Contrato y los funcionarios que el mismo haya designado, de acuerdo a la circular vigente.