BRIGADA AEROTRANSPORTADA "SP"
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPOSITO DE MATERIALES Y SUMINISTROS
ÑU GUAZÚ – PARAGUAY

ACTA DE RECEPCIÓN

En la ciudad de Luque, a los veintitrés días del mes de abril del año dos mil veinticuatro, siendo las catorce y treintas horas, en el asiento de la Base Aérea Ñu Guazú – Comando de la Fuerza Aérea, estando presente la S1° Tec Tania Elizabeth Ramírez Gómez, **Control Interno** de la **BRIGADA AEROTRANSPORTADA "SP",** el SO Tec Juan Guillermo Martínez Almirón , **Miembro del Comité de Recepción** y el Señor **PABLO CESAR SANABRIA HENRY**, Representante de la Empresa **OFFICENTER,** en el mismo acto hace vista de la provisión de los servicios el personal de la **Auditoria Interna** de la FAP, el FF Juan Ramón Riquelme y se procede a proveer los siguientes servicios, conforme al Contrato N° **31/2024** de la FAP y la Orden de Servicio N° **07/312** e Informe Técnico de Servicio N° **85,** abajo especificados y adjudicado a la citada empresa:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
Servicio de Mantenimiento y Reparación de fotocopiadora digital Marca SHARP. ROTULADO Nº 1293.		
1	Evento	Cambio de bujes de unidad de fusor
1	Evento	Mano de Obra
1	Evento	Cambio de rodillo de magneto
1	Evento	Mano de Obra
1	Evento	Cambio de bujes de revelado
1	Evento	Mano de Obra
1	Evento	Cambio de unidad de imagen
1	Evento	Mano de Obra
1	Evento	Cambio de placa fuente
1	Evento	Mano de Obra

En prueba de conformidad con la recepción de las mercaderías, siendo las quince horas, se labra el presente acta, firmado al pie de la misma los presentes anunciados más arriba.

Tania Elizabeth Ramírez Gómez
S1° Tec Control Interno DAF – BAT

Juan Guillermo Martínez Almirón
SO Tec Miembro de Comité de Recepción

OFFICENTER
Todo para su oficina

PABLO CESAR SANABRIA HENRY
Representante de OFFICENTER