UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CONTABILIDAD Y PATRIMINIO

Nº 237

NOTA DE RECEPCIÓN DE BIENES y/o SERVICIOS					FECHA: 03 / 12 / 18	
DEPENDENCIA SOLICITANTE: FACULTAD DE MEDICINA				**PROVEEDOR:** Itapúa Comunicaciones S.A.		
ITEM	**CODIGO DEL ARTICULO**	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**PRECIO UNITARIO**	**IMPORTE TOTAL**
1		3205	COPIAS	SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA (CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE/2018.)	78	249.990
				TOTAL:		**249.990**
Nº Factura del Proveedor: **2175**		Fecha Factura: **03/12/2018**		Recibido por: **Hector Ocampos Cañete** Jefe Dpto. Administrativo	V.B. Decano / Rector: **Dr. Claudio Diaz de Vivar** Decano	Imputación Contable: Código Cuenta / Importe
Nº Nota Remisión:	Nº Orden Compra: **709**			**Nicolas Trussy Ramirez** Encargado de Almacen	Auditor Interno:	Débito **250-255** **249.990**
Nº Pedido Interno: **330/2018**	Nº Comp. de Pago	Director Administrativo:			Contabilidad:	Crédito