pepu PASTAS

DERFA S.R.L.

Restaurantes, bares y cantinas
Elaboración de pastas rellenas cocidas o sin cocer; fideos, lasaña, ravioles, canelones, etc.
Elaboración de productos de panadería
Actividades de servicios varios.

Tel:(021) 944 487
Oceanía Nº 610 e/ Humberto Zarza y Francisco Paredes
Villa Elisa - Paraguay

NOTA DE REMISION

TIMBRADO N° 18004768
Fecha Inicio Vigencia: 02/05/2025
Fecha Fin Vigencia: 31/05/2026
RUC: 80090242-4

001-001 Nº 0001737

Fecha de Emisión: 19/09/2025

Destinatario de la Mercadería:
Nombre o Razón Social: Facultad Politécnica RUC o C.I. C: 8000 1187-3
Domicilio:

Datos del Traslado
Motivo del Traslado: Comprobante de Venta: Comprobante de Venta Nº:
Nro. De Timbrado: Fecha de Expedición:
Fecha de Inicio del Traslado: Fecha estimada de término del traslado:
Dirección del punto de partida:
Ciudad: Departamento:
Dirección del punto de llegada:
Ciudad: Departamento:
Kilómetros estimados de recorrido:
Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:
Motivo:

Datos del Vehículo de Transporte
Marca del Vehículo: Nro. De Registro Único del Automotor (RUA):
Nro. De Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/Tracto/Semiremolque:

Datos del Conductor del Vehículo
Nombre y Apellido o Razón Social: R.U.C. o C.I.C.
Domicilio:

Datos de la Mercadería

Cantidad	Unidad de Medida	DESCRIPCION DETALLADA(Incluir cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma - Datos de relevancia de la mercadería)
4	Unidad	Chipita en bandeja descartables de 1 kilo
10	Unidad	Cocido negro en termo de 1 Litro
2	Unidad	Leche en termo de 1 Litro
1	Unidad	Hielo en paquete de 25 kl
20	Unidad	Manteles Blanco para tablones largos
20	Unidad	cubre manteles varios colores para tablones
2	Unidad	Servilletas de papel desechables x 100 unidad
50	Unidad	Vasos termicos desechables

Lic. Gabriela M. Galvan; Jefa
División de Ceremonial y Protocolo
Facultad Politécnica - UNA

Recepción de Mercadería
Firma: Aclaración: Alexis Bolcatto RUC/Cédula de Identidad:

Publicitaria Santa María de Miriam Elizabeth Romero Vázquez - RUC: 3208109-0 Hab. Nº 2154 Chof. del Chaco y Sgto. Penayo
Tel: - 0982 267 113 - 0982 471 121 - imprenta.sm@hotmail.com
5 Tal. 50x3 del 1551 al 1800 05/2025

ORIGINAL: Destinatario de las Mercaderías 2da. COPIA: Adm.Tributaria
1ra. COPIA: Remitente de las Mercaderías 3ra. COPIA: Trasnsportista

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

MEMORANDO
DA/1883/2025

A: Econ. **Patrick Marcela Quiñonez**, Directora
Dirección Administrativa y Financiera

DE: Prof. MSc. **Felipe Santiago Uzábal Escurra**, Director
Dirección Académica

FECHA: 22 de septiembre de 2025

OBJETO: **Buen servicio – Feria MOBE 2025**

Por el presente y por su intermedio a quién corresponda, se remite la ***conformidad y buen servicio*** de lo solicitado a la Dirección a su digno cargo por memorando DA/0892/2025, en el marco de realización de la "Feria MOBE: Movilidad, Oportunidades, Becas y Experiencias" 2025, que fue realizado el día viernes 19 de septiembre de 2025 en el aula Magna de la FP-UNA.

Sin otro particular me despido muy atentamente.

Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO ☐ DPTO. FINANCIERO ☐
☐ Transporte ☐ Patrimonio
☐ Almacenes ☐ Viáticos / Becas
☐ Servicio Generales ☐ Presupuesto
☒ Apoyo Administrativo
☐ DPTO GESTIÓN DE PROYECTOS Otras Dependencias.....
☐ DPTO. UOC
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
22 SEP. 2025
Nº 4019 Hora: 11:04 Firma:

Elaboración: **Ing. Jessica Achar**
Técnica de Coordinación

V°. B°.: Prof. Lic. **Nubia Acosta F., Dra.**
Coordinadora
Coordinación de Movilidad y Pasantías

FSUE/NAF/ja
DA-CMP

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica-UNA
REMISIÓN DE DOCUMENTOS

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
Departamento Administrativo
MESA DE ENTRADA
28/05/2025
Nº: 411 | Hora: 10:00 | Firma: B.A

- ☐ Decanato
- ☐ Vice Decanato
- ☐ Consejo Directivo
- ☐ Gabinete del Decanato
- ☐ Auditoría Interna
- ☐ Auditoria Académica
- ☐ Asesoría Académica
- ☐ Asesoría Jurídica
- ☐ Dir. de Planificación
- ☐ Dir. de Excelencia Institucional
- ☐ Dir. de Comunicación
- ☐ Dir. de Gestión de Personas
- ☐ Dir. Académica
- ☐ Dir. de Investigación
- ☐ Dir. de Extensión Universitaria
- ☐ Dir. de Filiales
- ☐ Dir. de Administración y Finanzas
- ☐ Dir. de Tecnología de Información y Comunicación
- ☐ Secretaria de la Facultad
- ☐ Dir. de Gestión del Centro de Innovación en TIC (PK)

- ☐ Vice Decanato
- ☐ Consejo Directivo
- ☐ Gabinete del Decanato
  - ○ Div. Ceremonial y Protocolo
- ☐ Auditoría Interna
- ☐ Auditoria Académica
- ☐ Asesoría Académica
- ☐ Asesoría Jurídica
- ☐ Dir. de Planificación
  - ○ Dpto. de Organización y Planificación
  - ○ Dpto. de Seguimiento y Evaluación
- ☐ Dir. de Excelencia Institucional
  - ○ Dpto. de Evaluación de la Calidad de Programas de Postgrado
  - ○ Dpto. de Evaluación de la Calidad de Carreras de Grado
  - ○ Dpto. de Control Interno y Calidad Institucional
- ☐ Dir. de Comunicación
  - ○ Dpto. de Marketing
  - ○ Dpto. de Difusión
  - ○ Dpto. Radio Universitaria Aranduka
- ☐ Dir. de Gestión de Personas
  - ○ Dpto. de Salarios y Beneficios
    - ☐ Div. Liquidación de Haberes
    - ☐ Div. de Contratos
  - ○ Dpto. de Control de Asistencia
    - ☐ Div. de Permisos y Licencias
    - ☐ Div. de Sanciones Disciplinarias al personal
  - ○ Dpto. de Evaluación y Desarrollo de las Personas
    - ☐ Div. de Evaluación
    - ☐ Div. de Desarrollo Personal
  - ○ Dpto. de Administración Documental y Legajo
    - ☐ Div. de Constancias e Informes
    - ☐ Div. de Concursos y Jubilación
    - ☐ Div. de Archivos y Legajos
  - ○ Dpto. de Bienestar Institucional
    - ☐ Div. de Salud
- ☐ Dir. Académica
  - ○ Coord. de Apoyo Académico
    - ☐ Orientación y Apoyo al Docente
    - ☐ Orientación y Apoyo al Estudiante
  - ○ Coord. de Estadística Académica
  - ○ Coord. de Movilidad y Pasantías
  - ○ Coord. de Admisión
  - ○ Centro de Información y Cultura
  - ○ Dpto. de Pregrado
  - ○ Dpto. de Grado
    - ☐ Dpto. de Enseñanza de Electricidad y Electrónica
    - ☐ Dpto. de Enseñanza de Ciencias Básicas
    - ☐ Dpto. de Enseñanza de Gestión
    - ☐ Dpto. de Enseñanza de Informática
    - ☐ Dpto. de Laboratorios Académicos
    - ☐ Dpto. de Aprendizaje por Carrera
  - ○ Dpto. de Postgrado
    - ☐ Coord. de Programas de Capacitación
    - ☐ Coord. de Programas de Maestrías
    - ☐ Coord. de Programas de Especialización
    - ☐ Coord. de Programas de Doctorado
  - ○ Dpto. Académico
    - ☐ Div. Administrativo Académicos
    - ☐ Atención e Informes
  - ○ Dpto. de Soporte Técnico
    - ☐ Coord. de Talleres
    - ☐ Coord. de Laboratorios
    - ☐ Coord. de Ambientes Climatizados

- ☐ Dir. de Investigación
  - ○ Comisión de Ciencia, Tecnología e Innovación
  - ○ Dpto. de Núcleos de Investigación
  - ○ Dpto. de Grupos y Observatorios de Investigación
  - ○ Dpto. de Gestión de Proyectos de Investigación
  - ○ Di. De Transferencia tecnológica y Resultado de Investigación
- ☐ Dir. de Extensión Universitaria
  - ○ Dpto. de Extensión Universitaria
    - ☐ Coord. de Seguimiento de Extensión Universitaria
    - ☐ Coord. de Impulso de Actividades Artísticas y Deportes
  - ○ Dpto. de Formación Continua
    - ☐ Coord. de Cursos Extracurriculares
    - ☐ Coord. de Cursos de Diplomado
  - ○ Dpto. de Emprendedores
    - ☐ Coord. de Servicio de Asistencia de Emprendedores
    - ☐ Coord. de Startup Lab.
  - ○ Dpto. de Seguimiento de Graduados
    - ☐ Coord. de Atención al Graduado
    - ☐ Coord. de Servicios al Graduado
  - ○ Dpto. de Relaciones Interinstitucionales
    - ☐ Coord. de Gestión de Convenios y Servicios Externos
- ☐ Dir. de Filiales
  - ○ Dpto. de Filial Villarrica
    - ☐ Coord. de Gestión y Apoyo Académico
    - ☐ Coord. de Extensión
    - ☐ Coord. de Investigación
    - ☐ Coord. de Gestión y Apoyo Adm. y de Personas
  - ○ Dpto. Filial Coronel Oviedo
    - ☐ Coord. de Gestión y Apoyo Académico
    - ☐ Coord. de Extensión
    - ☐ Coord. de Investigación
    - ☐ Coord. de Gestión y Apoyo Adm. y de Personas
- ☒ Dir. de Administración y Finanzas
  - ○ Dpto. Financiero
    - ☐ Div. de Contabilidad
    - ☐ Div. de Presupuesto
    - ☐ Div. de Tesorería
    - ☐ Div. de Patrimonio
    - ☐ Div. de Rendición de Cuentas
    - ☐ Div. de Control Interno
  - ○ Dpto. Administrativo
    - ☐ Div. de Trasporte
    - ☐ Div. de Apoyo Administrativo
    - ☐ Div. de Almacenes
    - ☐ Div. de Servicios Generales
  - ○ Dpto. Operativo de Contrataciones
    - ☐ Div. de Procesos
    - ☐ Div. de Control de Contratos
  - ○ Dpto. de Gestión de Proyectos
- ☐ Dir. de Tecnología de Información y Comunicación
  - ○ Dpto. de Sistemas y Nuevas Tecnologías
  - ○ Dpto. de Infraestructura y Operaciones TIC
  - ○ Dpto. de Ciberseguridad y Protección a la Información
  - ○ Dpto. de Soporte a Usuario
- ☐ Secretaria de la Facultad
  - ○ Dpto. de Producción de Documentos
    - ☐ Div. de Producción de Doc. del Consejo Directivo
    - ☐ Div. de Producción de Documentos del Decanato
  - ○ Dpto. de Gestión Documental
    - ☐ Div. Mesa de Entrada, Archivo y Despacho
    - ☐ Div. de Procedimientos Técnicos y Digitalización
    - ☐ Div. de Consultas y Digitalización de Documentos
- ☐ Dir. de Gestión del Centro de Innovación en TIC (PK)
- ☐ Organismo de Evaluación de la FP-UNA (OEAFOL)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
Facultad Politécnica
Departamento Administrativo
☐ A División de Almacen
☐ A División de Transporte
☐ A División de Servicios Generales
☒ A Apoyo Administrativo
Otros:.....
Firma:.....
Fecha:..... Hora:.....

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO ☒ DPTO. FINANCIERO ☐
Transporte ☐ Patrimonio ☐
Almacenes ☐ Viáticos / Becas ☐
Servicio Generales ☐ Presupuesto ☐
Apoyo Administrativo ☐ Otros Dependencias.....
DPTO. GESTIÓN DE PROYECTOS ☐
DPTO. TIC ☐
Econ. P.J. Gi Marcela Quiñonez
Dirección Administrativa y Financiera

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
27 MAY. 2025
Nº 1627 | Hora: 09:52 | Firma:

Nº Mesa Entrada: 1500 Fecha: 26/05/25
Firma: Observaciones:
Coord. los pedidos con Felipe y Nilda

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Facultad Politécnica
DECANATO
Mesa de Entrada
28 MAY 2025
Hora: 10:50

M E M O R A N D O
D A / 0 8 9 2 / 2 0 2 5

PARA: Prof. Ing. **SILVIA TERESA LEIVA LEON**, MSc. Decana
Facultad Politécnica – UNA

DE: Prof.Msc. **FELIPE SANTIAGO UZABAL ESCURRA**, Director Académico.
Dirección Académica FP-UNA.

TEMA: Presupuesto MOBE "Feria de Movilidad, Opórtunidades, Becas y Experiencias "2025.

FECHA: 26 de mayo de 2025.

Por el presente, se eleva el memorando CMP/018/2025, de la Prof. Lic. Nubia G. Acosta Fernández, Dra., Coordinadora de la Coordinación de Movilidad y Pasantías, por el que remite el Presupuesto elaborado para la Feria de Movilidad, Oportunidades, Becas y Experiencias "MOBE" 2025, a llevarse a cabo el viernes 19 de septiembre de 10:00 a 17:00hs en el Aula Magna de la institución.

Atentamente.

FSUE/noc.

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
"Construyendo el futuro"

MEMORANDO
CMP/018/2025

PARA: Prof. MSc. **Felipe Santiago Uzábal Escurra**, Director
Dirección Académica

DE: Prof. Lic. **Nubia G. Acosta Fernández**, Dra., Coordinadora
Coordinación de Movilidad y Pasantías

TEMA: **Presupuesto MOBE "Feria de Movilidad, Oportunidades, Becas y Experiencias" 2025**

FECHA: 23 de mayo de 2025

Me dirijo a usted y por su digno intermedio a quien corresponda, a los efectos de elevar el presupuesto elaborado para la ***Feria de Movilidad, Oportunidades, Becas y Experiencias "MOBE" 2025,*** a desarrollarse el viernes 19 de septiembre de 10:00 a 17:00 h. en el aula Magna de la Facultad Politécnica, según el siguiente detalle:

N°	Descripción	Cantidad
1	Bocaditos salados variados	500
2	Gaseosas de 500 ml	50
3	Manteles blancos	20
4	Cubre manteles	20
5	Servilletas (paquetes de 100 unidades)	2
6	Vasitos térmicos	50
7	Chipitas	4 kilos
8	Cocido negro	10 litros
9	Leche	2 litros
10	Hielo (paquete de 25 kilos)	1

Al respecto, también se informa que se necesitarán impresiones de color varias (Trípticos, banderines, señaléticas de ubicaciones, porta nombres, etc.) las cuáles se podrían realizar en alguna dependencia de la Institución previa autorización.

Sin otro particular me despido muy atentamente.

FACULTAD POLITÉCNICA
Dirección Académica
MESA DE ENTRADA
23-05-25
Nº: 369 | Hora: 11:29 | Firma: Maria

NGAF/jdac