O.C. 41/688

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!



**Formulario A**

# ACTA DE RECEPCION DE BIENES N° 40 / 2020

RSAP 5/7872

PROVEEDOR: **COMPAÑÍA PARAGUAYA DE OXIGENO S.A.**

CONTRATO N°: 231/2018.

FRENTE: ■ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☐ Fábrica Vallemí

A los 27 días del mes de Noviembre del año 2020, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la **Recepción Parcial** del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

| Orden de compra | Ítem/Lote | Descripción del bien | Cantidad Adjudicada | Cantidad s/ Nota de Remisión | Cantidad recepcionada | N° Nota de Remisión | Unidad de medida | Marca | Fecha de entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 150 | Gas Carbónico | 5.600 kg. | 527,25 | 527,25 | 001-002-0007159 | Kg. | Air Liquide | 27/11/2020 |

Observación: Esta Orden de compra está asignada para el frente de Vallemi, los insumos son puestos en la Oficina Central y luego trasladados por cuenta de la INC a Vallemi.----------

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

**Área de Depósito y/o Almacenes**
**Aclaración:** _____

**Jefatura Área Requirente**
**Aclaración:** _____

**Por Patrimonio** (En caso de Activo Fijo)
**Aclaración:** _____

**Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente**
**Aclaración:** _____

Ing. Miguel Angel Díaz
Gte. Industrial

**Formato aprobado por Resolución PR N°751/15 de fecha 19/10/15.**
**Ejemplar 1:** para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo