| CONSTANCIA DE ENTR | | OCUMENTAL | | | O | | e Atención y Apoyo (OAA) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrada N° | | ha de Entrada | | | Hora de Entrada | | Cantidad de Inscriptos | |
| 4247/2021 | Día | Mes | Año | | Hora | Minutos | Presentados | Aceptados |
| | 20 | 09 | 2021 | | 10 | 49 | 0 | 0 |

| Licitación/Proyecto | Item N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN N° 2019/05 | 18 | Secretariado Ejecutivo |

**Documentos**

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Registro de Asistencia
- *Reporte del CEE y PortaDiploma

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

| | |
|---|---|
| **SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL** | *Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA** |

## 1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

| Entrada N° | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Hora | Min. |
| 4247 | 20 | 09 | 2021 | 10 | 49 |

## 2- DATOS DEL LLAMADO

| Modalidad/Llamado N° | Ítem N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN 05/2019 | **18** | **SECRETARIADO EJECUTIVO** |

## 3- DATOS DEL IFCL

| | |
|---|---|
| Nombre del IFCL | TALENTOS – Consultoría y Negocios |
| Nombre del Representante Legal | DALMA ROJAS FIGUEREDO |

## 4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA & NEGOCIOS

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**
**SELLO DE LA INSTITUCION**

RECIBIDO OAA N°: 4247

Lic. Roque Lobo
Profesional II
*SINAFOCAL/MTESS*

# INFORME FINAL N° 08/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 09 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4247/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

**Datos Generales**

| Datos | Detalle |
|---|---|
| Empresa | TALENTOS CONSULTORIA |
| Contrato N° | 15/2021 |
| Licitación N° | 05/2019 |
| Ítem N° | 18 |
| Curso | SECRETARIADO EJECUTIVO |

| Costo del Curso | Duración en Horas | Ubicación del Local de Realización de Cursos | Inicio | Fin |
|---|---|---|---|---|
| 90.000.000 | 195 | NARANJAL – ALTO PARANA | 09/08/2021 | 15/09/2021 |

**Resultados Principales**

| Indicadores | |
|---|---|
| Cantidad de beneficiarios inscriptos | Egresados que completaron requisitos |
| 25 (VEINTE Y CINCO) | 25 (VEINTE Y CINCO) |

**Indicadores**

| Descripción | Cumple | No Cumple | No Aplica |
|---|---|---|---|
| La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases). | X | | |
| Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).- | X | | |
| Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.- | X | | |
| Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original). | X | | |
| Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original). | | | X |
| Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".- | X | | |
| Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases. | X | | |
| Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados. | X | | |

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Paja[illegible] Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - M.T.E.

Lic. Hugo J. Paja[illegible] Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - M.T.E.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL - MTESS

**NÓMINA DE BENEFICIARIOS**

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

| Nº de Orden | Nombre/s(*) | Apellidos/s(*) |
|---|---|---|
| 1 | MATHEUS JESUS ANDRES | MELGAREJO GONZALEZ |
| 2 | FANNY EDELIRA | GONZALEZ DE MELGAREJO |
| 3 | DIXAN DANIEL | DUARTE ENRIQUEZ |
| 4 | CESAR RAFAEL | AYALA FIGUEREDO |
| 5 | MARIELA | YEGROS BAEZ |
| 6 | NATHALIA GUADALUPE | BOGADO BOGADO |
| 7 | CARLOS ALEXANDRE | XAVIER |
| 8 | MAIKE GABRIEL | NIED MUELLER |
| 9 | ELIAS JOSE | CABRERA BRIZUELA |
| 10 | LILIAN CAROLINA | YEGROS CHAMORRO |
| 11 | SANTA LUISA | GONZALEZ CENTURION |
| 12 | LUCAS | GANDOLFI XAVIER |
| 13 | CLAUDELINA | YEGROS BAEZ |
| 14 | SANDRA RAQUEL | BRITEZ YEGROS |
| 15 | BLANCA CAROLINA | BRIZUELA DE CABRERA |
| 16 | MARIA IVETE | KOCHEMBORGER |
| 17 | SOLANGE DANIELA | BARTZ LAZORICK |
| 18 | MARIA AGUSTINA | FERNANDEZ VILLALBA |
| 19 | SONIA LORENA | GIMENEZ MARTINEZ |
| 20 | ANDRESSA CAMILA | DEMOZZI KUNKEL |
| 21 | NICOLY LUIZA | BERGMANN DAPPER |
| 22 | LIZ NATHALIA | RUIZ BAZAN |
| 23 | NELSON JAVIER | FERNANDEZ VILLALBA |
| 24 | RUMILDA | GONZALEZ ESQUIVEL |
| 25 | JENNIFER SABRINA | TURMENA WALKER |

**OBSERVACIÓN:** Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

**Misión:** Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado

## CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

**Ruth Vera**
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**Lic. Hugo Palacios**
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**Lic. Hugo Palacios**
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**V° B° Abg. Alejandro Rodríguez**
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL

**Visión:** SINAFOCAL se constituye en un Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, orientado a generar oportunidades laborales, con un mayor impacto en la productividad de la población económicamente activa, en permanente actualización e innovación de los cursos de capacitación, contribuyendo a la oferta de bienes y servicios adecuada al proceso de crecimiento económico y social.