INFORME FINAL N° 29/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 06 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2469/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*CENTRO AMAERICANO DE LA INFORMATICA (CAI)* ✓
Contrato N°	35/2022 ✓
Licitación N°	LPN N° 01/2022 ✓
Ítem N°	69 ✓
Curso	*COCINERO REPOSTERO* ✓

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
78.900.000 ✓	132 ✓	*COMEDOR MANA DEL CIELO – SAN LORENZO – CENTRAL* ✓	*06/03/2023* ✓	*17/04/2023* ✓

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
27 (veinte y siete)	25 (veinte y cinco) ✓

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Raúl Fabián Vera Miranda
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	LIZ LORENA	FERNANDEZ ESPINOLA	5502410
2	DIONISIA EUSTROPIA	CAREAGA GARCIA	2357935
3	LUZ MARINA	FLORENTIN CABRERA	4616351
4	INGRID DAHIANA	FERNANDEZ ESPINOLA	6378235
5	LIZZIE PAMELA	FRANCO PARRA	4661417
6	GLADYS EMILIANA	CABRERA DE MEZA	978959
7	LOURDES RAQUEL	MERELES SIMIANO	4144228
8	MARIA LUJAN	OVIEDO FERNANDEZ	5986227
9	RAMONA RAQUEL	GONZALEZ MORINIGO	3718134
10	MAURA NOEMI	CASCO	4634435
11	PATRICIA YOLANDA	ROJAS	1946018
12	MYRIAM BEATRIZ	OJEDA QUINTANA	1320454
13	LUZ MARINA	ALMEIDA	2214120
14	LIDA FELICIANA	GONZALEZ MORINIGO	3672328
15	ROMINA MARIA INES	MERELES SIMIANO	4230529
16	BLANCA ANGELINA	VERA	3759107
17	VICENTA SOLEDAD	ORTIZ OLIVEIRA	4757299
18	NORMA BEATRIZ	BENITEZ DE DELEON	4507416
19	ANALIA	LUGO	5985756
20	DEISY ANDREA	GALEANO RIVEROS	3955243
21	MARIA RAQUEL	GUERRERO GOMEZ	3680485
22	SHEILA NOEMI	MARTINEZ MEDINA	5863724
23	CATALINO	MERELES	1648057
24	CYNTHIA CAMILA	SOTELO GONZALEZ	3391674
25	LIS ROSALINA	HERRERO LOPEZ	4372415

Lic. Evangelina Chamorro K.
Jefe de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Gestión
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL-MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Raúl Pedro Sosa Miranda Técnico SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Cursos SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro K. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

MBA'APO JEFOROHONBA'APO ÑU GUA JEHECHORA
Ministerio de TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL
Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2469/2023	27	04	2023	12	22	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	69	Cocinero Repostero

Documentos

*Informe

*Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *Evaluación Escrita
- *RSA
- *Planilla de Entrega de Refrigerios
- *Registro de Actividades
- *Nota
- *Placas Fotograficas
- *Declaracion Jurada
- *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2469	27	04	2023	12	22.

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**69**	**COCINERO/REPOSTERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO AMERICANO DE LA INFORMATICA-CAI
Nombre del Representante Legal	LIC. MARIA DEL CARMEN SIRI CANO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones modulares y final (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Nota declaración jurada de firmas.
10. Placa fotografica de entrega de Utiles e Insumos
11. Nota aclaratoria

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL CAI

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION