16 (dieciseis)

BANCO CENTRAL
DEL PARAGUAY
Gerencia de Patrimonio y Logística
Departamento de Logística

VISIÓN
"Ser una Institución independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional"

DM N° /2019

Señora
Maria Emilia Acha, Directora
Unidad Operativa de Contratación

Asunción, 07 de agosto de 2019.

Ref.: Orden de Compra N° 13/2019 - Conformidad de Pago – INDUMIX S.A.

1. ANTECEDENTES Y CONSIDERACIONES

MEMORANDO GLP/UOC/DPE N° 2067/2019 y nota de la firma INDUMIX S.A., adjudicataria de los trabajos de "SERVICIO DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE MURAL" según Contratación Directa N° 08/19 y Orden de Compra N° 13/19; donde presenta la **Factura crédito N° 001-001-0000565 por un monto de Gs. 12.500.000 (Guaraníes doce millones quinientos mil) IVA incluido**, por la prestación del servicio de actualización y mantenimiento de mural.

2. SÍNTESIS

La contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida de la prestación del servicio y la subsanación de sus defectos, el precio de la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus anexos.

3. CONCLUSION

Esta dependencia ha procedido a la verificación del trabajo realizado y recepcionado en el plazo estipulado en la Orden de Compra, completando el mismo el 22/07/2019, y a la fecha se han terminado de ajustar todos los detalles pendientes, por lo que se remite la factura presentada por la empresa INDUMIX S. A., **otorgando la conformidad para el pago** de la misma.

4. SOLICITUD DE ACCION

Se solicita el traslado del presente informe donde corresponda, a fin de proseguir los trámites administrativos para el pago en cuestión.

Atentamente.

Ing. Gustavo Molas
Secc. Mant. de Edifico y de Obras C.
Jefe

Arq. Teresa Schreiber
Div. Mantenimiento.
Jefa

Ing. Sara Miranda
Dpto. de Logística
Directora