CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA DE RECEPCIÓN DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN, IMPRESOS Y AUDIOVISUALES

En la ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los ....12..... días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno, siendo las ....12:30..... horas, en la Dirección de Comunicación de la Corte Suprema de Justicia (9° Piso Torre Norte – Palacio de Justicia de Asunción), se reúnen representantes de la **Dirección de Comunicación** y de la **Dirección de Contraloría Interna** de la Corte Suprema de Justicia, a los efectos de realizar la recepción de los bienes adjudicados a la empresa MOTION TV de Gustavo Gamarra, correspondiente al **Ítem 8,** del Contrato N° 4/2021, correspondiente a la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y AUDIOVISUALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL - ID: 378.407" según lo descripto en la **Orden de Servicio N° 4.775 con fecha de recepción de 11/11/2021.**

El Administrador del Contrato designado, acompañado por el técnico idóneo, certifican la calidad de los bienes y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia.

Acto seguido, se realiza el conteo de los bienes respectivos, que previamente fueron certificados en cuanto a la calidad, constatándose que la cantidad concuerda con lo solicitado en la correspondiente Orden de Servicio.-

Se detallan las siguientes observaciones:

Se reciben:

1 EDICIÓN PARA REDES (material audiovisual) referente al 16° Concurso de Oposición de Notarios y Escribanos Públicos

Se hace constar que el representante de la Dirección de Contraloría Interna acompaña el presente acto a los efectos de certificar la calidad del proceso de recepción.-

Por otra parte se deja constancia de que los bienes recepcionados quedan a cargo de la **Coordinadora de TV Justicia, Lic. Patricia Bernal**, en este acto, en representación de la Dirección de Comunicación.

Siendo las ....13:00..... horas, se da por terminado el presente acto, certificando que la recepción fue realizada conforme a los requerimientos consignados en las especificaciones técnicas del PBC.

Econ. Claudia Vera de Quintana
División [illegible] Contrataciones
Dirección de Contraloría Interna

Lic. Patricia Bernal
Coordinadora

Abg. Mg. Luis C. Giménez S.
Director

Abg. LUIS A. VERA B.
Dirección de Comunicación

Escaneado con CamScanner