CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4614/2021	01	10	2021	14	46	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	25	Community Manager

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Planilla de Asistencia
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Placas Fotográficas
- Reporte del CGE y PeroEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4614 \2021	01	10	2025	14	46.

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05 / 2019	25	COMMUNITY MANAGER

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y AGROPECUARIOS.
Nombre del Representante Legal	LIC. DIOSNEL BERNAL

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944.936 - 0971-226.688
cgerejovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 180/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 1518 del mes de diciembre del año 2021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4614/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	25
Curso	COMMUNITY MANAGER

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
81.500.000	80 Horas	AMAMBAY- CAPITAN BADO	16/08/2021	21/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	**Egresados que completaron requisitos**
31(Treinta y uno)	**25 (Veinticinco)**

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL-MTESS

Lic. Alejandro Rodriguez
Director DFCL
SINAFOCAL-MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ADELIA	DUARTE BENITEZ
2	BRIAN EMMANUEL	MAGGI ACUÑA
3	CRISTIAN DAVID	COLMAN GOMEZ
4	DEISSY GRISSELLY	AQUINO
5	DERLIS RAMON	BOVEDA DIAZ
6	DIEGO MANUEL	MARQUEZ FERNANDEZ
7	EDER RAMON	FERREIRA CASCO
8	ELISANDRA	VALIENTE MARTINEZ
9	ERALDO	QUIMENEZ LOPEZ
10	FABIAN ANTONIO	CORVALAN VILLARTA
11	FATIMA DOLORES	FRANCO MONZON
12	IBANEIDE GABRIELA	AQUINO GAYOZO
13	JOEL	DOMINGUEZ RODRIGUEZ
14	JUANA GUADALUPE	CORONEL
15	JULIA ARMANDA	DOMINGUEZ RODRIGUEZ
16	LAURA VIVIANA	GOMEZ BENITEZ
17	LIZ DIANA	AMARILLA QUIÑONEZ
18	LUZ AZUCENA	ACOSTA ARANDA
19	MARCOS GABRIEL	GAUTO MEDINA
20	MIRIAN BEATRIZ	LOPEZ SEGOVIA
21	MIRNA BEATRIZ	DOMINGUEZ RODRIGUEZ
22	ROSALVA RAQUEL	GOMEZ
23	SANTIAGO RAMON	VELAZQUEZ
24	TATIANA	DOMINGUEZ RODRIGUEZ
25	VERONICA	NUÑEZ BENITEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - MTE. y S.S.

Lic. Julio J. Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MITESS

Abg. Alejandra Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MITESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Lic. Lourdes Morán
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL