DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

ANEXO Circular Interna DNCP N° 03 /2020

N° de Acta: 31/2023

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:

- ☐ Coord. Adquisiciones / UOC: María Fátima Gomez
- ☐ Dpto. Patrimonio y Suministros: Manuel Encina
- ☐ Administrador del Contrato: Hugo Araujo.
- ☐ Dirección de Auditoria Interna Institucional: Lidia Segovia.
- ☐ Otro: *(Especificar área)*:

Y EN REPRESENTACION DE LA FIRMA PROVEEDORA ADJUDICADA:

Nombre y Apellido: Luis Gimenez Empresa: Softshop. S.A.

CERTIFICA/N:

La recepción de: Servidor NAS-Lenovo- 1 unidad ID: 433022.

OG: 543.

NOTA/S DE REMISIÓN NÚMERO O INFORMES TÉCNICO/S

001 001 0001733

/ /

Recibido: Totalmente ☒ Parcialmente ☐

Observación:

Para que asi conste, firmamos la presente Acta de Recepción en la ciudad de Asunción, a los 15 dias del mes de NOV del año 2023

Abg. Manuel Encina
Encargado de Despacho
Dpto. de Patrimonio y Suministros
FIRMA
Sello o Aclaración

Hugo Araújo
Coordinador Infraestructura y Operaciones
DGTIC-DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

CP. Lidia Segovia
Jefa de Auditoría Financiera
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

SOFTSHOP SOCIEDAD ANONIMA
FIRMA
Sello o Aclaración

C.P. Fátima Gómez Berna
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

FIRMA
Sello o Aclaración

El acta deberá estar firmada por todos los asistentes del acto y llenada en su totalidad incluyendo representantes de la firma proveedora.
La verificación técnica del bien o servicio recibido es de exclusiva responsabilidad del Administrador del Contrato y los funcionarios que el mismo haya designado, de acuerdo a la circular vigente.