Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, como ente rector del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, tiene como misión velar por todas las diversas características, particularidades e las personas del mercado de trabajo, promoviendo y garantizando las políticas de formación y capacitación laboral, como ejemplo de la inserción laboral, social y económica de los trabajadores, enfatizando con los sectores vulnerables y marginados a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los trabajadores, enfatizando con los sectores vulnerables y marginados.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4272/2021	20	09	2021	13	27	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	13	Panadería y Confitería

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CSE y PuntoEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4272	20	09	21	13	27

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05 / 2019	13	PANADERÍA Y CONFITERÍA

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y AGROPECUARIOS
Nombre del Representante Legal	LIC. DIOSNEL BERNAL

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944.936 - 0971-226.693
ceeyajovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RECIBIDO OAA N° 4272/2021
20/09/2021

INFORME FINAL N° 05/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 08 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4272/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS – CEE&A
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	13
Curso	PANADERIA Y CONFITERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
73.850.000	130	CIUDAD DEL ESTE – ALTO PARANA	16/08/2021	10/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
30 (TREINTA)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Mirta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ADRIANA ESTELA	DUARTE DE SANTOS
2	AGUEDA ANTONIA	BAEZ DE MARECO
3	AIDA LINA	GODOY ROMAN
4	ALBA MABEL	VARGAS LEZCANO
5	ANDREA NOELIA	JUNGHANNS JIMENEZ
6	EDILTRUDIS	BERNAL DE PEDROZO
7	ERICO RAMON	DIARTE CABRERA
8	GABRIELA NOEMI	RIVEROS GAONA
9	GRACIELA	MARTINEZ
10	IRMA	LOPEZ CUBAS
11	KETRIN	LOPEZ CABALLERO
12	LIZ ROCIO	GAMARRA PEDROZO
13	MARIA ESTELA	PEREZ GONZALEZ
14	MARIA MAGDALENA	AVALOS SOSA
15	MARIA SOFIA	FLEITAS ROJAS
16	MARTA BEATRIZ	HERMOSILLA
17	NANCY	PALMA FERNANDEZ
18	NATALIA NOEMI	VILLALBA BRIZUEÑA
19	NELSY	JARA CALDERON
20	NOEMI ESTER	AQUINO DE MARECO
21	PERLA	CABALLERO CENTURION
22	RAMONA	GAONA OJEDA
23	TERESA ANTONIA	SOSA MARTINEZ
24	WILMA ISABEL	PORTILLO DE GOMEZ
25	ZORAIDA	TILLERIA AQUINO

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Servicios Tor
Coord. Seguimiento de Curso

Lic. Mario J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodr
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B°. Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL