Orden de Trabajo (OT)

Emisión de Orden de Trabajo (OT)	
Nro. de Orden de Trabajo	1
Contrato:	Contrato abierto UOC Nº 16 /2022 MITIC
Proveedor:	Grupo Horus S.A
Cantidad de Horas/Hombre	324 horas
Costo	62.208.000 Gs.
Título	Presidencia – Mejoramiento de acceso de base de datos legales y jurídicos de la Presidencia de la República. Entregable 1
Software y módulos afectados.	Sistema de Decretos y Resoluciones – Presidencia. Portal Público de Decretos y Resoluciones
Antecedentes	Nota Presidencia PR/ AJ/ 2022/ N.º 2720 Expediente MITIC 2022-12021001-005441

Plan de trabajo acordado	
Fecha de pedido de la OT	17/11/2022
Acuse de recibo de la OT por parte del proveedor	18/11/2022
Aceptación de la OT por parte del proveedor *(Máximo de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	18/11/2022
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones *(Código fuente, Documentación adicional solicitada en OT, Evidencia de Control de calidad, Informe Final)*	16/01/2023
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones *(Máximo de 40 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	16/01/2023 al 13/03/2023
Fecha tope para emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria *(Máximo de 50 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	27/03/2023

Ing. Fernando Mancía
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

CONTENIDO

1.	**Objetivo General**	3
2.	**Objetivos Específicos**	3
3.	**Marco Legal**	3
4.	**Glosario de Términos**	3
5.	**Requerimientos Funcionales**	3
6.	**Requerimientos No Funcionales**	4

Ing. Fernando Mancía
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

Introducción

En el marco de mejoramiento de la experiencia del ciudadano en la obtención de datos de normas jurídicas con tipo de documento Decretos en el portal de la Presidencia, se decide actualizar la plataforma actual desarrollando un sistema de administración de normas jurídicas, con el objeto de dar mejor servicio en el menor tiempo posible al ciudadano que desea acceder a los datos de Decretos y Resoluciones de la Presidencia de la República del Paraguay.

1. Objetivo General

Mejoramiento del Portal Público en la búsqueda avanzada de decretos y resoluciones de la Presidencia de la República.

2. Objetivos Específicos

- Desarrollo de un sistema de administración de normas jurídicas
- Portal Público de búsqueda avanzada de normas jurídicas con tipo de documento Decreto

3. Marco Legal

El presente documento abarca la descripción acerca de los requisitos funcionales y no funcionales que deberán ser considerados en el proceso de implementación del sistema de administración de Normas Jurídicas Portal Público

4. Glosario de Términos

1. **Ciudadano:** Hace referencia a la persona que realiza la búsqueda desde el Portal Paraguay.
2. **PR:** Presidencia de la República del Paraguay
3. **MITIC:** Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

5. Requerimientos Funcionales

A continuación, se presenta la lista de Requerimientos Funcionales que componen la presente orden de trabajo:

ID	Requerimientos Funcionales	DESCRIPCIÓN
RFN1	Desarrollo de sistema de administración de Decretos	
RFN1.1	Módulo de Acceso	Acceso a la aplicación de usuarios autorizados para la administración de los datos. Contará con usuario y contraseña
RFN1.2	Módulo de Usuarios, Roles y Permisos	El software debe permitir una gestión de usuarios con niveles de privilegios de acuerdo a los roles a ser utilizados
RFN1.3	Módulo de Tipo de Documento	• Operaciones de ABM de Tipo de Documento. • Agregar filtros por nombre de documento. • El Tipo de documento permitirá mantener datos de decretos, leyes u otro tipo que se requiera de modo a poder agrupar las normas jurídicas.
RFN1.4	Módulos de Nivel, Entidades y OEE	• Operaciones de ABM OEE • Agregar filtros por nombre de oee, entidad, nivel.
RFN1.5	Módulo de Presidencia	• Operaciones de ABM de Presidencia • Agregar filtros por nombre y periodo. • La administración de este módulo permitirá contar

		con la lista de presidentes y su correspondiente periodo (año desde y hasta)
RFN1.6	Módulo de Etiquetas	• Operaciones de ABM de etiquetas • Agregar filtros por nombre de etiqueta • Las etiquetas serán utilizadas en el módulo de Normas jurídicas.
RFN1.7	Módulo de Normas Jurídicas	
RFN1.7.1	• Carga norma jurídica	• Seleccionar múltiples etiquetas, OEE, decretos derogados. • Definir si se encuentra derogado parcial o completamente un decreto y vincular con el decreto que queda derogado.
RFN1.7.2	• Actualización de norma jurídica	• Seleccionar de múltiples etiquetas, OEE, decretos derogados. • Definir si se encuentra derogado parcial o completamente un decreto y vincular con el decreto que queda derogado
RFN1.7.3	• Cambio de estado de norma jurídica	• Cambio de estado de normas jurídicas
RFN2	**Portal Público de búsqueda avanzada de decretos** Portal enfocado a las normas jurídicas de tipo de documento Decretos.	
RFN2.1	Portal de consulta pública	Diseño de portal público y listado. El Portal Público permitirá listar las normas con tipo de documentos Decretos, cargados desde el Sistema de Administración
RFN2.2	Filtros avanzados	Estará compuesto con múltiples filtros: Nro. De decreto, acápite, presidente, rango de fechas de promulgación, derogado parcial o completamente, OEE, etiquetas.

6. Requerimientos No Funcionales

ID	Requerimientos No Funcionales
RNFN1	Sistema de administración: Creación del backend y frontend a partir de plantillas facilitadas por el equipo técnico del MITIC para el sistema de administración. • Backend: JavaEE, Framework Spring boot. • Frontend: Angular, template PrimeNg adquirido por MITIC.
RNFN2	Sistema/Portal de consulta a la ciudadanía: Creación del backend y frontend a partir de plantillas facilitadas por el equipo técnico del MITIC para el portal público • Backend: JavaEE, Framework Spring boot. • Frontend: Angular, template PrimeNg adquirido por MITIC o similar de acuerdo a diseños preaprobados.
RNFN3	Diseño de base de datos estructurada y no estructurada para la solución del sistema
RNFN4	Todos los listados deben contar con paginación del lado del servidor
RNFN5	Los campos obligatorios deben estar identificados con (*) y emitir los mensajes de validación apropiados.
RNFN6	Motor de base de datos: • Postgres 12 para la administración de los datos • MongoDB para los documentos/normas
RNFN7	Consulta de credenciales de acceso a la base de datos Postgres 9.1 de Presidencia

Acuse de recibo Orden de Trabajo 1			
Proveedor		Fecha	Firma
Grupo Horus S.A	Coordinador Especialista TIC	18-11-2022	GRUPO HORUS GRUPO HORUS S.P

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

Dirección General de Gobierno Electrónico

Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)

Ing. Fernando Mancía
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de
la Información y Comunicación

ANEXO

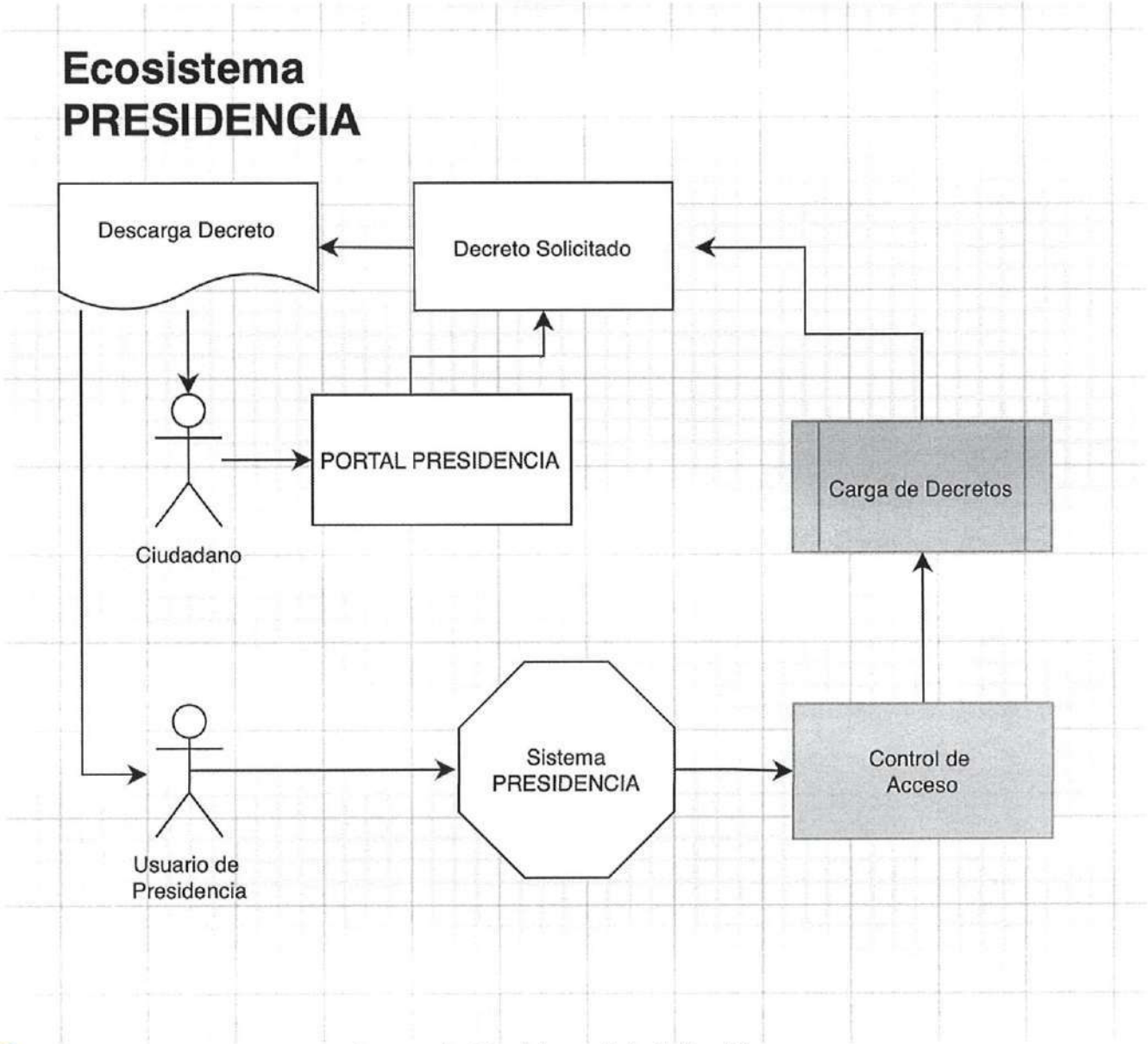


Imagen 1 - Ecosistema de la Aplicación

Prototipos de Pantallas

Ing. Fernando Mancía
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

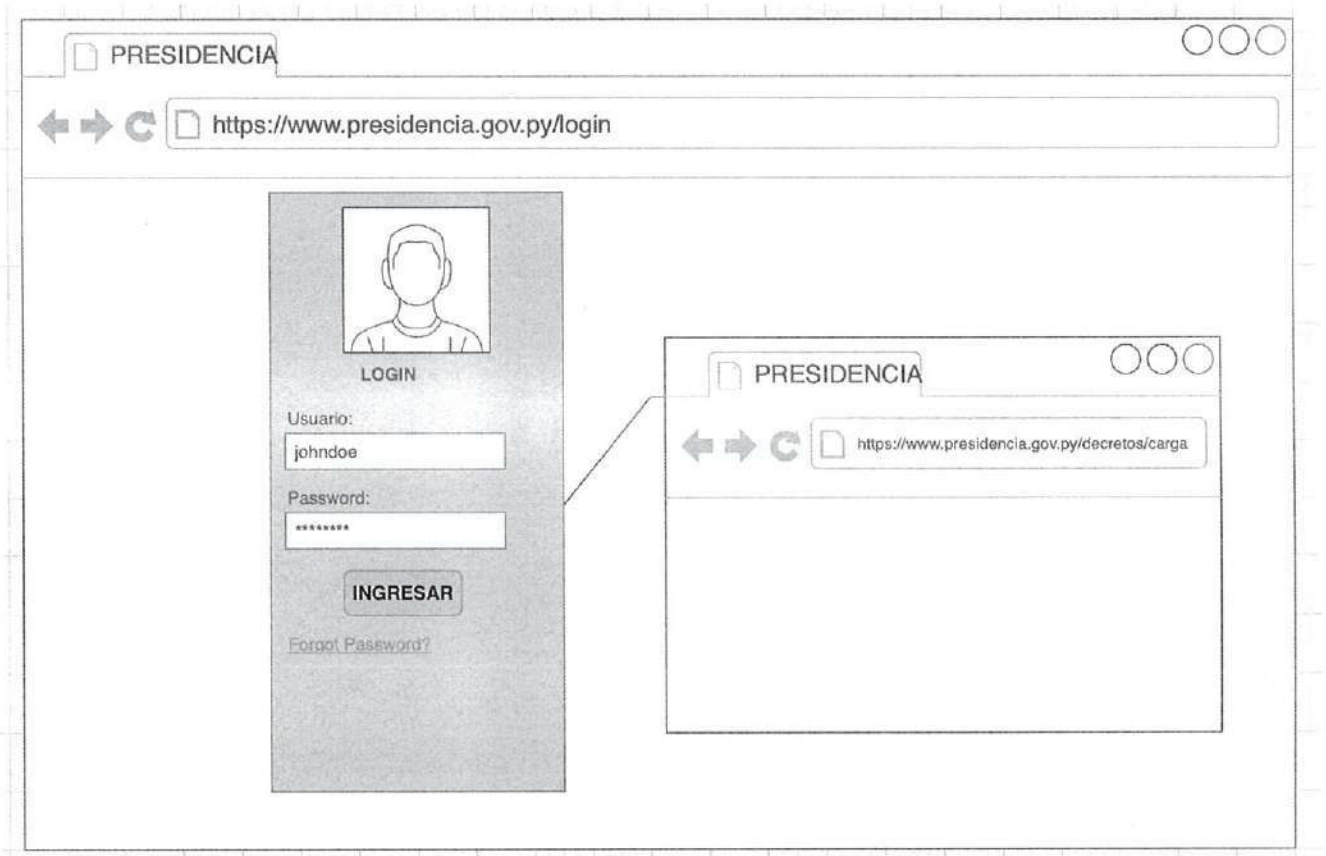


Imagen 2 - Acceso al Sistema (representación demostrativa)

Ing. Fernando Mancía
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

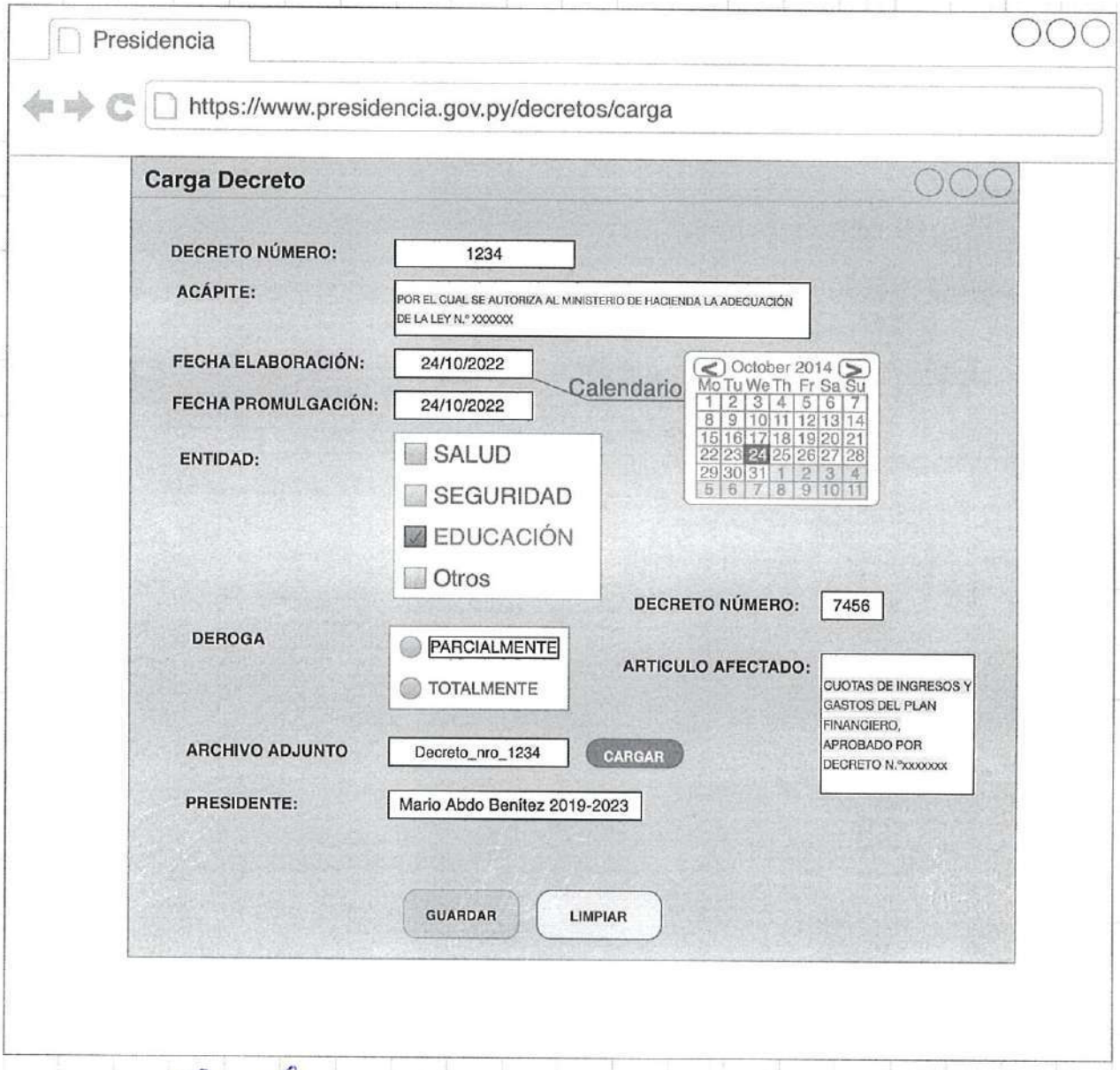


Imagen 3 - Formulario de Decreto

Ing. Fernando Mancía
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.P.

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

Imagen 4 - Pantalla de Consulta de Decretos

Ing. Fernando Mancía
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.P.

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

MITIC - Contrato Abierto UOC Nro. 16/2022
Planilla de estimación acordada MITIC - PROVEEDOR

		Horas x Etapa (Etapas referenciales)				
ESTIMACIÓN TIEMPO	Complejidad	Analisis y Diseño	Desarrollo	Testing y Documentación	Asistencia, Configuración e Implementación	Total Horas-Hombre (H/H)
	CU - Simple (CU-S)	4	2	4	2	12
	CU - Mediana (CU-M)	4	5	8	2	19
	CU - Compleja (CU-C)	7	27	30	2	66
	CU - Muy Compleja (CU-MC)	10	40	50	5	105
	CU - Super Compleja (CU-SC)	21	50	80	5	156
	Modificacion CU-S	0,5	2	3	0,5	6
	Modificacion CU-M	1,5	4	6	0,5	12
	Modificacion CU-C	2,5	14	28	0,5	45
	HH - Costo por hora	192000				
	Margen Ajustes / Corrección Errores %	7				

N°	Actividad	CU-S	CU-M	CU-C	CU-MC	CU-SC	MCU-S	MCU-M	MCU-C	U.M.	Horas	Costo Hora
OT1	**Desarrollo de un sistema de administración de Decretos y Portal Público de Consultas avanzadas**											
	A- Administración de Decretos											
	RNFN1 – Diseño de Aplicación - Creación de proyecto backend y frontend para el sistema de administración y portal público		1							HH	19	3.648.000Gs
	RNFN3 - Diseño de Base de datos estructurada y no estructurada		2							HH	38	7.296.000Gs
	RFN1.1 – Módulo de Acceso	1								HH	12	2.304.000Gs
	RFN1.2 – Módulo de Usuarios, Roles y Permisos						1			HH	6	1.152.000Gs
	RFN1.3 – Módulo de Tipo de Documento	1								HH	12	2.304.000Gs
	RFN1.4 – Módulo de Nivel, Entidad, OEE	2					1			HH	30	5.760.000Gs
	RFN1.5 – Módulo de Presidencia	1								HH	12	2.304.000Gs
	RFN1.6 – Módulo de Etiquetas	1								HH	12	2.304.000Gs
	RFN1.7 – Módulo de Norma Jurídica											
	RFN 1.7.1 - Carga de Norma Jurídica	2								HH	24	4.608.000Gs
	RFN 1.7.2 - Actualización de normas jurídicas		1							HH	19	3.648.000Gs
	RFN 1.7.3 - Cambio de estado	1								HH	12	2.304.000Gs
	Portal Público de consulta de decretos con filtros avanzados											
	RNFN2 – Diseño del Portal - Adaptación del backend y frontend base actual		1							HH	19	3.648.000Gs
	RFN2.1 – Portal de consulta pública		1							HH	19	3.648.000Gs
	RFN2.2 – Filtros avanzados y descarga de documentos	1	3							HH	69	13.248.000Gs
	Subtotal	10	9	0	0	0	2	0	0	**Horas**	**303,0**	**58.176.000Gs**
	Margen Ajustes / Corrección Errores									Horas	21,0	**4.072.320Gs**
	Total									**Total Horas**	**324,0**	**62.208.000Gs**
										Dias Referenciales 1 recurso	54	

Ing. Fernando Mancia
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Luis A. Cardozo
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.P

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

Aceptación de Orden de Trabajo (OT) por el Proveedor

Orden de Trabajo (OT)	
Nro. de Orden de Trabajo	1
Contrato:	Contrato abierto UOC Nº 16 /2022 MITIC
Proveedor:	Grupo Horus S.A
Cantidad de Horas/Hombre	324 horas
Costo	62.208.000 Gs.
Título	Presidencia – Mejoramiento de acceso de base de datos legales y jurídicos de la Presidencia de la República. Entregable 1
Software y módulos afectados.	Sistema de Decretos y Resoluciones – Presidencia. Portal Público de Decretos y Resoluciones
Antecedentes	Nota Presidencia PR/ AJ/ 2022/ N.º 2720 Expediente MITIC 2022-12021001-005441

Plan de trabajo acordado	
Fecha de pedido de la OT	17/11/2022
Acuse de recibo de la OT por parte del proveedor	18/11/2022
Aceptación de la OT por parte del proveedor *(Máximo de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	18/11/2022
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones *(Código fuente, Documentación adicional solicitada en OT, Evidencia de Control de calidad, Informe Final)*	16/01/2023
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones *(Máximo de 40 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	16/01/2023 al 13/03/2023
Fecha tope para emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria *(Máximo de 50 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	27/03/2023

Aceptación de Orden de Trabajo 1			
Proveedor		**Fecha**	**Firma**
Grupo Horus S.A	Coordinador Especialista TIC	18-11-2022	GRUPO HORUS GRUPO HORUS S.A.

Asunción, 16 de enero de 2023.

Señores
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)
Presente

REF.: Entrega de Informes correspondientes a la Orden de Trabajo N°1, en el marco del **Contrato Abierto UOC N°16/2022 "LICITACIÓN CONCURSO DE OFERTAS (LCO) Nº07/2021 SERVICIO PROFESIONAL DE SOFTWARE FACTORY GOBIERNO ELECTRÓNICO PARA MITIC. PLURIANUAL. AD REFERENDUM" (ID N° 403.355)".**

De nuestra mayor consideración,

Por este medio tenemos el agrado de dirigirnos a Usted y por su intermedio a quienes corresponda, en el marco del Contrato Abierto Nº 16/2022 firmado entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC) y Grupo Horus S.A., correspondiente a la LICITACIÓN CONCURSO DE OFERTAS (LCO) Nº07/2021 "SERVICIO PROFESIONAL DE SOFTWARE FACTORY GOBIERNO ELECTRÓNICO PARA MITIC. PLURIANUAL. AD REFERENDUM" y adjudicada por las Resoluciones MITIC N° 350 de fecha 17/06/2022, Resolución MITIC N°510 de fecha 24 de agosto de 2022 y Resolución MITIC N°551 de fecha 09 de septiembre de 2022, con el objeto de remitirle, adjunto a la presente, los Informes correspondientes a la Orden de Trabajo N°1 conforme detalle:

1. **Código Fuente OT1**
2. **Documentación Adicional OT1**
    - Manual de Arquitectura OT1
    - Notas de Versión OT1
    - Manual de Instalación OT1
    - Manual de Usuario OT1
3. **Evidencias de Pruebas y Control de Calidad OT1**
    - Lista de Casos de Pruebas OT1
4. **Informe Final OT1**
    - Cronograma y actividades realizadas OT1
    - Lista de profesionales con sus roles de trabajo en la OT1
    - Evidencia de Entrega del Código Fuente OT1
    - Evidencia de Entrega de documentación adicional OT1

Sin otro tema en particular, hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

Recibido
Kristhel Paralta
16/01/2023

George Temperley Ovalle
Representante Legal
GRUPO HORUS S.A.

Avda. Brasilia 228 • CP 1208 • Asunción, Paraguay
+595 21 606 320
www.grupohorus.com.py
info@horustek.com

Ministerio de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

GRUPO HORUS

Contrato Abierto UOC No. 16/2022 MITIC

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Orden de Trabajo Nro. 1

"Presidencia – Mejoramiento de acceso a la base de datos legales y jurídicos de la Presidencia de la Rca."

Entregable 1

1. Resumen del Proyecto

Orden de Trabajo Nro.	1
Proyecto: Presidencia – Mejoramiento de acceso a la base de datos legales y jurídicos de la Presidencia de la República - Entregable 1	
Planificación	
Fecha de Pedido	17/11/2022
Fecha de acuse de recibo del Proveedor	18/11/2022
Aceptación de la OT por parte del Proveedor *(máximo de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	18/11/2022
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones (Código Fuente, Documentación adicional solicitada en la OT, evidencia de control de calidad, Informe final)	16/01/2023
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones *(máximo de 40 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	16/01/2023 al 13/03/2023
Fecha Tope para emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria	27/03/2023

Recibido
Kristhal Paralta
Kristhal Paralta
16/01/2023

GEORGE TEMPERLEY
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Equipo de Proyecto Ejecutor	
Equipo Grupo Horus	Nilse Núñez (Analista / QA) Luis Cardozo (Programador)
Analista Responsable – MITIC	Fernando Mancía Lucio Rodríguez
Análisis de Esfuerzo	
Esfuerzo Estimado:	324 horas/Hombre

Nombre del Producto

Sistema de Administración de Decretos / Portal Público de búsqueda avanzada de decretos.

Objetivo

Mejoramiento del Portal Público en la búsqueda avanzada de decretos y resoluciones de la Presidencia de la República.

Referencias

- Nota presidencia PR/ AJ/ 2022/ N° 2720
- Expediente MITIC 2022-12021001-005441

GEORGE TEMPERLEY
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

2. Aceptación y Entregables

Los siguientes entregables están definidos como entregables y formarán parte del criterio de aceptación:

Entregable	Descripción
Código fuente del Sistema	Código fuente de la versión de software que contiene el desarrollo necesario para la implementación de la Orden de Trabajo. El mismo se depositará en el repositorio de versiones de MITIC.
Cuaderno de ejecución de pruebas	Cuaderno que contiene un informe y reporte de las pruebas realizadas para aceptación del producto. El mismo contiene los casos de prueba, evidencias de la ejecución de las pruebas y un registro de la cantidad de interacciones realizadas para su aceptación.
Guía de Instalación	Manual de administrador que contiene la información que permite administrar la versión de software generada, incluyendo instrucciones de instalación, monitoreo, y verificación del Software.
Documento de Arquitectura	Documento que contiene el diseño de solución y requisitos funcionales de la misma.
Manual de Usuario	Manual de operador que contiene la información que permite utilizar las funcionalidades del producto generado.

GEORGE TEMPERLEY
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

3. Cronograma de trabajo

Productos a Entregarse	Equipo Resp.	Noviembre 2022							Diciembre 2022									Enero 2023		
		17	18	21	23	25	28	30	02	07	12	15	19	23	26	28	30	06	13	16
Envío de la OT	MITIC																			
Aceptación de la OT	GH																			
Elaboración del Plan de trabajo	GH																			
Análisis de requerimientos	GH																			
Diseño de solución / Doc Arquitectura	GH																			
Desarrollo RFN 1 – Sistema de Administración de Decretos	GH																			
Desarrollo RFN 2 Portal Público de búsqueda avanzada de decretos	GH																			
Ejecución de Pruebas Funcionales	GH																			
Entrega de Software	GH																			
Elaboración de informe Final	GH																			
Entrega de informe Final	GH																			

GEORGE TEMPERLEY
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

4. Evaluación de Esfuerzo

El análisis de esfuerzo detallado se realizó conforme a la métrica definida por el MITIC para análisis y evaluación de esfuerzo

Tabla de referencia – Estimación de Esfuerzo

		Horas x Etapa				
	Complejidad	Analisis y Diseño	Desarrollo	Testing y Documentación	Asistencia, Configuración e Implementación	Total Horas-Hombre (H/H)
ESTIMACIÓN TIEMPO	CU - Simple (CU-S)	4	2	4	2	12
	CU - Mediana (CU-M)	4	5	8	2	19
	CU - Compleja (CU-C)	7	27	30	2	66
	CU - Muy Compleja (CU-MC)	10	40	50	5	105
	CU - Super Compleja (CU-SC)	21	50	80	5	156
	Modificacion CU-S	0.5	2	3	0.5	6
	Modificacion CU-M	1.5	4	6	0.5	12
	Modificacion CU-C	2.5	14	28	0.5	45
	HH - Costo por hora	140000				
	Margen Ajustes / Corrección Errores %	10				

Complejidad	Total Horas - Hombre(H/H) referencia	Cantidad de CUs	Total Horas/Hombre Estimas por Tipo de CU
CU-Simple (CU-S)	10	12	120
CU-Mediana (CU-M)	9	19	171
CU-Compleja (CU-C)	0	66	0
CU-Muy Compleja (CU-MC)	0	105	0
CU-Super Compleja (CU-SC)	0	156	0
Modificación CU-Simple (MCU-S)	2	6	12

GEORGE TEMPERLEY
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.R.L.

Modificación CU-Mediana (MCU-M)	0	12	0
Modificación CU-Compleja(MCU-C)	0	45	0
Subtotal			303
Margen de Ajustes / Correcciones 7%			21
Subtotal			324

JOE TEMPERLEY

Grupo Horus S.A
Proveedor

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

OT1 - Presidencia – Mejoramiento de acceso a la base de datos legales y jurídicos de la Presidencia de la República."

Entregable 1

Informe Final

1. Resumen del Proyecto

Orden de Trabajo Nro.	1
Proyecto: Presidencia – Mejoramiento de acceso a la base de datos legales y jurídicos de la Presidencia de la República - Entregable 1	
Plan de Trabajo acordado	
Fecha de Pedido	17/11/2022
Fecha de acuse de recibo del Proveedor	18/11/2022
Aceptación de la OT por parte del Proveedor *(máximo de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	18/11/2022
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones (Código Fuente, Documentación adicional solicitada en la OT, evidencia de control de calidad, Informe final)	16/01/2023
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones *(máximo de 40 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	16/01/2023 al 13/03/2023
Fecha Tope para emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria	27/03/2023
Equipo de Proyecto Ejecutor	
Equipo Grupo Horus	Nilse Núñez (Analista / QA) Luis Cardozo (Programador)
Analista Responsable – MITIC	Fernando Mancía Lucio Rodríguez
Análisis de Esfuerzo	
Esfuerzo Estimado:	324 horas/Hombre

Recibido
Kristhel Peralta
Kristhel Peralta
16/01/2023

GEORGE LEMPERLEY
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Nombre del Producto

Sistema de Administración de Decretos / Portal Público de búsqueda avanzada de decretos.

Objetivo

Mejoramiento del Portal Público en la búsqueda avanzada de decretos y resoluciones de la Presidencia de la República.

Referencias

- Nota presidencia PR/ AJ/ 2022/ N° 2720
- Expediente MITIC 2022-12021001-005441

2. Software y Documentación

Release de Software	
Código Fuente: **Repositorio para el sistema de administración:** https://gitlab.mitic.gov.py/presidencia-dgtic/decretos-portal-publico **Repositorio para el portal público:** https://gitlab.mitic.gov.py/presidencia-dgtic/decretos-sistema	
Documentación Funcional y Técnica	
Ubicación en el repositorio:	
Documento de Notas de Versión	MITIC - OT1 - Notas de Version - V1R1A01-OT1-gh.docx
Documento de Arquitectura	MITIC - OT1 - Manual Arquitectura - V1R1A01-OT1-gh.docx
Lista de Casos de Prueba	OT1-CuadernoPruebas.docx
Manual de Instalación	MITIC - OT1 - Manual Instalacion - V1R1A01-OT1-gh.docx
Manual del Usuario	MU_MENU_ADMINISTRACION.docx

GEORGES TEMPERLEY
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

3. Resumen Actividades Realizadas

Productos a Entregarse	Equipo Resp.	Noviembre 2022							Diciembre 2022									Enero 2023		
		17	18	21	23	25	28	30	02	07	12	15	19	23	26	28	30	06	13	16
Envío de la OT	MITIC																			
Aceptación de la OT	GH																			
Elaboración del Plan de trabajo	GH																			
Análisis de requerimientos	GH																			
Diseño de solución / Doc Arquitectura	GH																			
Desarrollo RFN 1 – Sistema de Administración de Decretos	GH																			
Desarrollo RFN 2 Portal Público de búsqueda avanzada de decretos	GH																			
Ejecución de Pruebas Funcionales	GH																			
Entrega de Software	GH																			
Elaboración de informe Final	GH																			
Entrega de informe Final	GH																			

GEORGE TEMPERLEY
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

4. Pruebas Realizadas

a. Pruebas Funcionales

ID	Categoría	Tipo Test	Resultado
1	Acceder a la aplicación con usuarios autorizados.	Funcional	Éxito
2	Ingresar con usuario no autorizado a la aplicación.	Funcional	Éxito
3	Creación de usuario para ingreso a la aplicación.	Funcional	Éxito
4	Creación de contraseña para usuarios en la aplicación.	Funcional	Éxito
5	Asignar rol de operador a usuarios en la aplicación.	Funcional	Éxito
6	Asignar permisos al rol operador.	Funcional	Éxito
7	ABM tipo de Documentos.	Funcional	Éxito
8	Filtrar documentos por nombre.	Funcional	Éxito
9	Mantener datos de decretos, leyes u otro tipo que se requiera de modo a poder agrupar las normas jurídicas.	Funcional	Éxito
10	Tipo ABM OEE	Funcional	Éxito
11	Agregar filtros por nombre OEE, entidad, nivel.	Funcional	Éxito
12	Tipo ABM Presidente.	Funcional	Éxito
13	Agregar filtros por nombre y periodo en Presidente.	Funcional	Éxito
14	Lista de Presidente y su correspondiente periodo (año desde y hasta).	Funcional	Éxito
15	Tipo ABM de Etiquetas.	Funcional	Éxito
16	Agregar filtros por nombre de Etiquetas.	Funcional	Éxito
17	Las etiquetas serán utilizadas en el módulo de Norma Jurídica.	Funcional	Éxito
18	Carga de norma jurídica.	Funcional	Éxito
19	Cambio de estado de norma jurídica	Funcional	Éxito

Nota: para mayores detalles de las pruebas, se podrán visualizar en los cuadernos de pruebas que hacen parte de la documentación de la versión. Se listan las pruebas específicas relacionadas a la presente OT.

1. Conclusiones

Los trabajos se llevaron a cabo de forma satisfactoria. Se pudieron ejecutar todas las funcionalidades previstas en la Orden de Trabajo en tiempo y forma.

Coordinador – Grupo HORUS SA
GEORGE TEMPERLEY

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Contrato Abierto UOC No. 16/2022 MITIC

Lista de Casos de Prueba

Orden de Trabajo Nro. 1

"Presidencia – Mejoramiento de acceso a la base de datos legales y jurídicos de la Presidencia de la República"

Entregable 1

Recibido
Kristhal Peralta
16/03/2023

Luis Cardozo
16/01/2023
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

1 Contenido

2 Cuaderno de Pruebas – RF2 – Administración de usuarios 3
2.1 Descripción del Proceso 3
2.2 Casos de Prueba 3
2.3 Casos de Prueba – Evidencia de las Pruebas 5

16/01/2023
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

2 Cuaderno de Pruebas – Sistema de Administración de Decretos

2.1 Descripción del Proceso

Las pruebas fueron realizadas siguiendo el listado de casos de pruebas generado durante el análisis de los requerimientos se reprodujeron los mismos registrando los resultados y evidencias de cada caso.

A continuación, se detallan los casos probados, los pasos realizados y los resultados obtenidos en cada caso de prueba.

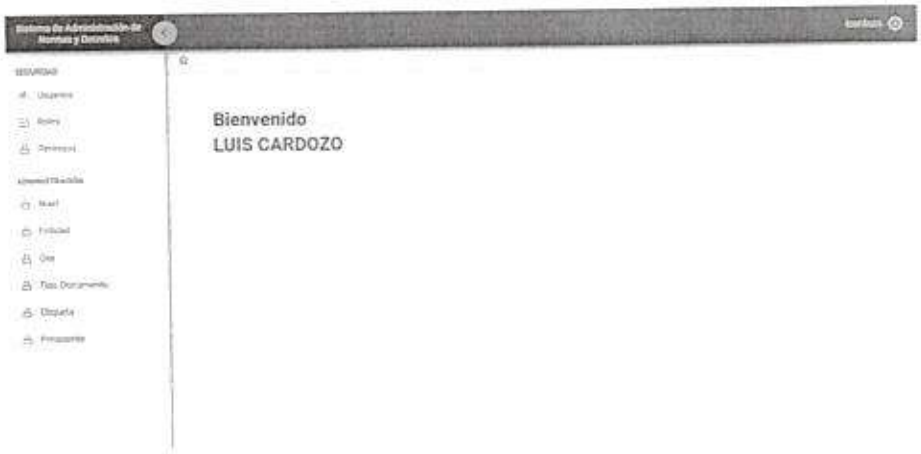
2.2 Casos de Prueba

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DECRETOS					
ID	Categoría	Tipo Test	Resultado	Fecha	Comentarios
1	Acceder a la aplicación con usuarios autorizados.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
2	Ingresar con usuario no autorizado a la aplicación.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
3	Creación de usuario para ingreso a la aplicación.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
4	Creación de contraseña para usuarios en la aplicación.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
5	Asignar rol de operador a usuarios en la aplicación.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
6	Asignar permisos al rol operador.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
7	ABM tipo de Documentos.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
8	Filtrar documentos por nombre.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
9	Mantener datos de decretos, leyes u otro tipo que se requiera de modo a poder agrupar las normas jurídicas.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
10	ABM OEE	Funcional	Éxito	12/01/2023	
11	Agregar filtros por nombre OEE, entidad, nivel.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
12	ABM Presidente.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
13	Agregar filtros por nombre y periodo en Presidente.	Funcional	Éxito	12/01/2023	
14	Lista de Presidente y su correspondiente periodo (año desde y hasta).	Funcional	Éxito	12/01/2023	
15	Tipo ABM de Etiquetas.	Funcional	Éxito	13/01/2023	
16	Agregar filtros por nombre de Etiquetas.	Funcional	Éxito	13/01/2023	
17	Las etiquetas serán utilizadas en el módulo de Norma Jurídica.	Funcional	Éxito	12/01/2023	

Luis Cardozo
16/01/2023
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

2.3 Casos de Prueba – Evidencia de las Pruebas

Acceder a la aplicación con usuarios autorizados.



Ingresar con usuario no autorizado a la aplicación.

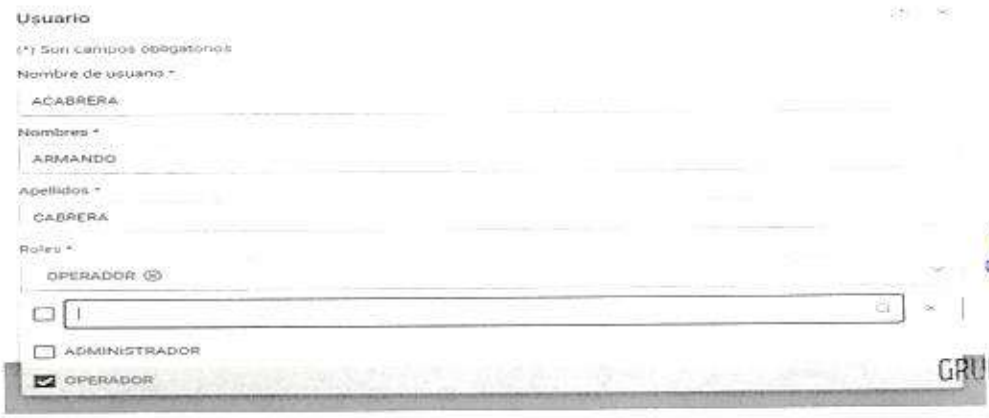
Desarrollado por MITIC

Luis Cardozo
16/01/2023
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Creación de usuario para ingreso a la aplicación

Creación de contraseña para usuarios en la aplicación.

Asignar rol de operador a usuarios en la aplicación.

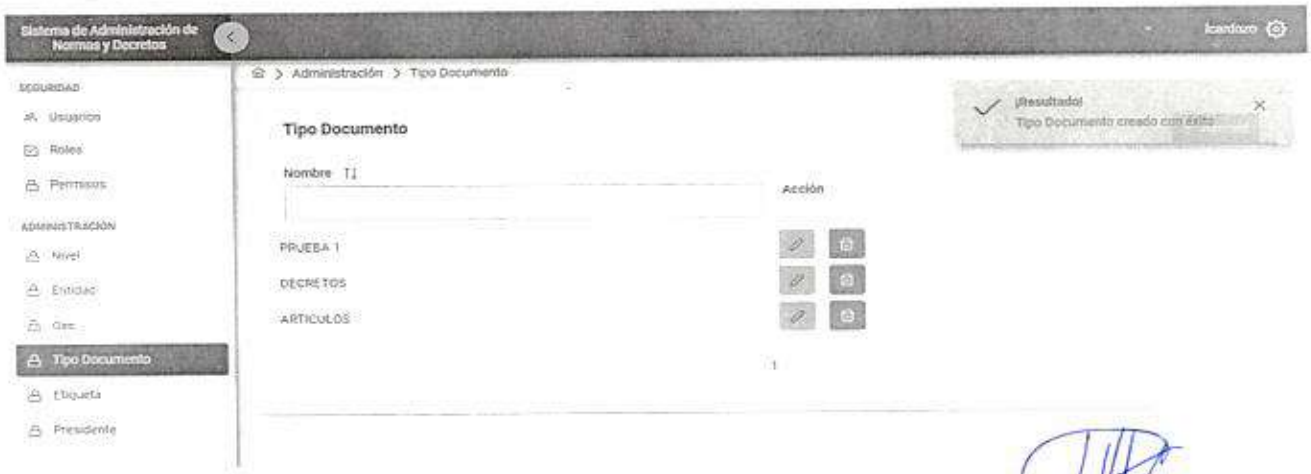


Luis Cordero
16/01/2023

GRUPO HORUS S.A.

Asignar permisos al rol operador.

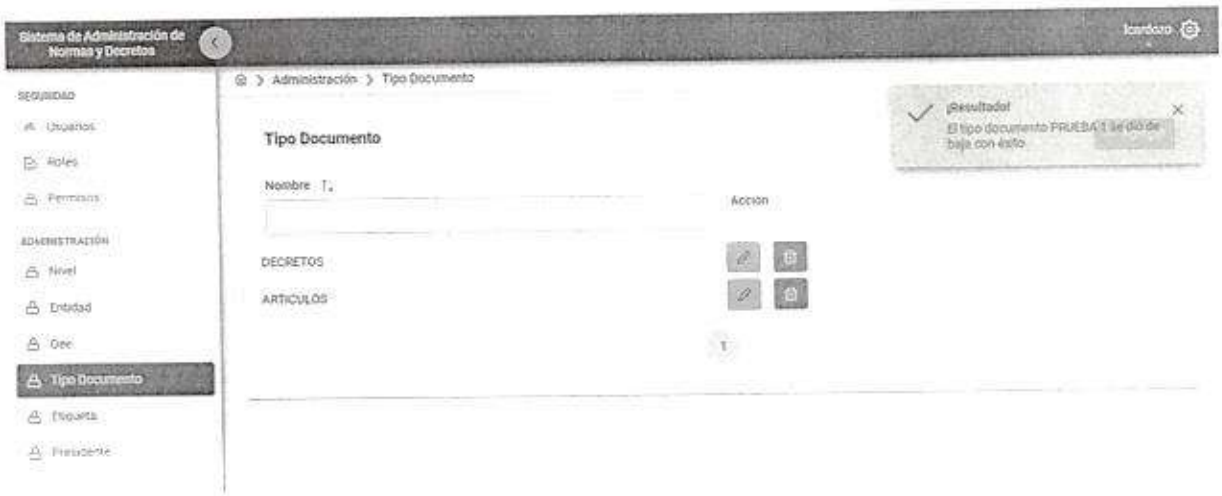
ABM tipo de Documento



16/01/2023

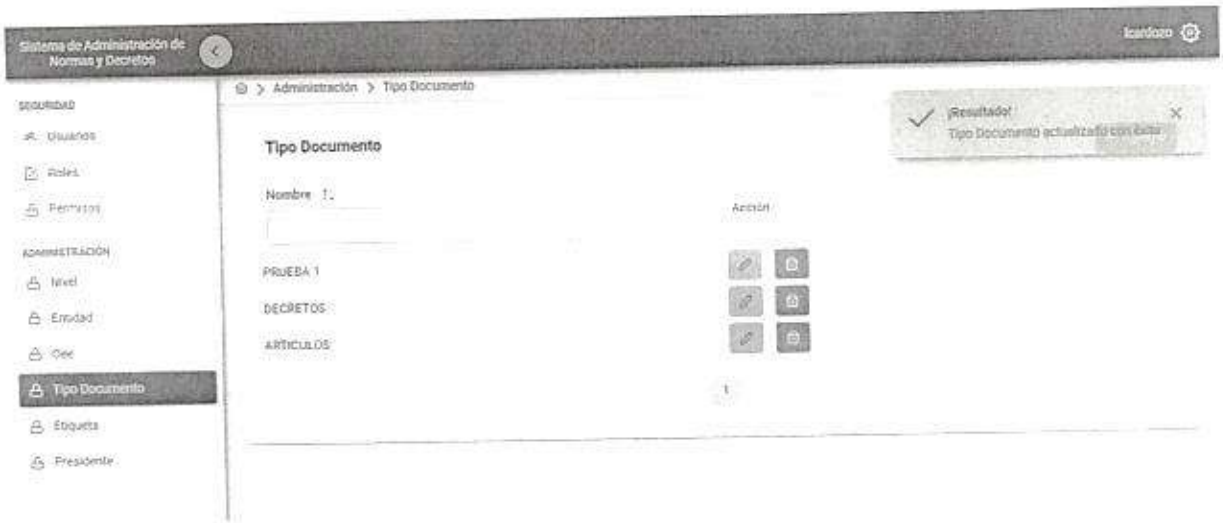
GRUPO HORUS

GRUPO HORUS S.A.

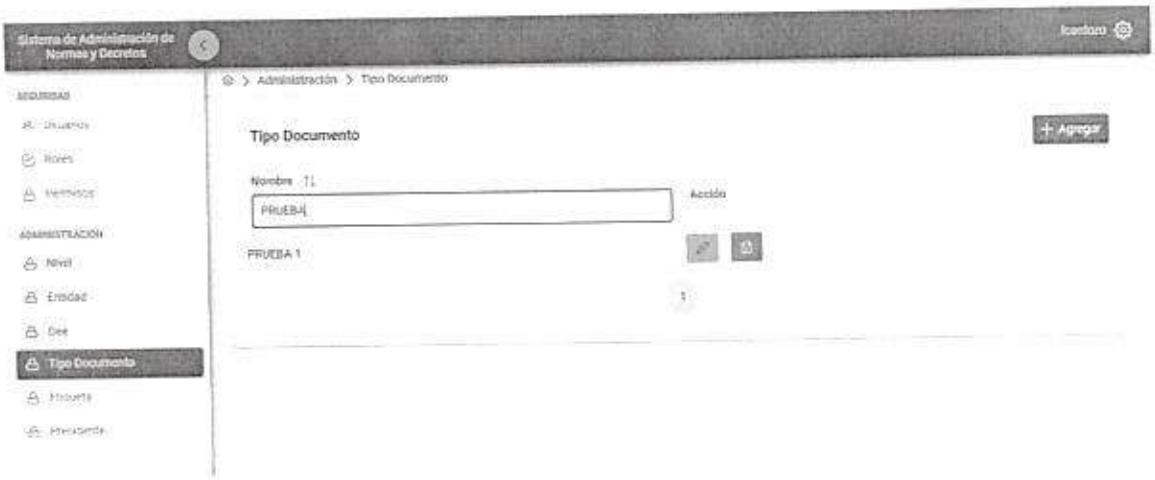


Luis Cabral
16/01/2023

GRUPO HORUS S.A.



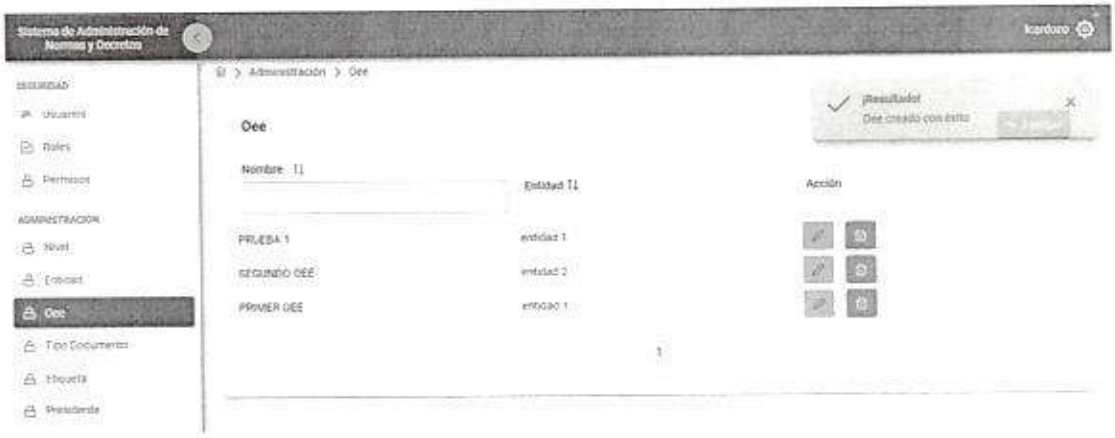
Filtrar documentos por nombre.



GRUPO HORUS

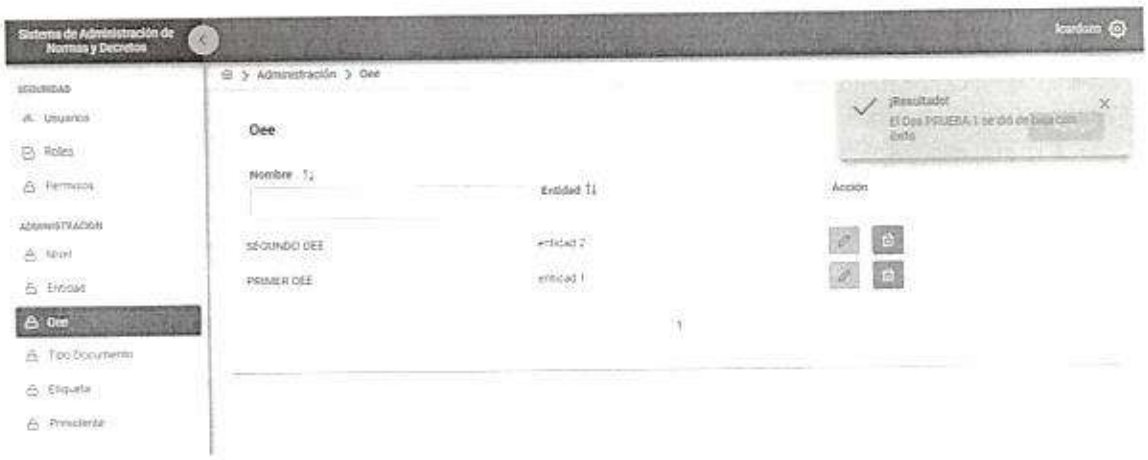
GRUPO HORUS S.A.

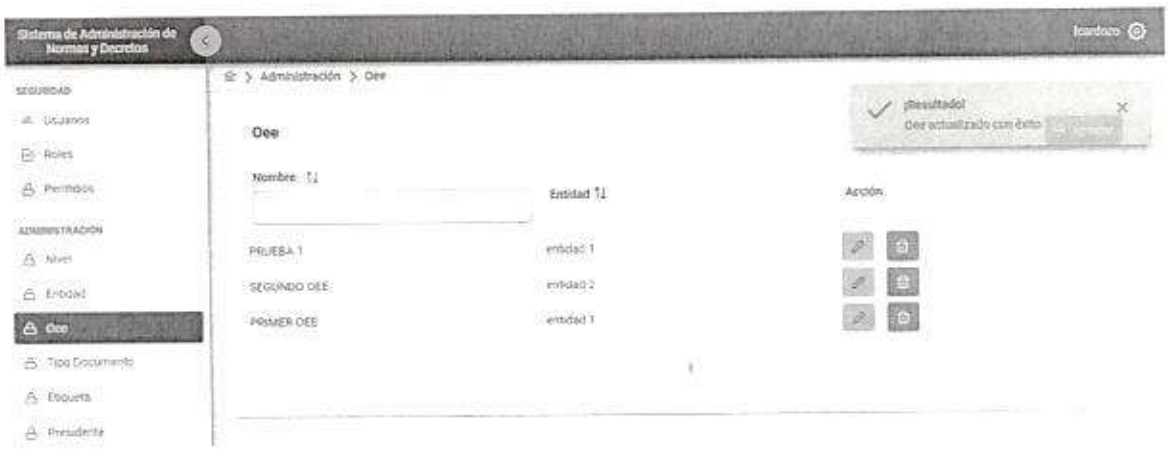
Tipo ABM OEE



Luis Ortiz
16/01/2023

GRUPO HORUS S.A.



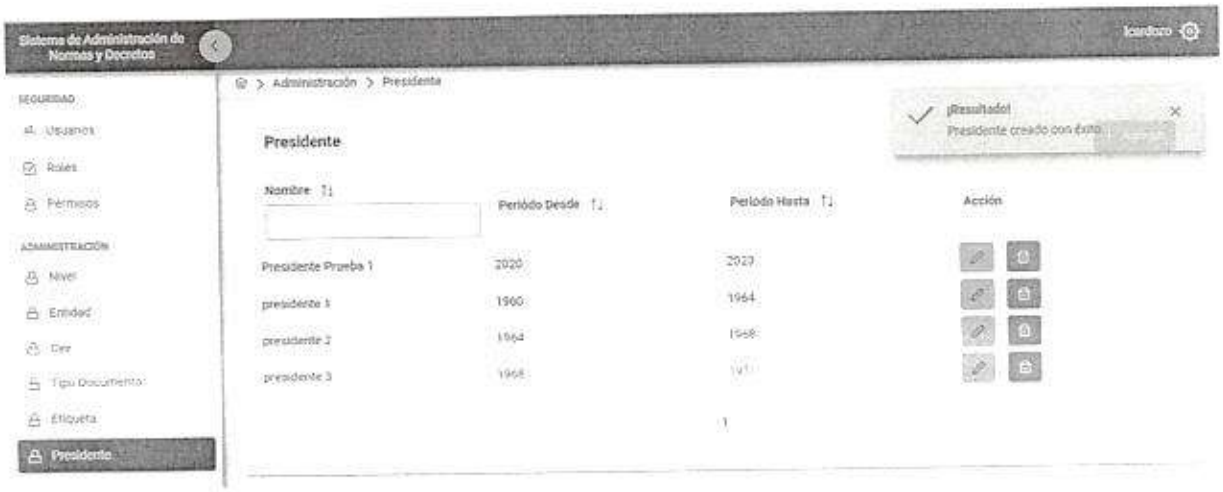


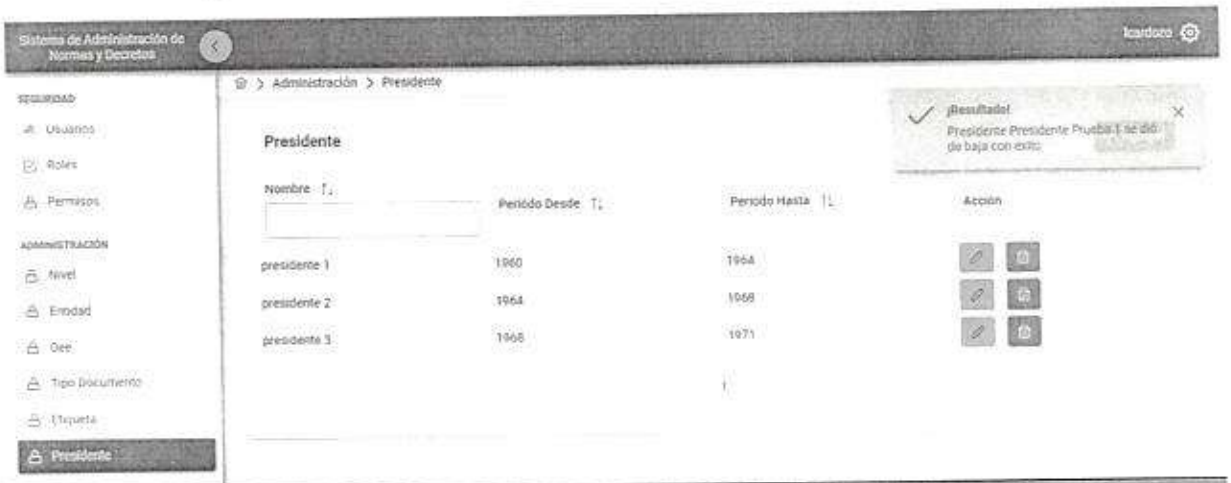
Tipo ABM Presidente.

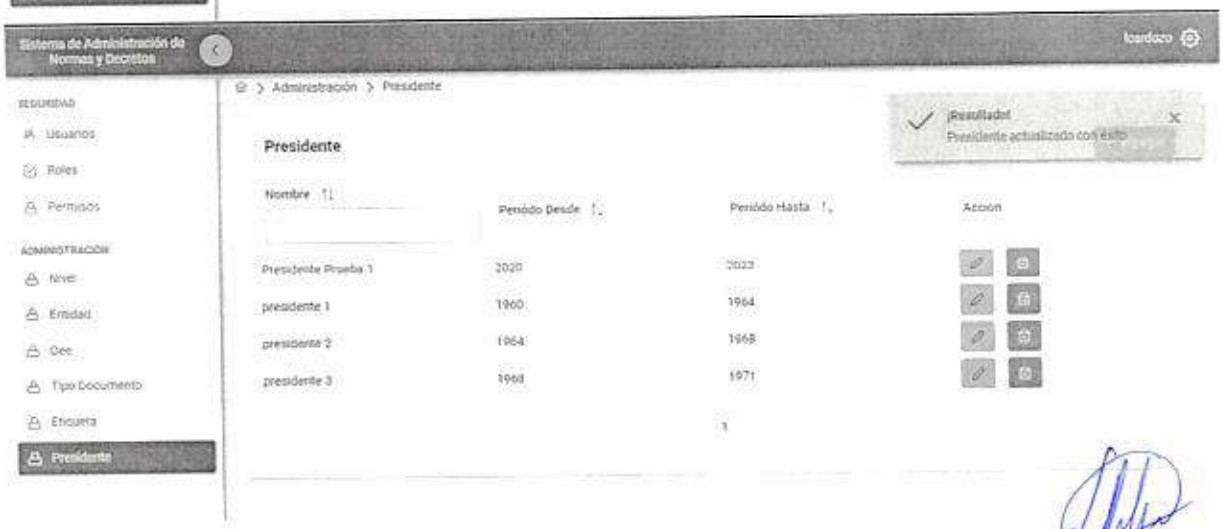
GRUPO HORUS S.A.

OT1 – Presidencia – Mejoramiento de acceso a la base de datos legales y jurídicos de la Presidencia de la República. Entregable 1

Cuaderno de Pruebas

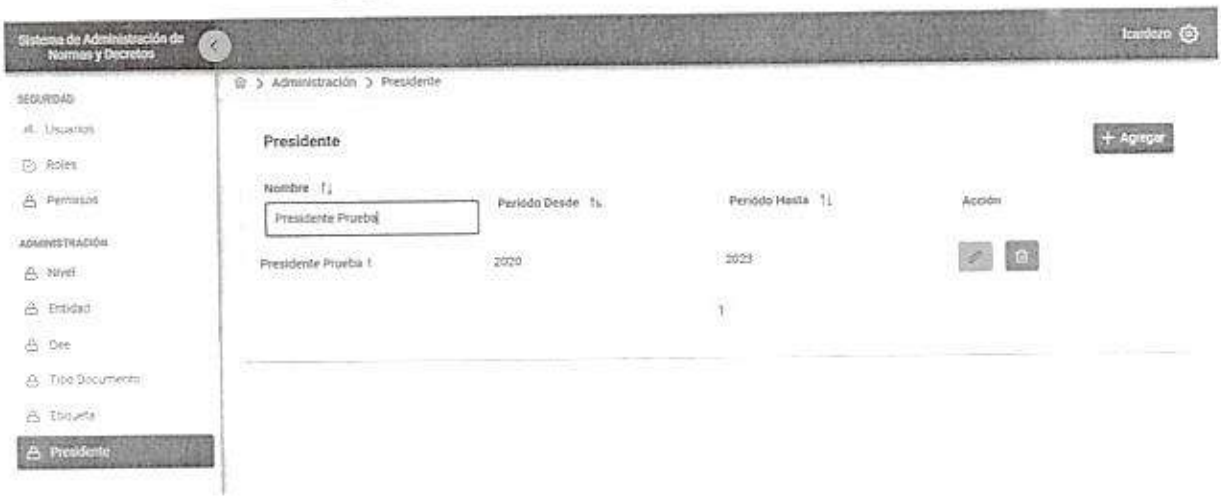




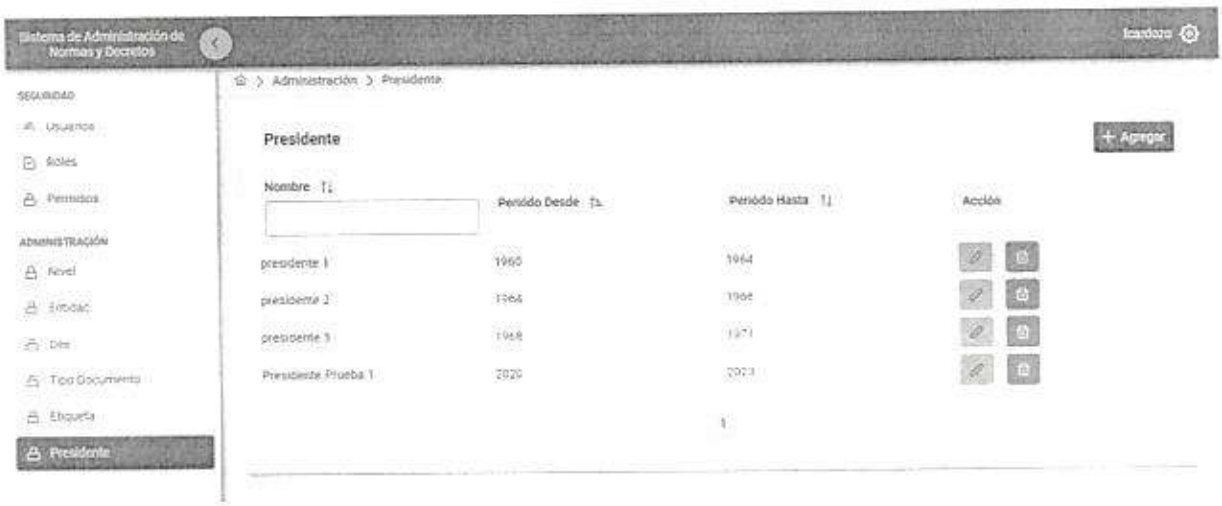


Luis Cardozo
16/01/2023

Agregar filtros por nombre y periodo en Presidente.

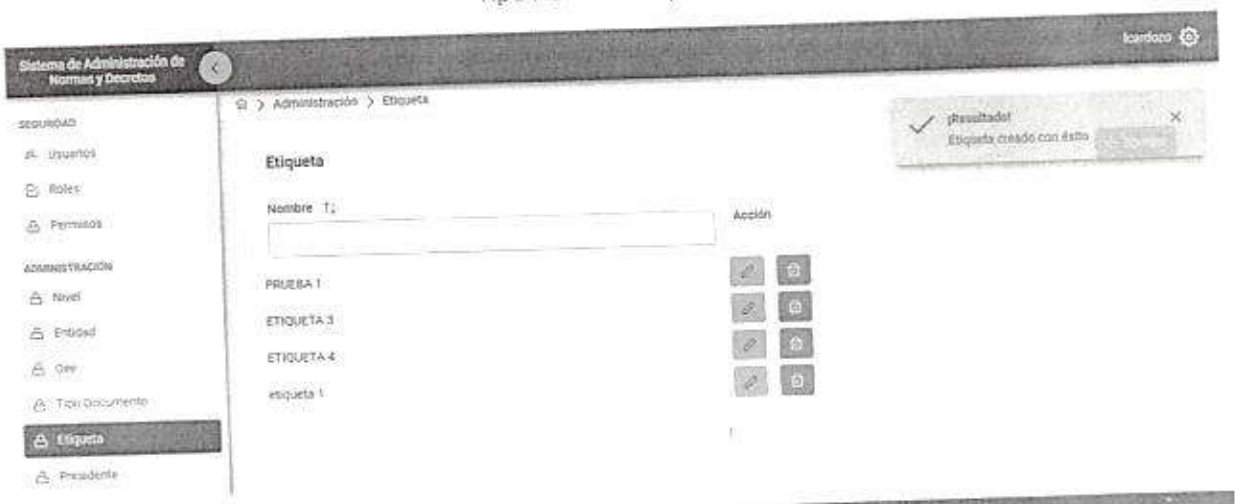


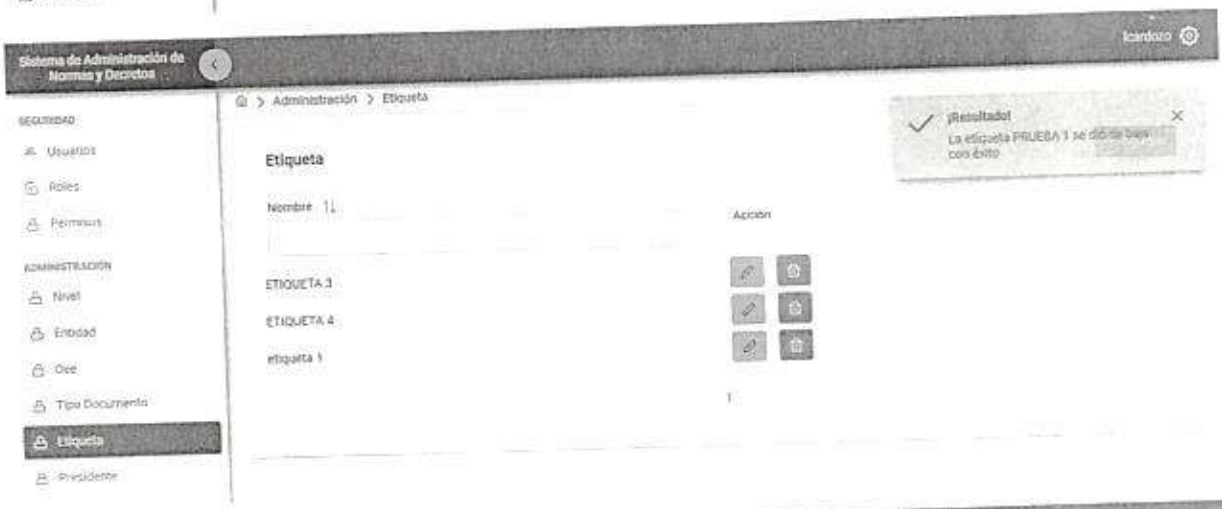
Lista de Presidente y su correspondiente periodo (año desde y hasta).

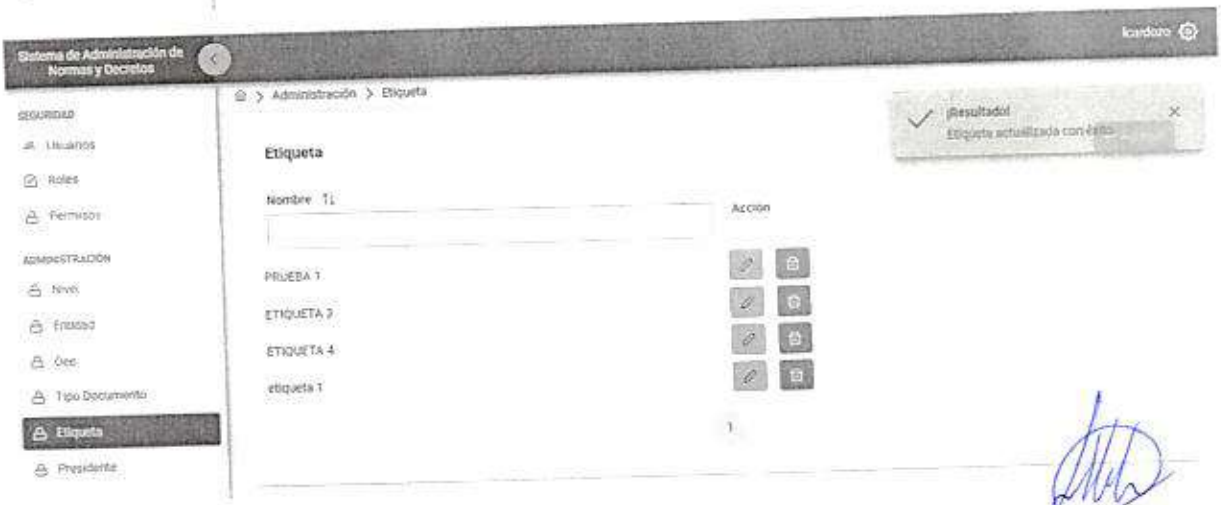


Luis Cardozo
10/01/2023

Tipo ABM de Etiquetas.



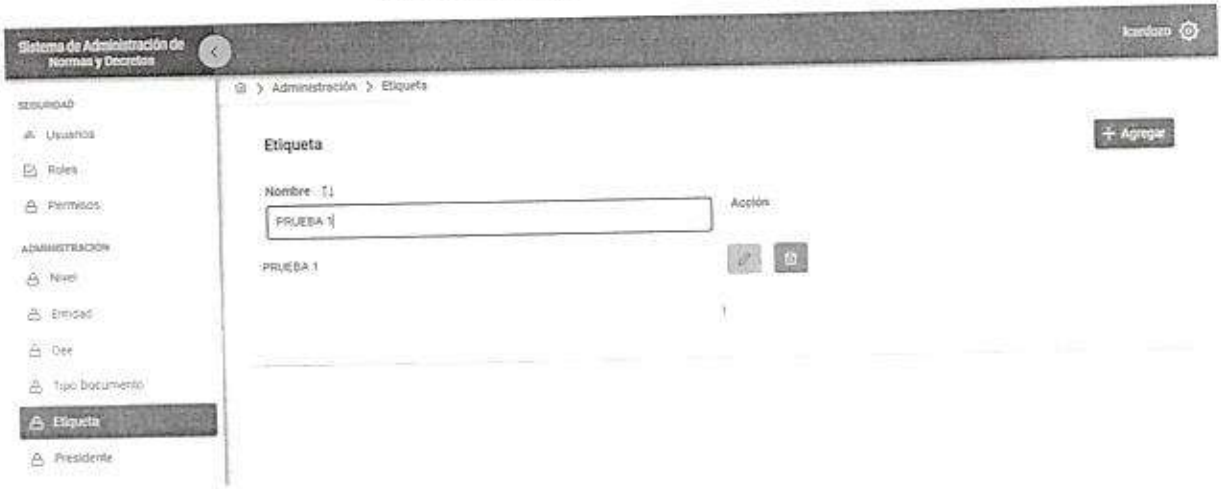




Luis Cuadra
16/01/2023

GRUPO HORUS S.A.

Agregar filtros por nombre de Etiquetas.



Luis Cortez
16/01/2023

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.