**Misión:** "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos"

# MEMORANDUM

## *DGTyC N° 088/2023*

A : **Lic. José Neri Mariño, Director General**
Dirección General de Administración y Finanzas

De : **Bernardo N. Ricardo Bogarín.** Encargado de Despacho
**Dirección General de Tecnología y Comunicaciones.**

Referencia : Remitir Informe correspondiente a actividades realizadas en el **Mes 8** para el Contrato CD ID 416850 CONSULTORIA DE SOPORTE TECNICO EN INFRAESTRUCTURA – AD REFERENDUM PLURIAUNAL.

Fecha : **30 de junio del 2023**

Me dirijo a Ud. y por su intermedio a donde corresponda a los efectos de remitir Informe correspondiente a actividades realizadas en el **Mes 8** para el Contrato CD ID 416850 CONSULTORIA DE SOPORTE TECNICO EN INFRAESTRUCTURA – AD REFERENDUM PLURIAUNAL.

Se remite copia de la documentación recepcionada a fin de anexar a la carpeta del contrato con el visto bueno respectivo para los fines pertinentes, según detalle a continuación.

| Contrato | ITEM | Mes | Formato |
|---|---|---|---|
| CD ID 416850 CONSULTORIA DE SOPORTE TECNICO EN INFRAESTRUCTURA – AD REFERENDUM PLURIAUNAL | **Informe** | 08 | Impreso |

Sin otro particular motivo, aprovecho la oportunidad para saludarle con mi mayor respeto, estima y consideración.



MINISTERIO DEL INTERIOR
MESA DE ENTRADA
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas
Entrada Nº: 1855
Fecha: 30/06/2023
Firma: Hora: 10:38

30/06/2023
A: Dirección de Administración
Para adjuntar a su legajo.

Lic. José Neri Mariño
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección de Administración
MESA DE ENTRADA
Entrada Nº: 1339
Fecha: 03 JUL 2023
Hora: 08:20
Firma: Félix Aníbal Valiente

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
REMITIR A:

| | |
|---|---|
| Coord. de Bienes y Suministros | |
| Dpto. de Control y Protección de Bienes | X |
| Dpto. de Gestión de Controles | |
| Dpto. de Transporte | |

Observación:
Fecha: 03/07/23 Firma:
Ing. Com. Rubén Martínez
Director Interino
Dirección de Administración

MINISTERIO DEL INTERIOR
MESA DE ENTRADA
Departamento de Control y Protección de Bienes
Entrada Nº: 497
Fecha: 03-07-2023 Hora: 09:18
Firma:

TIAXIOM

**NOTA A-2023-017**

Asunción, 02 de Junio de 2023

**Señores**
**Ministerio del Interior**
**Atención Sr. Ricardo Bogarin**
**Presente:**

**Referencia:** CD – ID **416850 Consultoría de Soporte Técnico en Infraestructura - Ad Referéndum – Plurianual**

**Asunto:** Informe de servicios.

Nos dirigimos respetuosamente a ustedes, en el marco de la CD de referencia, a fin de presentar los trabajos realizados el mes de mayo del 2023.

| Fecha | Descripción |
|---|---|
| 02/5/23 | **Dirección de Talentos Humanos.**<br>• Se realizo configuración de red de la PC. del Sr Luis Brítez.<br>• La PC queda con conexión a internet y al dominio MDI. |
| 03/5/23 | **Dirección de Monitoreo y Control.**<br>• Se configuro la red con otra IP, el que tenía no ingresaba al dominio MDI.<br>• Actualización del Windows 10.<br>**Dirección de Monitoreo y Control.**<br>• Instalación y configuración de una impresora XEROX.<br>• configuración de red. |
| 04/5/23 | **Secretaria Privada.**<br>• Configuración del correo electrónico, el de secretaria.mdi y de la Sra. Rocío Prieto.<br>**Dirección de Talentos Humanos.**<br>• La PC de la Sra. Olga no llega las impresiones a la impresora Patium.<br>• Se constato en la cola de impresión se encontraba varios archivos colgados.<br>• Se procedió a eliminar todos los archivos en cola de impresión y se hizo la prueba de impresión, la PC. queda funcionando e imprimiendo correctamente. |

MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección Gral. de Tecnología y Comunicaciones
RECIBIDO EN MESA DE ENTRADA
Entrada Nº: 230602-2
Fecha: 02/07/2022 Hora: 12:0
Firma:
Aclaración: SILVIO ROLO

| | |
|---|---|
| 08/5/23 | **Departamento de DD.HH.**<br>• PC. no enciende.<br>• Verificación de la PC., se hizo varias pruebas y se constato que la tarjeta de video hacia corto y por ese motivo no arranca el Windows.<br>• Se dejo conectado el monitor por la entrada VGA de la placa madre.<br>• La PC. queda funcionando.<br>**Dirección de Talentos Humanos.**<br>• La PC. del Sr. Oscar Álvarez no entraba al dominio.<br>• Se volvió a configurar la red en el dominio mdi, la PC. queda en conexión a internet y en el dominio mdi.<br>• Configuración del Office 365, con la sesión del Sr Oscar Álvarez.<br>• El archivo Excel de mesa de ayuda solo habría como lectura.<br>• Se redirecciono el archivo de acceso directo de mesa de ayuda en la PC del Sr Antonio Aguilera.<br>**Departamento de Protocolo del Viceministerio.**<br>• La PC. del Sr. José Valinotti no se encuentra en red.<br>• Se corroboro que su ip se encontraba en conflicto.<br>• Se volvió a configurar con otra ip distinta, la PC queda en conexión a internet.<br>**Dirección General de Planeamiento y Control.**<br>• La PC. del Sr. Fernando Krug no se encuentra en red.<br>• Se corroboro que su ip se encontraba en conflicto.<br>• Se volvió a configurar con otra ip distinta, la PC queda en conexión a internet. |
| 09/5/23 | **Viceministerio de Seguridad.**<br>• Backup de archivos de la notebook de la Sra. Violeta a otra notebook HP.<br>**Secretaria General.**<br>• Actualización de Windows10 de la PC. de la Sra. Olga Giménez.<br>• Configuración del correo mesa.entrada@mdi.gov.py en la PC. de la Sra. Olga Giménez.<br>**Dirección de 911.**<br>• Instalación de office WPS en la PC del Sr. Daniel Rojas, se desinstalo el office 365 por que no se podía activar por que la notebook no pertenece al Ministerio del Interior.<br>• El Sr. Daniel no recordaba la contraseña de inicio de sesión de la notebook DGTC075-N, se volvió a verificar la contraseña por inicio de sesión, la notebook queda desbloqueado la sesión. |
| 10/5/23 | **División de Control de Personal.**<br>• La PC. de la Sra. Antonia Guilles se encuentra muy lenta.<br>• Actualización de Windows10 de la PC. de la Sra. Antonia Guillen.<br>• Conexión de una impresora Pantum a la PC de la Sra. Barbara Jiménez.<br>**Dirección Financiera**<br>• Configuración de una impresora Canon a la PC del Sr Hugo Minella. |
| 11/5/23 | **Departamento de Prensa.**<br>• El Sr Oscar Gavilán no podía iniciar sesión. |

| | |
|---|---|
| | • Se volvió a corroborar su contraseña y anoto mal un digito, se puso la correcta y ya pudo iniciar sesión.<br>**Dirección de Asesoría Jurídica.**<br>• PC. del Sr. Hernán Mayor se encontraba muy lenta.<br>• Se actualizo su Windows10.<br>• Actualización del Windows10 de la PC. del Sr. Javier Filizzola.<br>• Activación del office 365 en la sesión del Sr. Javier Filizzola. |
| 12/5/23 | **Departamento de Coordinación Mecip.**<br>• Configuración de Wifi del celular de la Sra. Mercedes Aranda a su PC.<br>**Dirección del viceministerio de seguridad.**<br>• Backup de Archivos de una HP a una NB.<br>• Instalación de PC HP en secretaria General, instalación de una impresora y backup de archivos. |
| 16/5/23 | **Dirección de 911**<br>• Configuración del Scanner de la impresora Lexmark a la PC de la Sra. Aurora.<br>• Configuración de una impresora Canon a la PC. |
| 17/5/23 | **Departamento de Protocolo.**<br>• Pc sin internet.<br>• Se constato que la ip que tenía hacia conflicto, se modificó la ip y se puso estático.<br>**Dirección de transparencia y seguridad Ciudadana.**<br>• Instalación de un programa Corel Draw de prueba de 15 días.<br>• Instalación del programa Inkscape.<br>**Dirección de secretaria general.**<br>• Actualización de Windows a la PC de la Sra. Liliana Vera Gonnella. |
| 18/5/23 | **Departamento de transporte.**<br>• Activación del office 365 en la sesión del Sr. Oscar Domínguez. |
| 19/5/23 | **Departamento de Administración.**<br>• Conexión de cable de red a la tarjeta de red de la PC del Sr. Félix Valiente.<br>• Actualización de Windows 10.<br>**Departamento de prensa.**<br>• Reseteo de contraseñe de inicio de sesión de la intranet. |
| 22/5/23 | **Departamento de Asesoría Jurídica.**<br>• Se verifico que la UPS esta en corto, los SW que se encuentra en el rack se alimentan por dicha UPS, se conecta directo a la toma de la ande los SW.<br>**Dirección del 911.**<br>• Verificación de la red, la misma no estaba asignando IP, se configuro con una IP estática. |
| 23/5/23 | **Dirección de secretaria general.**<br>• Verificación de la PC. del Sr. Cristhian Fernández, la tarjeta de red estaba con falso contacto, por ese motivo no iniciaba el S.O.<br>• Se realizo una realizo una limpieza a ranura donde va la tarjeta de red.<br>• La PC. queda funcionando correctamente. |

| | |
|---|---|
| | **Dirección de Asesoría Jurídica.**<br>• Activación de Office 365 con el usuario de Javier Filizzola.<br>**División de Legajos.**<br>• Configuración de archivos de la usuaria Nancy Guerrero, se coloco como archivos compartidos para la Usuaria Elizabeth Mendoza.<br>• Cambio de lugar de la PC. de la Sra. Elizabeth.<br>• Configuración de escáner e Impresora |
| 24/5/23 | **Unidad Operativa de Contrataciones**<br>• PC. del Sr. Jorge Benítez estaba sin acceso de internet.<br>• Se verifico que el cable de red estaba conectado en la entrada del puerto de red de la placa, se conectó a una tarjeta de red que tenia la PC. y se configuro la IP.<br>**Departamento de Presupuesto.**<br>• Actualización de S.O. de la PC. de la Sra. Laura Pavón.<br>• Conexión de una impresora a su PC.<br>**Departamento de planos y Proyectos.**<br>• Desinstalación de un antivirus McAfee, se instaló el antivirus CB.<br>• Se Desinstalo el office 2019 y se instaló Office libre WPS.<br>• Actualización de S.O. |
| 25/5/23 | **Dirección de enlace ciudadano y multiagencial.**<br>• Activación de Office 365 al a PC. del Sr. Juan Sotera.<br>• Configuración de impresora.<br>• Actualización de S.O. |
| 26/5/23 | **Departamento de Protocolo.**<br>• La PC. del Sr. José Valinotti no tenía internet.<br>• Cambio de IP, el que tenia hacia conflicto con otra IP.<br>• Actualización de S.O. |
| 29/5/23 | **Dirección de 911.**<br>• Informe técnico de la Notebook del Sr. Osvaldo García.<br>**Mesa de entrada – Guardia.**<br>• Instalación de antivirus CB.<br>• Actualización de S.O.<br>• Se desinstalo el Ofiice365 y se le instalo Office WPS.<br>**Recepción Edificio Aurora.**<br>• Verificación de la PC. de la Sra. Andrea, se constató que la conexión en la tarjeta de video no estaba bien conectado el cable VGA – DVI.<br>• Se ajusto el cable a la tarjeta de video. |
| 30/5/23 | **Dirección de 911.**<br>• Migración de archivos de una notebook HP, a la notebook del Sr. Osvaldo que usa diariamente.<br>**Dirección de 911.**<br>• Actualización y activación del office 365 de la PC. de la Sra. Aurora Miranda.<br>**Coordinación de control y procesos de pago.**<br>• Configuración del software del dispositivo de impresora Lexmark. |

| | |
|---|---|
| | • Se elimino impresora en la red que no usa la Sra. Yenny Barrios.<br>**Dirección general de planeamiento y control.**<br>• Migración de archivos de la usuaria Elva Olguin a la carpeta de documentos del disco C:, se coloco como acceso directo en el escritorio de la sesión de la Sra. Luz Sánchez. |
| 31/5/23 | **Secretaria Privada.**<br>• Configuración de la notebook de la Sra. Rocío Prieto a 2 impresoras.<br>• Se desinstalo 3 impresoras que estaban en desuso en su dispositivo.<br>**Departamento de Protocolo.**<br>• Configuración de ip de la PC. del Sr. José Valinotti.<br>• Se le cambio y la ip y se le actualizo el S.O.<br>**Guardia – Edificio Central.**<br>• Se verifico que uno de los 2 monitores que usa una de las PC. de guardia no enciende, se le hizo un mantenimiento de hardware, se corroboro que la entrada DisplayPort que va por la tarjeta de video no funciona.<br>• Se recomienda el cambio de la tarjeta de video. |

Sin otro particular, nos despedimos atentamente.

**Fabian Fernández**
Representante legal
Tiaxiom S.A.

TIAXIOM S.A.