COMUNICACION INTERNA

A	:	**Econ. Cristina Muñoz Ruivo, Presidenta** **Comité de Administración - ERSSAN.**
De	:	**Liz Mariela Arrúa** **TIC´s**
Motivo	:	**Informe.**
Fecha	:	**14/04/2022**

Me dirijo a usted, a fin de informar que se realizó a cabalidad el pedido de trabajo del presupuesto de 12/04/2022; los mismos son detallados más abajo:

- Provisión de Procesador
- Mantenimiento y reparación de fuente de switch
- Provisión de fuente power
- Limpieza integral de PC

Sin otro particular me despido atentamente.

Liz M. Arrúa Mendoza
TIC
ERSSAN

V° B°

Econ. Cristina Solana Muñoz Ruivo
Presidenta del Comité de Administración
ERSSAN