CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES

FECHA	05/07/24

TIPO DE RECEPCIÓN	EN DEPÓSITO		IN SITU	X	EN SITIO DE OBRAS	

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	Adquisición de insumos y elementos médicos para la División de Asistencia Médica ubicada en el Palacio de Justicia de Asunción				
PAC N°	59/23	ID N°	431.984	RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN N°	459.
CONTRATO N°	34/24	PROVEEDOR	Inafar CISA.		
DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA LA RECEPCIÓN	División Asistencia Médica				
ORDEN DE COMPRA N°	N/A	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA O.C. POR EL PROVEEDOR			N/A.

PARTICIPANTES DEL ACTO DE RECEPCIÓN			
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	EN REPRESENTACIÓN DE	EN CARÁCTER DE
1	Lic. Nury Llanes	Dir. Bienestar del Personal	Adm de Contrato
2	Sr. Adrian Ayala	Dir. Bienestar del Personal	Jefe Departamento
3	Sra Susana de Marco	Dir. Bienestar del Personal	Coordinadora
4	Lic. Alberto Velazquez	Dir. Control Interno	Verificador
5	Dr. Aniball Marecos	Div. Asistencia Médica	Médico.
6			

NOTA DE REMISIÓN N°		FECHA DE LA NOTA	

PUNTOS DE CONTROL	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
-Verificación de las Especificaciones Técnicas (PBC) contrastando con los bienes a ser recepcionados	✓		
-Verificación de la Garantía Escrita de los Bienes			✓
-Verificación de las Certificaciones ISO			✓
-Verificación del N° de serie de los bienes Contrastando con la Nota de Remisión y/o anexos	✓		
-Verificación de la Declaración Jurada de Originalidad			✓
- Instalación y prueba del funcionamiento de los bienes in situ.			✓

OBSERVACIONES	Conforme al Dictamen DAJ N° 350/2024 Permite la recepción de los Items. 7 - 10 - 13 - 15 - 16 —

Lic. Nury Llanes
Directora
Dirección de Bienestar del Personal
Director Administrador de Contrato

Adrian Ayala
Jefe
Departamento de Servicios Sociales
Administrador de Cto. Titular

Susana De Marco
Asistente
Dirección de Bienestar del Personal
Auxiliar/Alterno

Dr. Aniball Marecos Cassy
Gastroenterología
Cirugía General
Reg. Nº 8305
Técnico designado

Div. de Recepción de Bienes

Div. Depósito de Bienes de Consumo

Alberto S. Velázquez B.
Técnico Administrativo
Dpto. Control de Gestión Administrativa
Dirección de Contraloría Interna
Verificador Control Procedimiento

CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN

Se deja constancia que los bienes recepcionados quedan en guarda y a cargo de Lic. Nury Llanes representante de (citar dependencia) Directora de Bienestar del Personal

Lic. Nury Llanes
Directora
Dirección de Bienestar del Personal
Responsable de la guarda del bien