INFORME FINAL N°132/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 17 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2001/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA COMERCIAL DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y AGROPECUARIOS – CEE & A
Contrato N°	41/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	132
Curso	ELECTRICISTA DEL AUTOMOVIL

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
71.202.000	158	*ASOCIACION CARAPEGUEÑA DE EDUCADORES – CARAPEGUA - PARAGUARI*	*23/02/2023*	*17/03/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
30 (treinta)	25 (veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Inst. Capacitadoras y Evaluadoras

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	ALEX VICENTE	SAMANIEGO GALEANO	4683940
2	ALEXIS FABIAN	COLMAN LOPEZ	7525858
3	ANDRES	COLMAN LARREA	5422857
4	ANGEL ALCIDES	BENITEZ TORRES	6173394
5	ANGEL RODRIGO	SANCHEZ ORTIGOZA	5042522
6	ARMANDO ARIEL	AQUINO SEGOVIA	5235454
7	WILSON DAVID	GENEZ GOMEZ	5047317
8	VICTOR MANUEL	FLORENTIN ALMADA	7016843
9	MATIAS DENILSON	FLORENTIN ANTUNEZ	6792741
10	JUAN GERARDO	BOGADO VILLALBA	2911867
11	LUIS MARIO	BARRIOS ARANDA	5275350
12	MARCOS EPIFANIO	RUIZ DIAZ RIVEROS	5217469
13	JUAN ANIBAL	DAVALOS BARRERA	7200065
14	JOSE ARTURO	ROSAL GONZALEZ	3975842
15	ISAAC JOSUE	GAMARRA LARREA	5011624
16	FRANCISCO YAMIL	ABDALA BENITEZ	4026735
17	GUSTAVO JAVIER	MORALES ALVAREZ	4728205
18	HECTOR OSVALDO	SANCHEZ GAONA	6008404
19	FELIX FABIAN	ALMADA AQUINO	6165091
20	DIONISIO ADALBERTO	ORTIZ GOMEZ	575226
21	EDHILT RAMON	ORTIGOZA TORALES	3011113
22	DERLIS MARIA	OZORIO SANCHEZ	6023822
23	CARLOS ALBERTO	CENTURION AGUAYO	922054
24	ATILIO	CARBALLO SOSA	4951515
25	ARNALDO MIGUEL	PANIAGUA CAZO	3581028

Lic. Evangelina Chamorro K.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL / MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento:	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:**
Miranda Técnico SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Cursos SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento:	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:**
Lic. Evangelina ... R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regula... acreditar los procesos de formación... garantizando y ... a la productividad y ... del sistema nacional de ... con los sectores.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Oficina de Atención y Apoyo (OAA)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2001/2023	30	03	2023	15	36	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN 300001	132	Electricista del Automovil

Documentos

***Informe**

- ***Informe Final**
  - ***Aprobación Informe Final**
  - ***Planilla de Evaluación Final**
  - ***Planilla de Entrega de Textos y Materiales**
  - ***Planilla de Asistencia**
  - ***Evaluación Escrita**
  - ***Planilla de Entrega de Certificados**
  - ***RSA**
  - ***Registro de Actividades**
  - ***Placas Fotográficas**

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOGO ACU?A

Firma del Responsable OAA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2001/2023	30	03	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 01/2022	**132**	**ELECTRICISTA DEL AUTOMOVIL**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CONSULTORA COMERCIAL DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y AGROPECUARIOS
Nombre del Representante Legal	LIC. DIOSNEL BERNAL

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora Comercial de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-614.936 - 0971-226.638
solujovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION