Asunción, 12 de marzo de 2024

Señora
Carmiña Fernández
Coordinadora General UCP
PROFOMAF II - FIDES
Ministerio de Economía y Finanzas
PRESENTE

Nos dirigimos a Ustedes, en relación con el llamado de Licitación Pública Nacional con ID 409.705 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE" para el "Proyecto de Mejoramiento de Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay", a fin de remitir en forma adjunta **"Informe N° 5 – Trimestral de Gestión"** que contiene las actividades realizadas, comprendida entre Noviembre 2023 a Enero 2024, que ya fue validado por el Coordinador Tecnológico del SIARE y la Jefa de Sistemas del Ministerio de Economía y Finanzas en fecha 12/03/2024, con los ajustes solicitados.

Sin otro particular, aprovechamos la presente para saludarles cordialmente.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:01:57 -03'00'

Patricia González
Represente Legal
Excelsis S,A.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Informe Trimestral de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Noviembre 2023 a Enero 2024

Contrato: Excelsis - Lote 2

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:02:14 -03'00'

Resumen Ejecutivo

Este informe presenta los principales logros obtenidos en el marco del desarrollo de los MPV del SIARE correspondiente al periodo de noviembre de 2023 a enero de 2024. Los logros principales se listan a continuación:

- Con respecto a los avances transversales:

    a. Implementación de año y versión en presupuesto.

- Con respecto a los avances del MPV de Monitoreo del Desempeño

    a. Puesta a producción de plan financiero.

- Con respecto al avance del MPV de Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

    a. Se logra automatizar el camino exitoso del flujo de proceso desde creación de contratos hasta Ficha del Bien en UAT.

    b. Se logra la creación de casos de prueba para caminos exitosos del flujo básico de Contratos.

    c. Se logra la identificación, ajustes y configuración de perfiles de usuario.

- Con respecto al avance del MPV de Gestión de Cuentas:

    a. Se logró cerrar la Aprobación de Solicitudes de Tipo Modificación y Cierre, completando así el circuito de Solicitudes de Cuentas Bancarias (OEE).

    b. Se pudo concretar la prueba de concepto de interoperabilidad de Catálogos SIARE-SITE.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:02:25 -03'00'

Índice

Contenido

Antecedentes 4

Objetivos de la Consultoría 4

Planificación de sprint del periodo 5

Sprint 56 5

Sprint 57 6

Sprint 58 6

Sprint 59 7

Sprint 60 8

Sprint 61 8

Avance de los sprint planificados 9

Sprint 56 9

Sprint 57 11

Sprint 58 14

Sprint 59 16

Sprint 60 17

Sprint 61 20

Análisis Retrospectivo 22

Sprint 56 22

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:02:38 -03'00'

Sprint 57 25

Sprint 58 27

Sprint 59 29

Sprint 60 32

Sprint 61 34

Planificación de los próximos sprint 37

Sprint 62 37

Sprint 63 37

Sprint 64 38

Sprint 65 38

Sprint 66 39

Sprint 67 39

Anexo I: Previsión de disponibilidad de recursos 40

Anexo II: Reporte de Productos del Contrato 42

Anexo III: Deuda técnica del Proyecto 44

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:02:49 -03'00'

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SSEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda. En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SSEAF) requiere los servicios de 26 Expertos para el Desarrollo de Sistemas Informáticos, conforme a la actualización de la Plataforma informática del SIARE. La DGIC, dependiente de la SSEAF del Ministerio de Hacienda, requiere contratar una empresa dedicada al desarrollo y soporte de software que provea los recursos con los perfiles profesionales, cuyas cantidades mínimas se citan a continuación:

- Dos (2) analistas / desarrolladores oracle
- Dos (2) analistas / desarrolladores frontend
- Cuatro (4) analistas / desarrolladores java backend
- Dos (2) testers funcionales
- Dos (2) especialistas en aseguramiento de calidad (QA)

Objetivos de la Consultoría

General: Participar en la construcción y/o adaptación de los sistemas informáticos del SIARE, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios de la SSEAF, incluyendo, pero no limitando a las áreas encargadas de los sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos, Bienes, Crédito y Deuda Pública, Inversiones, entre otros.

Específico: Los técnicos realizarán sus labores conforme a los perfiles solicitados, contribuyendo en tareas relacionadas al análisis, diseño, desarrollo, implementación, control de calidad, mantenimiento de aplicaciones, análisis de datos e integración del SIARE.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:03:00 -03'00'

Planificación de sprint del periodo

En esta sección se presenta la planificación de las tareas de este lote por grupo de trabajo Scrum en cada uno de los sprint trabajados en este periodo.

Sprint 56

En este sprint se prevé realizar mejoras en la arquitectura del backend en la gestión de años y versiones en componentes transversales y comenzar la planificación de split de base de datos, el cual tiene repercusión en el resto de los proyectos.

Otro objetivo para el sprint es obtener definiciones en la documentación para el desarrollo de los requerimientos, así como la atención a la deuda técnica y feedback de calidad.

Arquitectura

- Gestión de años y versiones.
- Planificación de split de base de datos.
- Planificación de accesos desde Internet.

Gestión de Desempeño:

- Cerrar el proyecto.

Monitoreo del Desempeño

- Desarrollo de carga de avances.
- Tablero de control Indicadores.
- Gestión de versiones.
- Ajuste de Gestión del desempeño y Monitoreo por versión (Plan Financiero).
- Pruebas en UAT de Tablero de Indicadores versión 1.
- Relevamiento de reportes de avance.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Atender Deuda Técnica.
- Inserción de Devengado en SICO.

Gestión de Cuentas:

- Primera integración de catálogos SITE-SIARE.
- 30% faltante del desarrollo de solicitud de cuentas bancarias.
- Definir los pasos desde la recepción de una solicitud hasta el alta o modificación de la cuenta.
- Desarrollo de Casos de uso faltantes de jerarquía de firmas.
- Creación de scripts para tablas correspondientes jerarquía de firmas, según casos de uso.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:03:10 -03'00'

Sprint 57

El objetivo principal de este sprint consiste en lograr continuar con las tareas de gestión de año y versión transversales. Lograr la inserción de obligado en el SICO y continuar con las documentaciones de los diferentes MVP.

Arquitectura

- Incluir al equipo de seguridad.
- Implementación de gestión de año y versión.
- Mejorar la calidad de código del frontend.
- Control de sesión de usuarios.
- Calendario de procesos.
- Integración SIARE – SIAF.

Monitoreo del Desempeño

- Gestión de años.
- Notificaciones.
- Pruebas en UAT de carga de avances y tablero de control de Indicadores.
- Reporte de avance.
- Documentación carga de avance de población (prototipo, flujo, diccionario de datos, caso de uso).
- Desarrollo carga de avance de población.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Inserción de Obligado en SICO.

Gestión de Cuentas:

- Interoperabilidad de Catálogos SIARE-SITE.
- Desarrollo del 20% de tablas y clasificadores del siguiente MPV de Tesorería.
- Desarrollo de nuevos casos de uso de Solicitud de Cuentas Bancarias (anulación y borrado del documento electrónico).
- Definir los pasos desde la recepción de una solicitud hasta el alta o modificación de la cuenta.

Sprint 58

Arquitectura

- Seguridad - Control de sesión de usuarios.
- Ampliar filtro de datos.
- Ampliar funcionamiento de notificaciones.
- Implementar procesos asincrónicos.
- Depuración de repositorios GIT.

Monitoreo del Desempeño

- Gestión de año y versiones (Plan Financiero) en su versión 2.
- Modificaciones de Indicadores y población por versiones (Plan Financiero) en su versión 2.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:03:23 -03'00'

- Reporte de avance de Indicadores. Caso de Uso.
- Calendario de Procesos. Actualización del caso de uso y prototipo.
- Notificaciones, justificaciones y alertas. Prototipo, casos de uso e inicio de desarrollo.
- Documento de Caso de Uso de Generación de Plan Financiero.
- Pruebas en UAT de primera versión de avance de Indicadores.
- Pruebas en UAT de Gestión de año y versiones.
- Pruebas en UAT de la Generación de Plan Financiero (versión 1).

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Montaje de Datawarehouse.
- Publicación de primeros tableros de control.

Gestión de Cuentas:

- Concluir con el desarrollo del documento electrónico para las solicitudes de cierre, por tipo de cuenta bancaria.
- Desarrollo del 30% de las tablas y clasificadores del siguiente MPV de Tesorería
- Inicio del desarrollo de interoperabilidad de Catálogos SIARE-SITE.
- Evaluación del impacto de los cambios en Jerarquía de Firmas, con respecto a las demás verticales.
- Realizar demostración interna con la DGTP del proceso de Solicitud de Cuentas Bancarias.

Sprint 59

Arquitectura

- Ampliación de servicio de registro automático de artefactos y acciones.
- Implementación de Permiso por pestañas.
- Mejoras en gestión de archivos (attachment).
- Mejoras en plataforma de reportes.
- Implementar control de concurrencia de datos.

Monitoreo del Desempeño

- Pruebas en UAT de Plan Financiero (etapa 2).
- Pruebas en UAT de Notificaciones en versión 1.
- Pruebas en UAT de Gestión de año y versión.
- Pruebas en UAT de Calendario de Procesos en versión 1.
- Ajustes finales y capacitación.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Avance de Datawarehouse.
- Pruebas y ajustes de Devengado.
- Obligado Hasta retenciones - Con aprobación en el SICO.
- Avance con Custodia - Reportes 12 y 14.
- Recomendaciones de Entidades Pilotos.
- Recomendaciones del equipo de Bienes.
- Cierre del Plan de pruebas - caso exitoso.
- Refactor de Retenciones.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:03:35 -03'00'

Gestión de Cuentas:

- Concluir con el desarrollo del documento electrónico para las solicitudes de cierre, por tipo de cuenta bancaria.
- Desarrollo del 30% de las tablas y clasificadores del siguiente MPV de Tesorería.
- Prueba de concepto de interoperabilidad de Catálogos SIARE-SITE.
- Realizar demostración interna con la DGTP del proceso de Solicitud de Cuentas Bancarias.

Sprint 60

Arquitectura

- La actualización y mejora del WSO2.
- Mejoras en gestión de archivos (attachment).
- Implementar controles en la concurrencia de actualización de datos.
- Diseño de funcionalidad de calendario de procesos.
- Re-estructuración de Menú/Artefactos y actualización de iconos

Monitoreo del Desempeño

- Auto-gestión de Integración y Despliegue en DESA.
- DT: Pruebas en UAT de Gestión de año y versión.
- DT: Pruebas en UAT de Usuarios Exceptuados.
- DT: Pruebas en UAT de carga de Avance.
- DT: Documentación y casos de uso de Modificaciones de Indicadores y Población en Periodo de Ejecución.
- Cierre de desarrollo de Plan Financiero para Indicadores y Población.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Generación del obligado con retenciones.

Gestión de Cuentas:

- Autogestión de Integración y Despliegue Continuo en DESA.
- DT: Prueba de concepto de interoperabilidad de Catálogos SIARE-SITE.
- Desarrollo del 20% de los casos de uso de tablas y clasificadores del segundo MPV de Tesorería.
- DT: Realizar demostración interna con la DGTP del proceso de Solicitud de Cuentas Bancarias.

Sprint 61

Arquitectura

- La actualización y mejora del WSO2.
- Mejoras en gestión de archivos (attachment).
- Implementar controles en la concurrencia de actualización de datos.
- Diseño de funcionalidad de calendario de procesos.
- Mejoras en la autorización en el Menú.
- Restructuración de Menú/Artefactos y actualización de iconos.
- Mejoras en la securización de endpoint del AM

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:03:52 -03'00'

Monitoreo del Desempeño

- Cerrar plan financiero.
- Implementar año versión.
- Cerrar informes de plan financiero para indicadores/poblaciones.
- Cerrar con los documentos de caso de uso de Modificación presupuestaria.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Pruebas del proceso de obligado con retenciones.
- Definición de los próximos desarrollo.
- Mejoras de la experiencia del usuario en las interfaces.

Gestión de Cuentas:

- Culminar la Prueba de concepto de interoperabilidad de Catálogos SIARE-SITE.
- Iniciar el desarrollo de la interoperabilidad de Catálogos SIARE-SITE.
- Desarrollo del 20% de los casos de uso de tablas y clasificadores del segundo MPV de Tesorería.
- Culminar la revisión de perfiles en UAT.
- Preparar datos en ambiente UAT para demostración a la DGTP.

Avance de los sprint planificados

A continuación, se relaciona por Sprint el avance real por cada uno de los proyectos del sistema. Es importante destacar que este porcentaje de avance corresponde al SPRINT de cada MVP, donde interviene personal de este lote de fábrica de software.

Sprint 56

Se alcanza un avance general de 95.3% en el sprint. Se realizan las tareas para inserción del devengado en SIAByS. En Arquitectura se realizan ajustes en auditoria y camino de miga de las pantallas Monitoreo del Desempeño trabaja en tablero de control. En Gestión de Cuentas se realiza tareas para la generación de documento electrónico. Se desglosa a continuación el por ciento de avance específico por proyectos:

Transversales (Arquitectura)

Se logra un avance del 90% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.56 2			
9057	Arquitectura	Pantalla auditoria de procesos requiere reajustes	
8855	Arquitectura	Camino de Miga, requiere varios ajustes	

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:04:04 -03'00'

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ricardo Escurra Paez

Gestión del Desempeño

Este sprint se dedicó a cerrar la deuda técnica de los Sprint anteriores para cerrar el proyecto.

Monitoreo del Desempeño

Se logra un avance del 92.8% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.56 7			
9059	Monitoreo del Desempeño	BE - Inicializacion de registros cuando el usuario presiona en el Ojito (INDICADOR_AVANCE_CONFIGURACIONES/INDICADOR_VARIABLE_AVANCE_VALORES)	
9039	Monitoreo del Desempeño	BE - Inicializar configuracion para avances del indicador	
8991	Monitoreo del Desempeño	BE Listado de Tablero de Control	
8821	Monitoreo del Desempeño	Desarrollar APIS en siaf-conector para lectura	
8818	Monitoreo del Desempeño	Listado de Tablero de Control	
8814	Monitoreo del Desempeño	FE - Configuracion de tablero de control	
8779	Monitoreo del Desempeño	FE - Configuracion de tablero de control	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fabián Daniel Jacobo Morínigo
- Fátima Santacruz Álvarez

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS

Se logra un avance del 98.4% en las tareas del proyecto

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:04:16 -03'00'

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.56 25			
9068	SIABYS - Alta de bien por compra	Creación Flujo para pruebas automatizadas del FE con Cypress	
9053	SIABYS - Alta de bien por compra	Mostrar en el resumen del acta de recepcion el devengado	
9046	SIABYS - Alta de bien por compra	Recuperar la estructura presupuestaria para generar el devengado	
9045	SIABYS - Alta de bien por compra	Recuperar datos del contrato y proveedor para la cabecera del devengado	
9025	SIABYS - Alta de bien por compra	No habilita el botón Controlado, para realizar el cambio de estado del registro.	
9013	SIABYS - Alta de bien por compra	No habilita el botón Actualizar, al modificar el campo Descripción.	
9012	SIABYS - Alta de bien por compra	Ajuste de tipo de dato de DNCPcontratoBienesDTO	
9007	SIABYS - Alta de bien por compra	No realiza el cambio de estado a CONTROLADO	
8980	SIABYS - Alta de bien por compra	Crear filtro personalizado para item de orden de ejecucion	
8957	SIABYS - Alta de bien por compra	Eliminación de Factura pre-impresa	
8950	SIABYS - Alta de bien por compra	Al intentar volver al mismo lugar de entrega, no permite crear la nota de remisión ya que no disponibiliza los demás artículos	
8941	SIABYS - Alta de bien por compra	Corregir texto Cantidad Adjudicada - Selector de ítems	
8937	SIABYS - Alta de bien por compra	Descripción no cuenta con upper case en List	
8925	SIABYS - Alta de bien por compra	No actualiza el valor del campo Plazo de Entrega al eliminar y modificar.	
8877	SIABYS - Alta de bien por compra	Recepción: Ajuste para actualizar estado a controlado	
8869	SIABYS - Alta de bien por compra	Eliminar el plazo de entrega en la orden de ejecucion	
8864	SIABYS - Alta de bien por compra	Corregir etiqueta "Orden de Compra"	
8863	SIABYS - Alta de bien por compra	No se visualiza la columna Estado en el list	
8805	SIABYS - Alta de bien por compra	Actualización de lugar de entrega	
8782	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio de obtención de la descripción de la estructura presupuestaria	
8758	SIABYS - Alta de bien por compra	Creación de Acta de Recepción por lugar de entrega	
8756	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio de Insercion del detalle del devengado	
8753	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio de insercion de la cabecera del devengado	
8750	SIABYS - Alta de bien por compra	Items de factura muestra sin filtrar por acta de recepción	
5049	SIABYS - Alta de bien por compra	BE - Inserción del resumen de estructuras por acta de recepcion	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Nilsa Concepción Noguera
- Werner Emil Schaaf Segovia
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.56 3			
9070	Gestión de Cuentas	BE Bancos - Agregar uppercase	
9024	Gestión de Cuentas	FE Cuentas Bancarias Solicitudes - Corrección de visualización de Tipo de Fondos y Modalidades de Pago	
7786	Gestión de Cuentas	Aprobación de Solicitudes de Cuentas Bancarias - Generar Documento electrónico	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Oscar Manuel Tullo
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Sprint 57

Se alcanza un avance general de 85.2% en el sprint. Gestión de Cuentas trabajó en resolución de incidencias. En Monitoreo del Desempeño se avanzó en Formulario de Acceso de carga de

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:04:34 -03'00'

avance. En SIAByS se continuó con las tareas del devengado, así como los ajustes para la capacitación de las entidades piloto. Se desglosa a continuación el por ciento de avance específico por proyectos:

Transversales (Arquitectura)

Se logra un avance del 60% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.57 1			Contraer todo/Expandir todo
9227	Arquitectura	Control de servicio para listar pestañas en modal de Contratos	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ricardo Escurra Paez

Monitoreo del Desempeño

Se logra un avance del 83% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.57 6			
9206	Monitoreo del Desempeño	Se debe modificar en el BE/FE la columna variable_avance a la tabla de indicador_variable	
9175	Monitoreo del Desempeño	FE Ajuste Listado de Tablero de Control	
9154	Monitoreo del Desempeño	BE Pantalla de Acceso de Carga de Avance	
9130	Monitoreo del Desempeño	FE Pantalla de Acceso de Carga de Avance	
9128	Monitoreo del Desempeño	BE Configuración del Indicador	
9120	Monitoreo del Desempeño	BE Listado de Tablero de Control	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fabián Daniel Jacobo Morínigo
- Ricardo Escurra Paez

Contabilidad: SIAByS - Alta de bienes por compra.

Es necesario aclarar que de acuerdo a la dificultad del proceso de devengado el mismo fue necesario extenderse al sprint actual por lo que cambió el objetivo de este sprint de Obligado a cierra de devengado. Se logra un avance del 99.6% en las tareas del proyecto

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:04:45 -03'00'

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.57 29			
9322	SIABYS - Alta de bien por compra	Bloqueo de creacion de lugares de entrega e itmes	
9318	SIABYS - Alta de bien por compra	Guardado de monto con decimales de acuerdo al tipo de moneda de contrato	
9315	SIABYS - Alta de bien por compra	Valor inesperado en Moneda	
9306	SIABYS - Alta de bien por compra	FE Reprocesamiento de registros devengado no insertados en el SIAF	
9304	SIABYS - Alta de bien por compra	Actualizar las reglas de Negocio del SIAF con un Trigger en el Detalle	
9303	SIABYS - Alta de bien por compra	Actualizar las reglas de Negocio del SIAF con un Trigger en la Cabecera.	
9302	SIABYS - Alta de bien por compra	Documentación del Detalle del Devengado	
9301	SIABYS - Alta de bien por compra	Documentación de la Cabecera del Devengado	
9300	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Item de factura-impuesto	
9287	SIABYS - Alta de bien por compra	Comprobante Recepción - Moneda despliega un mensaje inesperado	
9273	SIABYS - Alta de bien por compra	Filtro de Ordenes de ejecucion en nota de remision	
9238	SIABYS - Alta de bien por compra	Año en Items de la factura	
9225	SIABYS - Alta de bien por compra	BE catalogo de asociacion de cuenta contables con objeto de gastos	
9215	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Habilitación de Factura	
9211	SIABYS - Alta de bien por compra	Creación de Nota de remision	
9209	SIABYS - Alta de bien por compra	Proceso Selección de un contrato de la DNCP	
9203	SIABYS - Alta de bien por compra	Proceso de Creación de Orden de Ejecución	
9192	SIABYS - Alta de bien por compra	Identificación de contratos validos para capacitación a entidades pilotos 30/11	
9191	SIABYS - Alta de bien por compra	Identificación de contratos validos para capacitación a entidades pilotos 29/11	
9189	SIABYS - Alta de bien por compra	Identificación de contratos validos para capacitación a entidades pilotos 28/11	
9180	SIABYS - Alta de bien por compra	Documentación para la Aprobación del Devengado	
9152	SIABYS - Alta de bien por compra	Creación de trigger para Aprobación del Devengado	
9151	SIABYS - Alta de bien por compra	Creación de trigger para Detalle de Devengado	
9150	SIABYS - Alta de bien por compra	Creación de trigger para Cabecera de Devengado	
9106	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Reprocesamiento de registros devengado no insertados en el SIAF	
9104	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio de invocación de un procedimiento para insertar el devengado en el SIAF	
9103	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio de recuperación de datos para insercion del devengado	
9095	SIABYS - Alta de bien por compra	Entregado = 2 no se visualiza en el listado	
8871	SIABYS - Alta de bien por compra	Mostrar el listado de Orden de ejecucion como treetable	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Werner Emil Schaaf Segovia
- Nilsa Concepción Noguera
- Diego David Benítez Barrios
- Diego Fernando Sancho
- Ana Yesmin Serrano
- Lilian Fabiana Ríos
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 98.2% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.57 14			
9366	Gestión de Cuentas	No actualiza el campo Total de años para promedio, cuando se elimina el valor.	
9365	Gestión de Cuentas	Validar el límite de caracteres a ingresar, para el campo Total de años para promedio.	
9364	Gestión de Cuentas	Se emite diferentes validaciones para el campo Nombre.	
9363	Gestión de Cuentas	No recupera el registro a partir del filtro Siglas.	
9359	Gestión de Cuentas	Corrección de textos	
9358	Gestión de Cuentas	OPPREST y OPDON en características de la cuenta se imprime el detalle con una cabecera.	
9354	Gestión de Cuentas	Solicitud sin modificaciones en Tipos de Fondo/Modalidades de Pago (reporte)	
9165	Gestión de Cuentas	FE Solicitud de Cuentas Bancarias - Agregar funcionalidad de Anulación de Solicitudes	
9092	Gestión de Cuentas	Se emite un error, al quedar vacío el combo Tipo de Fondos.	
9075	Gestión de Cuentas	No imprime Nombre de la cuenta Bancaria y Tipo de Fondos en ADMGEN, ADMFROT	
9009	Gestión de Cuentas	Aprobación de Solicitudes de Cuentas Bancarias - Generar Documento electrónico	
8295	Gestión de Cuentas	BE Vincular Orígenes de Ingreso	
8294	Gestión de Cuentas	FE Origen de la Información de Estimaciones	
8293	Gestión de Cuentas	BE Origen de la Información de Estimaciones	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Oscar Manuel Tullo

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:04:57 -03'00'

- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Sprint 58

Se alcanza un avance general de 93.8% en el sprint. Arquitectura realizó tareas de control de servicio para listar pestañas en modal de Contratos. Gestión de Cuentas trabajó en resolución de incidencias de pantalla Orígenes de Ingreso. En Monitoreo del Desempeño se avanzó en Formulario de configuración el Indicador y carga de avance. En SIAByS se continuó con los ajustes pos capacitación de las entidades pilotos y clientes finales, así cómo la realización de casos de pruebas. Se desglosa a continuación el por ciento de avance específico por proyectos:

Transversales (Arquitectura)

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.58 3			
9437	Arquitectura	Adecuar frontend para seleccion de año y versión	
9227	Arquitectura	Control de servicio para listar pestañas en modal de Contratos	
5782	Arquitectura	Mostrar la estructura de arbol colapsada	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Ricardo Escurra Paez

Monitoreo del Desempeño

Se logra un avance del 75% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.58 4			
9747	Monitoreo del Desempeño	Servicio para obtener bitácora de los detalles de Indicadores	
9695	Monitoreo del Desempeño	Error al seleccionar generar avance en la variable	
9465	Monitoreo del Desempeño	FE Carga de avance	
9421	Monitoreo del Desempeño	BE Configuración del Indicador	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fabián Daniel Jacobo Morínigo

Contabilidad: SIAByS - Alta de bienes por compra.

Es necesario aclarar que de acuerdo a la re planificación estratégica el objetivo de este sprint se centró en obligado y cálculo de retenciones. Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:05:08 -03'00'

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.58 46			
9813	SIABYS - Alta de bien por compra	Traslado de funcionalidad, refactor y mejoras	
9757	SIABYS - Alta de bien por compra	Actualizacion del monto devengado desde el obligado	
9742	SIABYS - Alta de bien por compra	alinear íconos de acción en órdenes de ejecución	
9722	SIABYS - Alta de bien por compra	Proceso de Ficha del Bien	
9721	SIABYS - Alta de bien por compra	Proceso de Comprobante de Recepción	
9720	SIABYS - Alta de bien por compra	Proceso de Firma de Actas de Recepción	
9719	SIABYS - Alta de bien por compra	Proceso de Aprobación de Acta de Recepción	
9718	SIABYS - Alta de bien por compra	Proceso de Creación de Acta de Recepción	
9641	SIABYS - Alta de bien por compra	No se visualiza el detalle del treetable luego de realizar la remisión	
9623	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Refactor del contrato	
9612	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Ficha del Bien - Alta del Bien	
9611	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Comprobante de Recepción - Alta del Bien	
9610	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Firma de Actas de Recepción - Alta del Bien	
9609	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Aprobación de Actas de Recepción - Alta del Bien	
9608	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Acta de Recepción - Alta del Bien	
9605	SIABYS - Alta de bien por compra	Proceso de Contrato / Orden de Ejecución - Alta del bien	
9603	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Depósito de Recepción/Custodia - Alta del Bien	
9602	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Nota de Remisión - Alta del Bien	
9601	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Contratos - Órden de Ejecución	
9553	SIABYS - Alta de bien por compra	Permite agregar Lugar de Entrega en Órdenes de Ejecución con estado NO FINALIZADO, para un contrato que no posee saldo.	
9552	SIABYS - Alta de bien por compra	Luego de cargar 1 producto en remisión no habilita el botón (+) para cargar otro (luego de cerrar y navegar con los TABS)	
9549	SIABYS - Alta de bien por compra	Permite editar lugar de entrega de una orden notificada (treetable)	
9498	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio que lee los productos del SIAF	
9487	SIABYS - Alta de bien por compra	Distribuir el acta de recepcion para varias estructuras	
9484	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio de insercion en tablas auxiliares del obligado	
9481	SIABYS - Alta de bien por compra	Regla de negocio de las retenciones y deduciones	
9480	SIABYS - Alta de bien por compra	Regla de negocio de la ejecución presupuestaria	
9479	SIABYS - Alta de bien por compra	Trigger de validación de insercion del obligado (Cabecera)	
9478	SIABYS - Alta de bien por compra	Trigger de validación de insercion del obligado (detalle)	
9477	SIABYS - Alta de bien por compra	Regla de negocio de insercion del obligado (detalle)	
9476	SIABYS - Alta de bien por compra	Regla de negocio de insercion del obligado (Cabecera)	
9475	SIABYS - Alta de bien por compra	Casos de Prueba de los procesos	
9474	SIABYS - Alta de bien por compra	Automatización de pruebas para Proceso Nota de remisión	
9469	SIABYS - Alta de bien por compra	Busqueda de contratos en la creación	
9466	SIABYS - Alta de bien por compra	Prueba integrada y ajustes del reproceso	
9455	SIABYS - Alta de bien por compra	Agregar la opcion de alta al tree-table de Orden de Ejecucion	
9444	SIABYS - Alta de bien por compra	Mejora en el servicio de la dncp	
9422	SIABYS - Alta de bien por compra	Deposito Custodia-Fecha efectiva de entrega	
9349	SIABYS - Alta de bien por compra	Ficha del bien identificador del bien	
9299	SIABYS - Alta de bien por compra	Contratos-agregar el filtro de UJE	
9210	SIABYS - Alta de bien por compra	Proceso de Creación de Deposito de Recepción Custodia	
9109	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio de invocación de un procedimiento para insertar el obligado en el SIAF	
9107	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio de recuperación de datos para insercion del obligado	
9018	SIABYS - Alta de bien por compra	Eliminación logica de Orden de Ejecución	
8977	SIABYS - Alta de bien por compra	Actualizacion del estado del acta al cambiar el estado de la factura	
8751	SIABYS - Alta de bien por compra	Logo en el acta de recepción	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Werner Emil Schaaf Segovia
- Nilsa Concepción Noguera
- Diego David Benítez Barrios
- Diego Fernando Sancho
- Ana Yesmin Serrano
- Lilian Fabiana Ríos
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.58 7			
9789	Gestión de Cuentas	Permite la inserción y modificación del mismo registro, varias veces.	
9787	Gestión de Cuentas	Al limpiar el filtro de búsqueda del listado Orígenes del Ingreso de Ejercicios Anteriores, se visualizan los registros borrados.	
9772	Gestión de Cuentas	Permite la inserción de un valor negativo en el campo Año del ejercicio.	
9769	Gestión de Cuentas	Se emite un error, al superar el limite de caracteres dentro del campo Año del Ejercicio.	
9764	Gestión de Cuentas	Se visualiza undefined al seleccionar un registro para la eliminación.	
9525	Gestión de Cuentas	Detalle personas designadas ADMGEN/ADMFROT	
8296	Gestión de Cuentas	FE Vincular Orígenes de Ingreso	

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:05:20 -03'00'

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Oscar Manuel Tullo
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Sprint 59

Se alcanza un avance general de 89.7% en el sprint. Gestión de Cuentas trabajó en Generar Documento electrónico para Solicitudes de tipo Cierre. En Monitoreo del Desempeño se avanzó en Reporte PpR en Plan Financiero. En SIAByS se continuó con las tareas del obligado, reprocesamiento, así como el tratamiento de incidencias. Se desglosa a continuación el por ciento de avance específico por proyectos:

Transversales (Arquitectura)

No existen tareas registradas para este lote en este Sprint.

Monitoreo del Desempeño

Se logra un avance del 75% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.59			
9985	Monitoreo del Desempeño	FE Bitácora para los detalles de Indicadores	
9921	Monitoreo del Desempeño	Gestión de path de ficheros	
9899	Monitoreo del Desempeño	Medios de Verificación	
9802	Monitoreo del Desempeño	El mensaje de inactivación no corresponde en generación de avance	
9795	Monitoreo del Desempeño	Corregir ortografía en mensaje de éxito	
9512	Monitoreo del Desempeño	Reporte PpR en Plan Financiero	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fabián Daniel Jacobo Morínigo

Contabilidad: SIAByS - Alta de bienes por compra.

Se logra un avance del 94% en las tareas del proyecto

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:05:31 -03'00'

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.59 30			
10062	SIABYS - Alta de bien por compra	FE de Clasificación de bienes	
9969	SIABYS - Alta de bien por compra	Busqueda Contratos	
9962	SIABYS - Alta de bien por compra	Comprobante de Recepcion- valor nulo en fecha	
9961	SIABYS - Alta de bien por compra	No permite editar/consultar registros en Comprobante de Recepción	
9959	SIABYS - Alta de bien por compra	Volver a probar el flujo Completo de Sigebys - Desde el CC, hasta Ficha del Bien	
9950	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Cabecera de Factura	
9947	SIABYS - Alta de bien por compra	Se habilita fecha para modificación pero el cambio no persiste/refleja	
9942	SIABYS - Alta de bien por compra	Ficha del Bien-REVA	
9941	SIABYS - Alta de bien por compra	Item de factura-Agregar el monto del impuesto	
9930	SIABYS - Alta de bien por compra	Corregir ortografía en cabecera de ítems de orden de ejecución	
9912	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Refactor de detalle de recepciones para insertar desde una grilla	
9887	SIABYS - Alta de bien por compra	Item de Orden de Ejecución-validacion de saldos	
9853	SIABYS - Alta de bien por compra	FE Refactor del contrato	
9841	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Recepcion bienes	
9840	SIABYS - Alta de bien por compra	Clasificación de bienes	
9839	SIABYS - Alta de bien por compra	Creación manual de ficha del bien	
9834	SIABYS - Alta de bien por compra	Refactor de Retenciones	
9827	SIABYS - Alta de bien por compra	FE Custodia - Comité de recepción	
9826	SIABYS - Alta de bien por compra	Custodia - Comité de recepción	
9815	SIABYS - Alta de bien por compra	Inspeccion y diagnostico de tarea programada	
9814	SIABYS - Alta de bien por compra	Mejoras en el SIAF del proceso devengado y obligado	
9788	SIABYS - Alta de bien por compra	Monto Rechazado	
9784	SIABYS - Alta de bien por compra	Depósito de Recepción custodia (cantidades)	
9765	SIABYS - Alta de bien por compra	Actualizacion de monto en tabla auxiliar de devengado	
9705	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Reprocesamiento del Obligado	
9678	SIABYS - Alta de bien por compra	Visualización de la estructura presupuestaria de la factura	
9666	SIABYS - Alta de bien por compra	Identificar y Ajustar perfiles de usuarios con: los accesos según el CU	
9613	SIABYS - Alta de bien por compra	Actualización de Flujo de Acta del Bien - Flujograma	
8762	SIABYS - Alta de bien por compra	FE Refactor de detalle de recepciones para insertar desde una grilla	
8633	SIABYS - Alta de bien por compra	Mejora de la funcionalidad de baja en la ficha del bien	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Werner Emil Schaaf Segovia
- Nilsa Concepción Noguera
- Lilian Fabiana Ríos
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.59 1			
9454	Gestión de Cuentas	Aprobación de Solicitudes de Cuentas Bancarias - Generar Documento electrónico para Solicitudes de tipo Cierre	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Oscar Manuel Tullo
- Fátima Santacruz Álvarez

Sprint 60

Se alcanza un avance general de 92.4% en el sprint. Arquitectura realizó tareas de mejoras en el control de permiso de presupuesto (año/versión). Monitoreo del Desempeño realizó ajustes de funcionalidades con vista a pase a producción. SIAByS realizó la codificación para Generación del obligado con retenciones. Gestión de cuentas comenzó las tareas de desarrollo para funcionalidad Configuración de Excedentes CUT, así como ajustes varios.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:05:43 -03'00'

Transversales (Arquitectura)

Se logra un avance del 93.3% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.60			
10421	Arquitectura	Se visualiza Gestión 2023 en el menú	
10330	Arquitectura	Mejoras en el control de permiso de presupuesto (año/version)	
10213	Arquitectura	Gestión de concurrencias de registros	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ricardo Escurra

Monitoreo del Desempeño

Se logra un avance del 86.7% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.60			
10423	Monitoreo del Desempeño	Vinculación de Variables sin valor en variable_avance	
10402	Monitoreo del Desempeño	Medio de verificación no guarda con la institución correspondiente	
10328	Monitoreo del Desempeño	Corrección de mensaje al momento de modificar registro de una versión inactiva	
10284	Monitoreo del Desempeño	Seguimiento de Medios de Verificación en UAT	
10155	Monitoreo del Desempeño	Se genera error al consultar contacto ingresando valor alfanumérico.	
10152	Monitoreo del Desempeño	Permite guardar fórmula con más de 2 variables y 1 operador	
10109	Monitoreo del Desempeño	FE Bitácora para los detalles de Indicadores	
10106	Monitoreo del Desempeño	Reporte PpR en Plan Financiero	
10105	Monitoreo del Desempeño	Gestión de path de ficheros	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fabián Daniel Jacobo Morínigo
- Mario Enrique Müller Rojas

Contabilidad: SIAByS - Alta de bienes por compra.

Se logra un avance del 95.9% en las tareas del proyecto

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:05:54 -03'00'

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.60 39			
10434	SIABYS - Alta de bien por compra	Volcado de datos	
10420	SIABYS - Alta de bien por compra	Prueba de catalogo en Desarrollo	
10404	SIABYS - Alta de bien por compra	BE cambio de UK de objeto gastos con cuentas contables	
10395	SIABYS - Alta de bien por compra	No actualiza el valor seleccionado en la tabla Procesos para la columna RUTA_SERVICIO.	
10394	SIABYS - Alta de bien por compra	Estructura presupuestaria para items de orden de ejecución	
10362	SIABYS - Alta de bien por compra	Orden de columnas	
10355	SIABYS - Alta de bien por compra	Ordenar en el listado de Ficha del Bien	
10353	SIABYS - Alta de bien por compra	Ordenar en el listado de Acta de Recepción	
10352	SIABYS - Alta de bien por compra	Ordenar en el listado de Custodia	
10350	SIABYS - Alta de bien por compra	Ordenar en el listado de Nota de Remisión	
10349	SIABYS - Alta de bien por compra	Ordenar en el listado de Contrato	
10323	SIABYS - Alta de bien por compra	Volcado de datos de SIAF-SIARE	
10315	SIABYS - Alta de bien por compra	Busqueda de contratos por año vigente	
10314	SIABYS - Alta de bien por compra	Rev-DEPOSITO DE RECEPCIÓN / CUSTODIA: Formulario Artículo a recibir	
10313	SIABYS - Alta de bien por compra	Rev-DEPOSITO DE RECEPCIÓN / CUSTODIA: Formulario de datos	
10312	SIABYS - Alta de bien por compra	Rev-DEPOSITO DE RECEPCIÓN / CUSTODIA: Formulario de datos	
10308	SIABYS - Alta de bien por compra	Rev-NOTA DE REMISIÓN: Pantalla inicial	
10303	SIABYS - Alta de bien por compra	Rev-CONTRATOS: Eliminar el dato de institución de la grilla principal	
10296	SIABYS - Alta de bien por compra	EP-CONTRATOS: Pantalla inicial - listado	
10272	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Retenciones por estructura presupuestaria	
10268	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Servicio de actualizacion de la cuenta y sub-cuenta del REVA desde Ficha	
10267	SIABYS - Alta de bien por compra	FE Actualizacion de la cuenta y sub-cuenta del REVA en la Ficha	
10236	SIABYS - Alta de bien por compra	Rev-DEPOSITO DE RECEPCIÓN / CUSTODIA: Formulario de datos pasar de estado	
10234	SIABYS - Alta de bien por compra	Rev-NOTA DE REMISIÓN: Agregar campo para adjuntar archivo escaneado	
10233	SIABYS - Alta de bien por compra	Rev-CONTRATOS: Pestaña Órdenes de Ejecución	
10225	SIABYS - Alta de bien por compra	Creación de perfiles en UAT - Institucional	
10208	SIABYS - Alta de bien por compra	Mejorar la interfaz de la edición de items de orden de ejecucion	
10191	SIABYS - Alta de bien por compra	Rev-ACTA DE RECEPCIÓN: Ajustes varios	
10190	SIABYS - Alta de bien por compra	Rev-DEPOSITO DE RECEPCIÓN / CUSTODIA: Formulario FC 14	
10187	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Proveedores	
10172	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Catalogo de Procesos	
10170	SIABYS - Alta de bien por compra	Eliminar columnas de cuenta contables	
10128	SIABYS - Alta de bien por compra	FE se muestra las firmas que corresponde al proceso en custodia	
10127	SIABYS - Alta de bien por compra	BE carga y descarga de archivo en custodia	
10098	SIABYS - Alta de bien por compra	Generación de la Ficha del Bien	
10068	SIABYS - Alta de bien por compra	fe Catalogo de Procesos	
10030	SIABYS - Alta de bien por compra	Lista de Item de orden de ejecución	
9824	SIABYS - Alta de bien por compra	Obligado Hasta retenciones en el SICO.	
7208	SIABYS - Alta de bien por compra	Calculo de retenciones	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Werner Emil Schaaf Segovia
- Nilsa Concepción Noguera
- Ana Yesmin Serrano
- Lilian Fabiana Ríos
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 93.8% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.60 8			
10408	Gestión de Cuentas	Falta corregir acentuación en mensaje de guardado exitoso	
10372	Gestión de Cuentas	El rango de porcentaje se debe encontrar entre 1 y 100	
10367	Gestión de Cuentas	Los montos deben alinearse a la derecha	
10366	Gestión de Cuentas	Mensaje de confirmación no es el correcto	
10292	Gestión de Cuentas	Falta agregar filtro "Origen de ingreso" en "Cuentas escriturales que pueden conformar el excedente de la CUT".	
10065	Gestión de Cuentas	Prueba de concepto para la interoperabilidad del SIARE-SITE	
9976	Gestión de Cuentas	Dentro del reporte recupera un valor distinto al seleccionado en la Solicitud, en Tipo de Recaudación.	
8292	Gestión de Cuentas	FE Configuración de Excendentes CUT	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Oscar Manuel Tullo
- Fátima Santacruz Álvarez

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:06:09 -03'00'

Sprint 61

Transversales (Arquitectura)

Se alcanza un avance general de 93.1% en el sprint. Arquitectura realizó tareas para vincular artefacto id del menú con listado de operaciones asignadas. Monitoreo del Desempeño realizó ajustes de funcionalidades relacionadas al Plan financiero. SIAByS realizó la refactorización de algunas funcionalidades, así como la documentación de los casos de prueba de camino esperado del circuito de contratos. Gestión de cuentas realizó tareas de Gestión de límite para mensajes de pagos.

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
Hoja de Ruta 2023 - v1.0.34			
5080	Arquitectura	Diseño de documento de Patrones para catálogos	
5063	Arquitectura	Revisión de documentación para propuesta de mejoras	
5011	Arquitectura	Paginacion jerarquica para artefactos	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ricardo Escurra

Monitoreo del Desempeño

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.61			
10623	Monitoreo del Desempeño	Administrador de Presupuesto no puede eliminar Población	
10588	Monitoreo del Desempeño	Habilitar configuración post reconfiguración para el Operador en Población	
10574	Monitoreo del Desempeño	Estructura presupuestaria inactiva y borrada en reporte Ficha del Indicador	
10566	Monitoreo del Desempeño	Agregar tilde a las palabras gestion, version visualizadas dentro del mensaje de Error.	
10514	Monitoreo del Desempeño	Al cambiar cobertura geográfica en la ficha del indicador solo debe borrar geografias y mantener frecuencia y año base	
10497	Monitoreo del Desempeño	Gestión de path de ficheros	
10472	Monitoreo del Desempeño	Reporte Ficha de Población	
10461	Monitoreo del Desempeño	Cambio de título en Indicadores y Población	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fabián Daniel Jacobo Morínigo
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Contabilidad: SIAByS - Alta de bienes por compra.

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:06:24 -03'00'

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.61 46			
10681	SIABYS - Alta de bien por compra	Se debe salir hasta el listado principal de depósito recepción/custodia para habilitar carga de campo OBSERVACIÓN.	
10665	SIABYS - Alta de bien por compra	No mostrar el boton de controlar en custodia	
10663	SIABYS - Alta de bien por compra	Permite guardar registro con cantidad aceptada superior a cantidad recibida	
10661	SIABYS - Alta de bien por compra	BE de orden de ejecución	
10660	SIABYS - Alta de bien por compra	BE de Bienes	
10659	SIABYS - Alta de bien por compra	Ajustes a contrato	
10656	SIABYS - Alta de bien por compra	Unificación de kafka tópico	
10637	SIABYS - Alta de bien por compra	JSON enviado al SIAF	
10614	SIABYS - Alta de bien por compra	No habilita campos motivo/justificación de rechazo	
10599	SIABYS - Alta de bien por compra	Generacion de secuencias	
10582	SIABYS - Alta de bien por compra	Creación de ubicaciones en deposito	
10564	SIABYS - Alta de bien por compra	Contrato-Financiamientos/Lista de Estructuras presupuestarias	
10560	SIABYS - Alta de bien por compra	No permite recepcionar artículos faltantes de un rechazo.	
10558	SIABYS - Alta de bien por compra	BE eliminar columnas del catálogo de tipo de uso	
10545	SIABYS - Alta de bien por compra	Custodia | En la grilla permite tipear valores superiores a la cantidad remitida	
10522	SIABYS - Alta de bien por compra	Se verifica un comportamiento erróneo del campo Archivo.	
10521	SIABYS - Alta de bien por compra	Al agregar el documento adjunto y realizar el guardado no se visualiza en la pantalla, el documento recientemente agregado.	
10520	SIABYS - Alta de bien por compra	Al intentar duplicar una jerarquía, emite un error no tratado	
10517	SIABYS - Alta de bien por compra	El campo de archivo adjunto no es obligatorio en recepción/custodia	
10509	SIABYS - Alta de bien por compra	Cuando se selecciona más de un ítem, no está guardando, en lugar de entrega	
10502	SIABYS - Alta de bien por compra	Creación de Reporte FC 12	
10491	SIABYS - Alta de bien por compra	Restablecer el paquete devengado/obligado	
10487	SIABYS - Alta de bien por compra	Optimización de la consulta de nota de remisión en custodia	
10480	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Estructuras Presupuestarias en Acta de Recepción y Factura	
10479	SIABYS - Alta de bien por compra	Georeferenciamiento en Deposito	
10467	SIABYS - Alta de bien por compra	Año en contrato	
10459	SIABYS - Alta de bien por compra	FE de visualización de retenciones	
10457	SIABYS - Alta de bien por compra	Pruebas automatizadas del proceso de bienes en Desa	
10455	SIABYS - Alta de bien por compra	Pruebas automatizadas del proceso de bienes en UAT	
10454	SIABYS - Alta de bien por compra	Pruebas y ajustes de Obligado, Devengado y Retenciones	
10450	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Asociación de Clasificación de Bienes con Segmentos	
10446	SIABYS - Alta de bien por compra	EP-DEPOSITO DE RECEPCION/CUSTODIA - ACTA DE RECEPCIÓN (FE)	
10398	SIABYS - Alta de bien por compra	Se deben unificar etiquetas en recepción/custodia	
10259	SIABYS - Alta de bien por compra	EP-DEPOSITO DE RECEPCION/CUSTODIA (BE)	
10164	SIABYS - Alta de bien por compra	FE busqueda de lugares de entrega en Acta de Recepción	
10000	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Ficha del Bien - Alta del Bien - Testlink	
9999	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Comprobante de Recepción - Alta del Bien - Testlink	
9998	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Firma de Actas de Recepción - Alta del Bien - Testlink	
9997	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Aprobación de Actas de Recepción - Alta del Bien - Testlink	
9995	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Acta de Recepción - Alta del Bien - Testlink	
9994	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Depósito de Recepción/Custodia - Alta del Bien - Testlink	
9993	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Nota de Remisión - Alta del Bien - Testlink	
9992	SIABYS - Alta de bien por compra	Camino esperado de Contratos - Órden de Ejecución - Testlink	
9659	SIABYS - Alta de bien por compra	Manejo de respuesta de la DNCP	
9485	SIABYS - Alta de bien por compra	Resumir la busqueda de lugar en nota de remision	
9262	SIABYS - Alta de bien por compra	ACTA DE RECEPCION - No permite levantar un ACTA MANUAL	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Werner Emil Schaaf Segovia
- Nilsa Concepción Noguera
- Ana Yesmin Serrano
- Lilian Fabiana Ríos
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 72.5% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.61 4			
8311	Gestión de Cuentas	FE Gestión de la Configuración del Informante	
8310	Gestión de Cuentas	BE Gestión de la Configuración del Informante	
8308	Gestión de Cuentas	BE Gestión de Límites para Mensajes de Pagos	
7684	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Monedas	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:08:56 -03'00'

- Oscar Manuel Tullo

Análisis Retrospectivo

Se obtuvo un avance del 91.6% en el periodo que abarca los 6 sprint comprendidos. Los principales logros, las oportunidades de mejora y recomendaciones se detallan a continuación por cada uno de los sprint:

Sprint 56

Logros

Transversales (Arquitectura)

- Se generó un plan de trabajo inicial para split de base de datos de Tesorería.
- Se desarrolló un POC para registro automático de artefactos y acciones para servicios.
- Se diseñó un prototipo para gestionar permisos por pestañas.
- Desarrollo de primera versión de POC para gestión de años y versiones.
- Se integró con éxito el proyecto de seguridad.
- Se realizaron ajustes en pantalla de auditoria y camino de migas.

Monitoreo del Desempeño:

- Cierre de primer MPV para el proyecto SIARE - Gestión del desempeño.
- Buen trabajo e integridad del equipo.
- Cierre de catálogos de colores y configuración de tablero de control.
- Cambio de pantalla de variables (unidad de medidas)
- Actualización de documentos frontend y backend.
- Maquetas aprobadas por DGP (Monitoreo de avances)
- Elaboración de casos de uso entendibles para desarrolladores.
- Inicio de modalidades de épicas que ayudan a englobar los trabajos en los módulos teniendo en cuenta otras verticales como transversales.
- Desarrollo de APIS en SIAF conector para lectura.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Avance significativo con incidencias de deudas técnicas.
- Buena predisposición del equipo.
- Proceso de pruebas y capacitación de implantación a usuarios Finales (DGCP) con avance significativo.
- Buena aceptación del usuario final.
- Buena adopción del Marco de trabajo Scrum.

Gestión de Cuentas

- Si bien no formaba parte de los objetivos de este sprint, se definió que los atributos de organismo financiador y origen de ingreso en la solicitud de cuentas bancarias, gestión de cuentas bancarias y escriturales, no sean requeridos en esta instancia, hasta tanto no

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Date: 2024.03.12 15:09:09 -03'00'

se tenga el módulo de Formulación en producción. A partir de esta definición, se llevó a cabo el desarrollo de los ajustes en los formularios de Solicitud de Cuentas Bancarias, Gestión de Cuentas Bancarias y Escriturales. Teniendo como logro, una versión lista para el pase a producción de estos productos.

- En cuanto a la Aprobación de Solicitudes, donde se genera el documento electrónico, hemos incorporado los reportes según el tipo de sigla de la cuenta bancaria, en este punto, si bien todos los casos fueron desarrollados, en las pruebas, se detectó inconsistencias entre lo establecido en el caso de uso, versus las maquetas, lo que derivó a una actualización de la misma, de manera que el desarrollador pueda realizar los ajustes para el caso de cuentas administrativas. Esta actualización del documento ya fue realizada por el especialista.
- Con respecto al caso de uso de Anulación de Solicitudes, se requirió la actualización del mismo ya que faltaron algunas definiciones para que sea posible el desarrollo. Dicha actualización fue resuelta en este sprint, logrando una nueva versión del documento de casos de uso del especialista, incluyendo la anulación no solo de la solicitud, sino la anulación del documento electrónico.
- Podemos concluir, el 30% comprometido en este sprint fue desarrollado en un 50%, quedando pendiente el desarrollo de la Aprobación de Solicitudes (se rehace el formulario) más la culminación de todos los modelos de reportes por tipo de cuenta. En este sprint se avanzó con los modelos de Apertura, quedando en desarrollo los modelos de Modificación.
- Además, se incorporaron nuevos casos de uso que serán desarrollados en el siguiente sprint (anulación de solicitud y documento electrónico).
- Por otro lado, se realizó la socialización del nuevo documento funcional de jerarquía de firmas con el equipo técnico. De esta socialización se definió que no es posible llevar a cabo el desarrollo de los cambios introducidos, por afectar directamente al cronograma de pase a producción del módulo de SIGEBYS.
- Del documento funcional, la analista ha realizado el 50% de los casos de uso de jerarquía de firmas.
- En cuanto al formulario de Firma de Solicitudes, fueron incorporados los filtros a ambas pestañas.

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura)

- Contar con el ambiente de laboratorio 100% funcional.
- Dedicar recursos al 100% para Arquitectura.
- Mejorar la comunicación con equipo de DevOps.
- Los tickets resueltos deben ser cerrados en tiempo.

Monitoreo del Desempeño:

- Aplicar agilísimos a las reuniones de definiciones como las versiones y aplicación de ambientes (Acotar el sprint, pero considerar futuros cambios que se agregan en etapas anteriores).
- Definiciones concretas de parte del usuario final para completar en la finalización de documentos.
- Definir en totalidad los escenarios posibles para distribución de tareas y desarrollo concreto.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Date: 2024.03.12 15:09:23 -03'00'

- Mejorar la elaboración de definiciones para CU.
- Terminar ticket configuración de tableros (motivo cambio a formulación personalizado)
- Dependencia fuerte de los usuarios que definen lentamente los requerimientos.
- Contar con ambientes más estables.
- Contar con analistas funcionales para todas las etapas de presupuesto.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Mejor planificación técnica para llegar al objetivo del Sprint.
- Mucha inversión en pruebas.
- Mejorar pruebas unitarias para los procesos.
- Avanzar con pruebas de procesos desde el frontend.
- En mitad del sprint hacer un refinamiento.
- Considerar deudas técnicas e incluirlas en el objetivo del siguiente Sprint.

Gestión de Cuentas:

- Para la interoperabilidad entre el SIARE y SIAF, tener definido el modelo a utilizar.
- Además, para los próximos sprints, sincronizar los objetivos funcionales de todas las verticales, de manera que se puedan manejar mejor las prioridades entre los equipos.
- Se requiere de una revisión del equipo de arquitectura y devops del report-server, de manera a asegurar la disponibilidad del mismo.
- Durante este sprint se ha experimentado varios inconvenientes con el report-server. Esta es una situación que debería ser controlada, para que no afecte el desarrollo y tampoco la disponibilidad en producción.

Contratiempos

Transversales (Arquitectura)

- Detallar mejor los tickets conforme al requerimiento.
- Definir pautas consensuadas con los demás equipos.

Monitoreo del Desempeño:

- Aplicar agilísimo a las reuniones de definiciones como las versiones y aplicación de ambientes (Acotar el sprint, pero considerar futuros cambios que se agregan en etapas anteriores).
- Acceso de recursos de monitoreo para el diagnóstico (elk configurado, logs para todos los ambientes).
- No se cuenta con analista funcional, difícil de sacar requerimientos con el usuario.
- Fechas de entregas muy optimistas (Mejoras en la planificación con los usuarios).
- Análisis de riesgos para usuarios del Congreso, en caso que precisen acceder a Gestión del Desempeño.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Evitar Cambios de acuerdos sobre las funcionalidades.
- Evitar trabajos no documentados.
- No perder de vista que será de mucha utilidad trabajar a futuro con marcos normativos.
- Se Solicita logs de Test y UAT.
- Evitar distracciones de tareas no planificadas como, por ejemplo, jerarquía de firma.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:09:35 -03'00'

Gestión de Cuentas

- Realizar de manera coordinada entre los equipos, las demostraciones al final del sprint a fin de evitar problemas con el ambiente de desarrollo al momento de realizar dicha demo (evitar despliegues de última hora).
- En cuanto al ambiente de desarrollo y testing, últimamente, estamos experimentando inconvenientes con los despliegues, lo que nos atrasa en nuestro desarrollo y pruebas. Esto surge a partir del Split del frontend de tesorería.

Sprint 57

Logros

Transversales (Arquitectura)

- Avances en gestión de año y versión, se completó el POC.
- Identificación de tareas para exponer a internet el censo de jubilados.
- Identificación de tablas a separar del esquema SIARE transversal al esquema SIARE tesorería.
- Avances en diseño de permisos por pestaña tomando el caso de Contratos de SIGEBYS
- Identificación de tareas para securización de endpoints.

Monitoreo del Desempeño:

- El desarrollo de los maquetados del modelo de monitoreo fueron más rápidos debido a la implementación en los casos de uso.
- Mejora en la productividad al realizar una modalidad de trabajo híbrido (home office).
- Consenso con usuarios respecto a monitoreo.
- Se concretó análisis y se presentó primera demo de versiones.
- Buena organización y distribución de las tareas.
- Finalización de tickets dentro del sprint.
- Se mejora la comprensión de casos de usos con reuniones de frontend y backend.
- Integridad del equipo de desarrollo de Plan Financiero.
- Cierre de etapas en relevamiento y confirmación de reglas de negocio para carga de avance.
- Confirmación de reglas de negocio para Plan Financiero.
- Avance en el desarrollo en ambiente de desarrollo de lo prototipado en el figma y mejoras en el UI.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Avance en Devengado.
- Se realizó de manera exitosa la capacitación a usuarios finales de las instituciones.
- Modalidad hibrida de trabajo fue más productiva.
- Buen manejo del feedback.

Gestión de Cuentas:

- Si bien no se pudo iniciar el desarrollo, se definió junto con el equipo de arquitectura, la forma de realizar la interoperabilidad entre el SIAF y SIARE. Lo que nos permite avanzar

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Date: 2024.03.12 15:09:48 -03'00'

en el desarrollo.

- En cuanto al 20% comprometido del desarrollo de las tablas y clasificadores, se completó el desarrollo de los scripts para la creación de tablas en su totalidad (lo planificado).
- Con respecto a la Solicitudes de Cuentas Bancarias, se logró el desarrollo de los reportes de apertura y modificación de Solicitudes, por tipo de cuenta bancaria.
- Además, se incorporamos los nuevos casos de uso, tanto para la Anulación de Solicitudes como la Anulación de Documento Electrónico.
- También incluimos mejoras en los formularios de Niveles de Control Financiero, Tipo de Gastos, Sucursales y se desarrolló el caso de uso de Origen de la Información de Estimaciones.

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Dedicar recursos al 100% para Arquitectura
- Mejorar la comunicación con equipo de DevOps.

Monitoreo del Desempeño:

- Conseguir analistas funcionales conforme a nuestras necesidades.
- Definir fechas de entrega de cada producto:
    - Carga de avance: xx/xx/yyyy
    - Versión: xx/xx/yyyy
- Se propone completar el caso de uso con DFD y prototipo.
- Utilizar el navegador Edge para depurar o ver errores de desarrollo.
- Posibilidad de seguir con la modalidad de trabajo híbrido.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Mejorar la definición de los tickets.
- Tener lista de contratos para pruebas.
- Mantener la modalidad hibrida de trabajo.
- Pruebas en todo el proceso.
- Mejorar la comunicación.
- Pruebas automatizadas en ambiente UAT.

Gestión de Cuentas:

- Se requiere de una revisión del equipo de Arquitectura y Devops del report-server, de manera a asegurar la disponibilidad del mismo. Durante este sprint se ha experimentado varios inconvenientes con el report-server. Esta es una situación que debería ser controlada, para que no afecte el desarrollo y tampoco la disponibilidad en producción.
- Además, para los próximos sprints, sincronizar los objetivos funcionales de todas las verticales, de manera que se puedan manejar mejor las prioridades entre los equipos.

Contratiempos

Transversales (Arquitectura)

- Detallar en los tickets la necesidad y no la solución teniendo en cuenta que esta puede

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:10:06 -03'00'

variar.

Monitoreo del Desempeño:

- Inconvenientes con el internet.
- Tiempos muy ajustados para relevamiento de datos con los usuarios finales.
- Se sigue sin tener entrada bien definida para el camino correcto para empezar el flujo.
- No se cuenta con analistas funcionales.
- Los usuarios cambian constantemente los requerimientos.
- Estamos atrasados con respecto a las prioridades de los usuarios finales.
- No se pudo tratar las Notificaciones para avance de Indicadores.
- Aún no se pudo realizar pruebas en ambiente de UAT.
- Aún no se pudo tratar la carga de avance de Población.
- Acceso a logs de los distintos ambientes Lab y Test mínimamente (dificulta mucho el diagnóstico de casos y se depende mucho del equipo de Devops).

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Falta de conectividad.
- Incapacidad de hacer homeoffice.
- Retrabajo por falta de comunicación
- Problemas con la infraestructura de la oficina (sanitarios y claustrofobia).
- Falta de log de Test y UAT.
- Falta capacitación de los usuarios de la DGCP.

Gestión de Cuentas:

- A raíz del inconveniente que se tuvo con el report-server, por tres días no pudimos enviar a calidad nuestros tickets resueltos. Lo que derivó en un retraso en la revisión de estos tickets, que una vez revisados tuvieron incidencias que actualmente no están cerrados, pero sí desarrollados.
- Además, tuvimos inconvenientes con la red, lo que nos obligó a realizar una mudanza en medio de este sprint, lo que también contribuyó al retraso de algunos tickets.

Sprint 58

Logros

Transversales (Arquitectura)

- Control de visualización de pestañas en ambiente de desarrollo.
- Modo oscuro en módulo de usuarios.
- Ajuste en la revocación de token de usuarios.
- Se adecua el frontend para selección de año y versión.
- Se ajusta estructura árbol colapsada.

Monitoreo del Desempeño:

- Despliegue de Gestión de años y versiones en ambiente de laboratorio.
- Preparación de las tablas de Indicadores y Población, agregando las columnas de año y

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:10:19 -03'00'

versión para cuando se tenga la Gestión de años y versiones.
- Finalización del caso de uso Generación de Plan Financiero.
- Finalización del caso de uso de carga de avance del Indicador.
- Desarrollo del listado, resumen y carga de avance del Indicador.
- Ordenamiento del menú de Presupuesto.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Pruebas automatizadas desde contratos hasta ficha del bien en UAT.
- Avance en devengado.
- Plan de pruebas iniciados y con acompañamiento de Calidad.
- Revisión en detalles del circuito con equipo de bienes.

Gestión de Cuentas:

- Si bien no se pudo concluir con el desarrollo del documento electrónico para las solicitudes de tipo cierre, se inició y está avanzado en un 50%.
- Además, todas las incidencias detectadas, referente a solicitudes de tipo apertura y modificación, fueron resueltas.
- En cuanto al 30% comprometido del desarrollo de las tablas y clasificadores, se completó el desarrollo de los scripts para la creación de tablas en su totalidad (lo planificado).
- Además, se realizó la actualización de los documentos de casos de uso, logrando una nueva versión de los documentos (5.3 y 1.9).
- También actualizamos el formulario de Motivo de Rechazo, incluyendo el proceso por motivo de rechazo, para la configuración de jerarquía de firmas.
- Desarrollamos los casos de uso “Vincular Orígenes del Ingreso” y “Origen de la Información de Estimaciones” e iniciamos el desarrollo de Configuración de Excedentes CUT, y Ejecución Presupuestaria de Años Anteriores.

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura)

- Dedicar recursos al 100% para Arquitectura.
- Coordinar la implementación de cambios con otros equipos antes de las reviews.
- Mejorar el enfoque de las sesiones de daily.

Monitoreo del Desempeño:

- Desarrollo de la configuración del Indicador para carga de avance.
- Pruebas del circuito completo de carga de avance, pero con Gestión de años y versiones incluido.
- Acceso a los logs de test y UAT para identificar los inconvenientes y resolverlos de manera más ágil.
- Se sigue requiriendo un Especialista Funcional que trate directamente con la DGP y pueda generar documentos para los Analistas del equipo de modo a anticiparse a las fechas de entrega, debido a que en cada reunión se cambian constantemente las prioridades.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Crear habito de avisar a devops cuando existen cambios en properties.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Date: 2024.03.12 15:10:32 -03'00'

- Volver a salir a las 17:00 luego de diciembre.
- Hacer Review previo a Retrospectiva.
- Plan de revisión diaria con recalendarización.

Gestión de Cuentas:

- Para los próximos sprints, sincronizar los objetivos funcionales de todas las verticales, de manera que se puedan manejar mejor las prioridades entre los equipos.
- Mejorar los despliegues de manera que no sean dependientes de la disponibilidad de internet y ver la posibilidad de contar con otro proveedor como backup.
- Mejorar el tiempo de respuesta de las aprobaciones de merge request.
- Mejorar en los documentos de casos de uso, los prototipos y las reglas.

Contratiempos

Transversales (Arquitectura)

- Ambiente de laboratorio no disponible al 100%.

Monitoreo del Desempeño:

- No se pudo tratar los reportes de avance de Indicadores.
- No se pudo tratar Calendario de Procesos.
- No se pudo tratar Notificaciones.
- No se pudo llegar a UAT con Gestión de años y versiones.
- Debido al cambio de prioridades, se deja en espera Carga de Avances de Indicador y Población.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Se requiere mejor comunicación (Siabys/Arquitectura/Devops) referente a cambios que impactan al módulo de Siabys.
- Servicio de la DNCP inestable (para creación de contratos).
- Falta de claridad de procesos - Devengado y Obligado.
- Notificar cuando se tocan configuraciones globales (a la interna del módulo).
- Problemas de internet y VPN - (lentitud/ falta de conexión por momentos).
- Salir a las 17:30, sería más productivo el trabajo remoto con una buena planificación y comunicación que aumentar la jornada 30 min. más.
- Cancelación de presentación a entidades piloto en diciembre.

Gestión de Cuentas:

- A raíz del inconveniente con la red, tuvimos problemas con los despliegues, lo que contribuyó al retraso de algunos tickets.

Sprint 59

Logros

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:10:48 -03'00'

Transversales (Arquitectura)

- Se implementó el Permiso por pestañas en DESA.
- Avances en la funcionalidad de Gestión de año y versión (Copia de los datos y despliegue de funcionalidad en LAB).

Monitoreo del Desempeño:

- Definición de apertura de Monitoreo más eficiente gracias a reuniones internas.
- Implementación de plan de contingencia, frente a los atrasados de Calendario de Procesos mediante la implementación de Perfiles exceptuados de DGP, permiten avanzar en Plan Financiero.
- Resolución de todos los feedbacks reportados por QA dentro del periodo.
- Integración del equipo, logró mitigar desviaciones mayores.
- Se logran las definiciones de casos de uso de Poblaciones para Plan Financiero como atención a deuda técnica del Sprint anterior.
- Objetivo 1 alcanzado. Pruebas en UAT de Indicadores-Plan Financiero con el usuario final.
- Desarrollo de Gestión de años y versiones probado en ambiente de laboratorio como atención a deuda técnica del Sprint anterior.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Se avanzó en la generación del obligado y devengado.
- En el redmine se implementó el motivo de cierre.
- Se finalizaron los casos de pruebas y se avanzaron en el flujo del camino feliz.
- Se retoma el horario de salida normal.
- Se realizaron las pruebas de carga.

Gestión de Cuentas:

- Si bien el ticket no está cerrado, se pudo concluir con el desarrollo del documento electrónico para las solicitudes de tipo cierre, quedando pendiente para el siguiente sprint, la resolución de una incidencia detectada.
- En cuanto al 30% comprometido del desarrollo de las tablas y clasificadores, se completó el desarrollo de los scripts para la creación de tablas en su totalidad (lo planificado), además, pudimos agregar más tickets ampliando el porcentaje a 40%.
- Se realizó la actualización de los documentos de casos de uso, logrando una nueva versión de los documentos (5.4 y 1.10).
- Continuamos el desarrollo de los casos de uso: Configuración de Excedentes CUT, y Ejecución Presupuestaria de Años Anteriores, además, concluimos con el desarrollo del caso de uso Tipos de Valores Fiscales.
- Se hizo el primer despliegue técnico, correspondiente a artefactos, en producción.

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura)

- Mejorar el enfoque en los objetivos planificados.

Monitoreo del Desempeño:

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:11:01 -03'00'

- Mejorar la planificación, debido a que no se pueden cerrar a tiempo los tickets.
- Mejorar la documentación del report server.
- Transferencia de conocimientos de Bitácora.
- Hipervínculos (casos de uso) no funcionan en el Nextcloud.
- Notificación de cambios en Nextcloud.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Encontrar un mecanismo para evitar los problemas con el despliegue de reportes.
- El usuario final debe tener mejor asesoramiento para ingresar las incidencias. Crean ticket incluso por falta de permisos.
- Hay que hacer presentaciones de las funcionalidades con más frecuencia donde participe todo el equipo.

Gestión de Cuentas:

- Definir roles del plan de implantación y personas a quien asignar dichos roles.
- Para los próximos sprints, sincronizar los objetivos funcionales de todas las verticales, de manera que se puedan manejar mejor las prioridades entre los equipos.
- Mejorar el tiempo de respuesta de las aprobaciones de merge request.

Contratiempos

Transversales (Arquitectura)

- Tareas no planificadas por soporte con tareas relacionadas al pase a producción de SIGEBYS.

Monitoreo del Desempeño:

- Acceso a los logs en los diferentes ambientes.
- Cambio de prioridades, en cada reunión, por parte del usuario final.
- Documentación inexistente para Bitácora.
- Corto tiempo para el desarrollo de Tablero de Control.
- Definición de horarios de despliegues, para probar las mejoras y/o ajustes.
- Ticket pendientes del Sprint anterior.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Migración de datos del año del anterior que todavía no se realizó.
- No se tiene definición del rol del Product Owner. No se conoce el rol de las personas que interactúan con el proceso.
- Complejidad de conexión con el SIAF por las validaciones.
- Perdida de capital humano que hace que se sobrecargue de las tareas.

Gestión de Cuentas:

- Falta de definición de catálogos de presupuesto, lo que nos impacta en el desarrollo del segundo MPV, y nos deja con pendientes del primer MPV.
- Feriados y baja en el equipo.
- No se cuenta con mantenedor, por capa de arquitectura y MVP.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Date: 2024.03.12 15:11:14 -03'00'

Sprint 60

Logros

Transversales (Arquitectura)

- En gestión de archivos obtuvimos avances en la creación de estructura (Año, Proyecto, Versión), los cambios en el guardados, estandarización de nombres para no permitir caracteres especiales.
- Avances en la implementación del control de concurrencia de actualización de datos (Consultar validez de la versión del registro al momento de modificación/eliminación lógica), se propone una mejor implementación para el siguiente sprint.
- Mejoras en el control de permisos de presupuesto(año/versión)

Monitoreo del Desempeño:

- Se logra realizar pruebas en UAT, por la DGP, de Plan Financiero Indicadores y Población, reportes.
- Se logra realizar pruebas en UAT, por la DGP, de Gestión de año y versión.
- Se logra realizar pruebas en UAT, por la DGP, de usuarios exceptuados como plan de contingencia frente a atrasados en Calendario de Procesos.
- Resolución de los feedbacks reportados por QA dentro del periodo.
- Elaboración de documentos guía de usuario de Plan Financiero (Indicadores y Población).
- Despliegue en ambiente de desarrollo de bitácora (Indicadores).

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Se terminó de codificar la retención por obligado.
- Unificación de SIABYS en un solo equipo mejora la comunicación.
- Se definió como realizar las configuraciones de perfiles/permisos.
- Se retoma las actividades de documentar los test case en la herramienta de gestión de pruebas.

Gestión de Cuentas:

- Se logró el desarrollo de los casos de uso de Configuración de Excedentes CUT, Ejecución Presupuestaria de Años Anteriores y Tipos de Solicitudes de Valores Fiscales.
- Se cerró la Aprobación de Solicitudes de Tipo Modificación y Cierre, completando así el circuito de Solicitudes de Cuentas Bancarias (OEE).
- Actualización de la documentación de los permisos por perfiles, para la gestión de Solicitudes de Cuentas Bancarias en los OEEs, y la actualización del documento de casos de uso, logrando una nueva versión 1.11, correspondiente a Tablas y Clasificadores de Tesorería.
- Revisión y actualización de los permisos de dos de los cinco perfiles en ambiente UAT.

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura)

- Mejorar el enfoque en los objetivos planificados.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:11:27 -03'00'

- Estandarización de la Gestión de tickets.
- Las nuevas funcionalidades transversales desplegadas en LAB, comunicar a los Scrum Máster involucrados para las pruebas en dicho entorno, antes de desplegarlos en DESA.

Monitoreo del Desempeño:

- Mejorar la planificación, debido a que no se pueden cerrar a tiempo los tickets.
- Acceso a los logs de Test y UAT para identificar los inconvenientes y resolverlos de manera más ágil.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Comunicación entre las trasversales y visualización de los cambios.
- Ver los log en Test y UAT.
- Retomar las pruebas de endpoint.

Gestión de Cuentas:

- Definir roles del plan de implantación y personas a quien asignar dichos roles.
- Para los próximos sprints, sincronizar los objetivos funcionales de todas las verticales, de manera que se puedan manejar mejor las prioridades entre los equipos.
- Mejorar el tiempo de respuesta de las aprobaciones de merge request.
- Utilizar el ambiente de laboratorio para implementaciones que afecten a otras verticales.

Contratiempos

Transversales (Arquitectura)

- La comunicación con relación a la gestión de tickets.
- Inconvenientes presentados para los pases a producción.
- Ampliación de tickets no planificados.

Monitoreo del Desempeño:

- Cambio de funcionalidades a pedido de la DGP durante las pruebas en UAT.
- Tickets pendientes del Sprint anterior.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Cambio de año freno el avance de pruebas automatizadas y pruebas de los desarrolladores.
- Por el cambio de año no se pudo terminar un circuito completo alta de compras.
- No se mide el impacto de los cambios trasversales y ocasiona errores.
- Cambios en presupuesto que afectaron a Bienes.
- Falta de datos retrasaron las pruebas.
- Entorno de seguridad inestable.
- Reglas del negocio del SIAF no conocidas.
- Se demoró más de lo que se esperaba realizar/iniciar las configuraciones de perfiles/permisos en el ambiente de UAT.

Gestión de Cuentas:

- No se cuenta con mantenedor, por capa de arquitectura y MVP.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO Date: 2024.03.12 15:11:41 -03'00'

- Se implementó en desarrollo, año y versión, y dicho cambio, escaló a test, atrasando no solo nuestro desarrollo, y la imposibilidad de pasar tickets resueltos a test, sino también los tickets que estaban en proceso de pruebas en test, desde el día viernes 05/01/2024 hasta el día 11/01/2024.
- El ambiente de UAT no estuvo accesible durante un tiempo, lo que impidió completar las tareas de verificación y asignación de permisos a perfiles.

Sprint 61

Logros

Transversales (Arquitectura)

- Actualización del WSO2 en LAB.
- Mejoras en gestión de archivos (attachment) en PROD.
- Se avanzó en el desarrollo de la implementación de controles en la concurrencia de actualización de datos.
- Diseño de documentación de patrones para catálogos.

Monitoreo del Desempeño:

- Puesta a producción de plan financiero.
- Cumplimiento de fechas de entrega con todas las solicitudes del usuario.
- Incorporación de plan financiero.
- Habilitación de usuarios en UAT para desarrolladores.
- Ajuste en la documentación del plan financiero en base a lo solicitado por los usuarios.
- Implementación de año y versión en presupuesto.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Se completó las pruebas automatizadas en UAT y Desa.
- Proyecto nuevo en git para desarrollos SIAF.
- Ante nueva pisada de datos, se actuó con mayor comunicación.
- Se logra elaborar POC de Reclamos productivos en Redmine.
- Se creó un depósito en producción con vicepresidencia.
- Se logró finalizar la creación casos de pruebas de caminos exitosos en Testlink.
- Prueba en producción con Vicepresidencia de registro de depósito y jerarquía de firmas, asignación de tareas para el proceso de implementación MPV1.

Gestión de Cuentas:

- Se pudo concretar la prueba de concepto de interoperabilidad de Catálogos SIARE-SITE, para el caso de uso de Monedas e iniciamos el desarrollo de la interoperabilidad con SIAF, del catálogo de Monedas.
- Desarrollo de los casos de uso de Datos Materiales, Grupo de Movimientos, Conceptos para Cuotas Financieras, Configuración del Informante y Tipo de Movimientos Internos por Tipo de Cuenta (solo cabecera, porque el detalle no se puede desarrollar, depende de desarrollo de estructura presupuestaria), cumpliendo así con el 20% comprometido.
- Se crearon nuevos perfiles en el ambiente de UAT correspondiente a Operador de Solicitudes de Cuentas Bancarias, Firmante de Solicitudes de Cuentas Bancarias,

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:11:54 -03'00'

Aprobador de Solicitudes de Cuentas Bancarias y Consulta a Solicitudes de Cuentas Bancarias, cada uno con sus respectivos permisos.

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura)

- Socialización de conocimientos.
- Mesas de trabajo más frecuentes.
- Nuestra planificación de objetivos supera la capacidad de ejecución.

Monitoreo del Desempeño:

- Tratar de evitar realizar todas las solicitudes del usuario (aveces pequeño cambio afecta diferentes partes del sistema).
- Mejorar caso de usos e historias de usuarios.
- Mejorar la distribución de tickets y no sobrecargar a un solo desarrollador.
- Tener funcional que ayude con los requerimientos.
- Definir horarios de despliegue en Desa para evitar retrasos en el desarrollo.
- Unificar procedimientos para pase a producción de artefactos y perfiles.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Dailys muy largas en este sprint.
- Mejorar comunicación ante cambios que afecten al equipo. (Avisar a Scrum TEAM e Implementación).
- Que se pueda hacer las pruebas automatizadas desde el Jenkins.
- Contemplar casos negativos, no solo los exitosos (Pruebas automatizadas).
- Retomar Review e invitar al mismo al equipo de Desarrollo.
- Establecer objetivos claros del sprint actual y el siguiente.

Gestión de Cuentas:

- Definir roles del plan de implantación y personas a quien asignar dichos roles.
- Para los próximos sprints, sincronizar los objetivos funcionales de todas las verticales, de manera que se puedan manejar mejor las prioridades entre los equipos.
- Mejorar el tiempo de respuesta de las aprobaciones de merge request.
- Utilizar el ambiente de laboratorio para implementaciones que afecten a otras verticales.

Contratiempos

Transversales (Arquitectura)

- Ambiente de LAB no disponible.
- Redmine no disponible.

Monitoreo del Desempeño:

- Requerimientos no claros que complican al desarrollo.
- Falta de acceso a logs para agilizar diagnósticos en Test y UAT.
- Más tickets.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:12:09 -03'00'

- No contar con una PC de escritorio.
- El factor tiempo para verificación de funcionalidad de plan financiero fue muy corto.
- Los usuarios cambian funcionalidades a días del pase a producción.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Ambientes de UAT, TEST y DESA Inestables.
- Se pisaron trabajos de devengado, obligado del SIAF (no se versionaron en SIAF).
- Inconvenientes en las pruebas del obligado y las retenciones.
- Sensación de no avance en el sprint por problema con pérdida de trabajo en el SIAF.
- Documentación insuficiente para servicios.
- Invasión de mosquitos en la oficina.
- Hubiese sido bueno aplicar el trabajo remoto cuando hubo covid en miembros de la oficina.

Gestión de Cuentas:

- No se cuenta con mantenedor, por capa de arquitectura y MVP.
- El ambiente de UAT no estuvo accesible durante un tiempo, lo que impidió completar las tareas de verificación y asignación de permisos a perfiles.
- El ambiente de DESA tampoco estuvo disponible por varios días a raíz de cambios que se realizaron en el módulo de Seguridad (Usuarios).
- El tiempo de respuesta de los despliegues fue muy lento, lo que incidió directamente en la culminación de los tickets en desarrollo, y su prueba en test.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:12:23 -03'00'

Planificación de los próximos sprint

Sprint 62

Transversales (Arquitectura)

- Diseño e implementación de la gestión de Menú.
- Actualización del proyecto autodiscovery.
- Diseño del calendario de procesos.
- Adecuación del proyecto Jubilaciones para exposición a Internet.
- Migración de servidores de laboratorio a nueva versión.
- Implementar controles en la concurrencia de actualización de datos.

Monitoreo del Desempeño:

- Modificaciones Presupuestarias de Indicadores y Población.
- Resolución de feedbacks reportados por QA del Sprint anterior.
- Bitácora de Indicadores (pruebas con el usuario final).

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Mejora de la interfaz de procesos de "Alta de Bienes"
- Incorporación en el comprobante de Recepción de sección para visualización del resultado de proceso.
- Paso a Pre-Producción

Gestión de Cuentas:

- Culminar la revisión de perfiles en UAT.
- Culminar con la preparación de datos en ambiente UAT para demostración a la DGTP.
- Desarrollo del 15% de los casos de uso de tablas y clasificadores del segundo MPV de Tesorería.
- Creación de los roles en UAT, correspondientes a Catálogos Presupuestarios.
- Culminar con el desarrollo de la interoperabilidad SIARE-SITE, del catálogo de Monedas

Sprint 63

Transversales (Arquitectura)

- POC del calendario de procesos.
- Diseño de reporte asincrónico y notificador.
- Implementación de la exposición del proyecto de Jubilaciones a Internet.

Monitoreo del Desempeño:

- Monitoreo/Carga de Avance de Indicadores y Población.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Traslado de bienes de propiedad planta y equipo.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:12:36 -03'00'

- Desarrollo del Servicio de obtención de notas de remisión y facturas de la SET.

Gestión de Cuentas:

Objetivo del sprint cancelado

Sprint 64

Transversales (Arquitectura)

- Diseño de acceso a recurso por atributos de contexto de usuario.
- Implementación de Store & forward - Service Bus.
- Implementación del calendario de procesos.

Monitoreo del Desempeño:

- Incorporación de Calendario de Procesos.
- Incorporación de Notificaciones.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Certificación de Servicios.
- Firma de autorización del traslado entre depósitos de fichas.
- Saldo de Contratos.

Gestión de Cuentas:

- DT: Persistir en la base de datos del SIAF, con el id del usuario SIARE, en el proceso de interoperabilidad del catálogo de Monedas.
- DT: Obtener la cotización diaria, a partir del servicio web del BCP.
- Nueva versión del documento de Casos de Uso, para el desarrollo de la Aprobación de Solicitudes en la DGTP.
- Pruebas de todo el circuito del proceso de Solicitudes de Cuentas Corrientes, con los nuevos perfiles creados.
- Desarrollo de los casos de uso faltantes (sin dependencia de otras verticales), de tablas y clasificadores del segundo MPV de Tesorería.

Sprint 65

Transversales (Arquitectura)

- Diseño e implementación de CI/CD versionado (back, front, liquibase y AM).
- Prueba de concepto de herencias de pom (servicio y dto).
- Diseño de gestión de Notificación.

Monitoreo del Desempeño:

- Reportes de Monitoreo/Carga de Avance para Indicadores y Población.
- Ajustes finales.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:12:49 -03'00'

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Demostración a la DGTP, del circuito de Solicitudes de Cuentas Bancarias.
- Nuevo documento de Casos de Uso, para el desarrollo del módulo de Valores Fiscales.
- Inicio del desarrollo del caso de uso Aprobación de Solicitudes en la DGTP.
- Inicio del desarrollo del módulo de Valores Fiscales.

Gestión de Cuentas:

- Demostración a la DGTP, del circuito de Solicitudes de Cuentas Bancarias.
- Nuevo documento de Casos de Uso, para el desarrollo del módulo de Valores Fiscales.
- Inicio del desarrollo del caso de uso Aprobación de Solicitudes en la DGTP.
- Inicio del desarrollo del módulo de Valores Fiscales.

Sprint 66

Transversales (Arquitectura)

- Rediseño de gestión de autorización.
- Implementación de gestión de Notificación.

Monitoreo del Desempeño:

- Desarrollo de reportes de Monitoreo/Carga de Avance de Indicadores.
- Bitácora de Indicadores - pruebas con usuario final.
- Definición de funcionalidad de Notificaciones con el equipo de Arquitectura.
- Deuda técnica del módulo Plan Financiero.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Traslado de bienes de consumo entre depósitos.
- Devengado Servicios.
- Nota de Remisión Electrónica.

Gestión de Cuentas:

- Culminar el desarrollo del caso de uso Aprobación de Solicitudes en la DGTP.
- Continuar con el desarrollo del módulo de Valores Fiscales

Sprint 67

Transversales (Arquitectura)

- Prueba de concepto para la gestión de transacciones distribuida asincrónicas.
- Prueba de concepto para la gestión de sincronización de datos entre base de datos.

Monitoreo del Desempeño:

- Deuda técnica del módulo Plan Financiero.
- Adecuación del módulo de Formulación con respecto a Plan Financiero.
- Incorporación de Notificaciones (en desarrollo).

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:13:03 -03'00'

- Factura de Servicios de bienes.
- Factura Electrónica.

Gestión de Cuentas:

- Demostración a la DGTP del proceso de Solicitudes de Cuentas Bancarias hasta la aprobación de la misma en la DGTP.
- Reunión con los bancos (BCP y BNF) para la coordinación de los mecanismos a seguir para la gestión de las solicitudes de cuentas bancarias.
- Continuar con el desarrollo del módulo de Valores Fiscales.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:13:16 -03'00'

Anexo I: Previsión de disponibilidad de recursos

Calendario de vacaciones previsto para el próximo trimestre con fecha del 29 de enero del 2024 al 19 de abril del 2024, así como afectaciones planificadas, se relaciona en la tabla siguiente a fin de tener en cuenta para la planificación de los sprint y proyectos.

Recurso	**Fecha de salida**	**Fecha Hasta**	**Fecha de reingreso**	**Motivo**
Diego Benítez	29/01/2024	29/01/2024	30/01/2024	Vacaciones
Werner Schaaf	29/01/2024	30/01/2024	31/01/2024	Vacaciones
Fabiana Rios	febrero	junio	julio	Maternidad
Ricardo Escurra	12/02/2024	23/02/2024	26/02/2024	Vacaciones
Lia Cano	26/02/2024	05/03/2024	06/03/2024	Vacaciones
Diego Benítez	27/02/2024	27/02/2024	28/02/2024	Vacaciones
Nilsa Noguera	04/03/2024	15/03/2024	18/03/2024	Vacaciones
Fabian Jacobo	25/03/2024	27/03/2024	01/04/2024	Vacaciones
Diego Sancho	26/03/2024	27/03/2024	01/04/2024	Vacaciones
Mario Muller	01/04/2024	05/04/2024	08/04/2024	Vacaciones
Ricardo Escurra	01/04/2024	02/04/2024	03/04/2024	Vacaciones
Manuel Tullo	01/04/2024	05/04/2024	08/04/2024	Vacaciones
Lia Cano	03/04/2024	03/04/2024	03/04/2024	Día libre por cumpleaños.

Como remplazo del recurso que estará de licencia por maternidad se incorporará a partir de su fecha de parto el recurso **Héctor Eduardo González Pino** quien se unirá al equipo como sustituto temporal para garantizar la continuidad de las operaciones, es válido resaltar que dicho recurso cumple con los mismos requisitos del perfil que el recurso al que va a sustituir.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:13:31 -03'00'

Anexo II: Reporte de Productos del Contrato

Nota Importante sobre fin de servicios y traspaso de información:

Conforme al contrato vigente, los recursos de este lote asignados al proyecto SIARE concluirán sus servicios en mayo del presente año. Es crucial prever un proceso de traspaso de información a la DGIC, el cual requerirá aproximadamente el 30% del tiempo de dichos recursos. Este paso es fundamental para garantizar una transición fluida y asegurar la continuidad operativa del proyecto.

Por favor, tomar las medidas necesarias para coordinar este traspaso de manera eficiente, asegurando que toda la información relevante sea transferida adecuadamente antes de la fecha de finalización de los servicios.

Informe de pruebas unitarias y funcionales, así como, estadísticas de ejecución exitosa o fallida de las mismas en el periodo

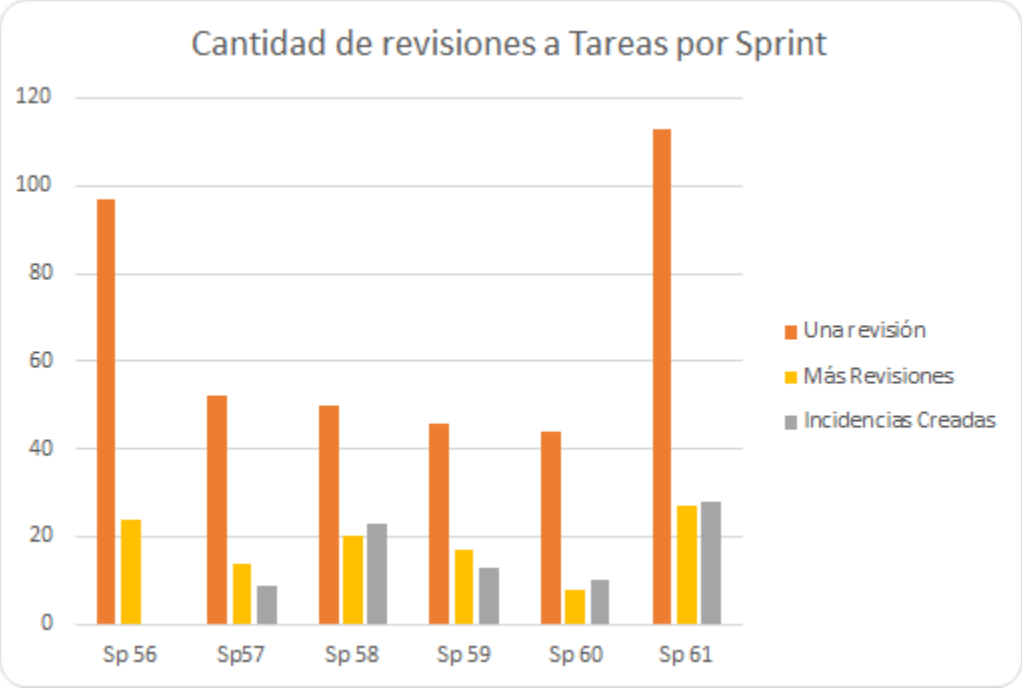
En este periodo de análisis se realizó el registro de cantidad de revisiones de pruebas funcionales por cada uno de los proyectos por sprint por los recursos incluidos en este lote.

Un resumen estadístico de las pruebas realizadas puede observarse en la tabla a continuación:

Revisiones	**Sprint**						**Total**
Proyecto	**56**	**57**	**58**	**59**	**60**	**61**	
Arquitectura	0	0	0	0	0	0	**0**
Monitoreo del Desempeño	13	0	16	4	14	49	**96**
Formulación V1	7	0	0	0	0	0	**7**
Gestión del Desempeño	13	0	0	0	0	0	**13**
SIAByS	65	44	49	52	32	80	**322**
Gestión de Cuentas	14	22	7	7	16	11	**77**
Total general	**112**	**66**	**72**	**63**	**62**	**140**	**515**

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:13:49 -03'00'

A continuación, se observa un gráfico de tareas revisadas dividido en las tareas que tuvieron una revisión y las que tuvieron más, así como las incidencias que se crearon por sprint.



SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:14:03 -03'00'

Anexo III: Deuda técnica del Proyecto

Al término del periodo que abarca el presente informe, se observó un nivel de avance del proyecto respecto a las actividades y entregables previstas para la totalidad de los sprints del 91.6%.

Análisis Ejecución del Equipo de trabajo correspondiente al Lote 2							
Sprint	**Avance**	**Backlog**	**Avance en el periodo**	**Deuda en el Periodo**	**Deuda Técnica Remanente del Periodo anterior**	**Avance Total**	**Deuda Técnica Total Acumulada**
56	95.3%	4.7%	91.6%	8.4%	-4.3%	95.9%	4.1%
57	85.2%	14.8%					
58	93.8%	6.2%					
59	89.7%	10.3%					
60	92.4%	7.6%					
61	93.1%	6.9%					

De los sprint anteriormente descritos de manera general hubo una deuda técnica de 8.4% sobre las tareas planificadas, menos un 4.3% de deuda remanente positiva del periodo anterior totaliza un avance de 95.9% quedando en 4.1% la deuda total acumulada del periodo.

Como mecanismos de compensación para esta deuda técnica generada se optó por extender el horario laboral 30 minutos más todo el mes de diciembre para todos los recursos implicados.

Para mayor detalle de los porcentajes generales anteriores se desglosa avances específicos por módulo por sprint a continuación:

Sprint 56

Deuda técnica general de 4.7% que se desglosa a continuación por proyecto:

- Arquitectura: Deuda técnica de 10%.
- Monitoreo del Desempeño: Deuda técnica de 7.2%.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:14:18 -03'00'

- SIAByS: Deuda técnica de 1.6%.
- Gestión de Cuentas: No existe deuda técnica.

Sprint 57

Deuda técnica general de 14.8% que se desglosa a continuación por proyecto:

- Arquitectura: Deuda técnica de 40%.
- Monitoreo del Desempeño: Deuda técnica de 17%.
- SIAByS: Deuda técnica de 0.4%
- Gestión de Cuentas: Deuda técnica de 1.8%.

Sprint 58

Deuda técnica general de 6.2% que se desglosa a continuación por proyecto:

- Arquitectura: No existe deuda técnica.
- Monitoreo del Desempeño: Deuda técnica de 25%.
- SIAByS: No existe deuda técnica.
- Gestión de Cuentas: No existe deuda técnica.

Sprint 59

Deuda técnica general de 10.3% que se desglosa a continuación por proyecto:

- Arquitectura: No hay tareas registradas.
- Monitoreo del Desempeño: Deuda técnica de 25%.
- SIAByS: Deuda técnica de 6%.
- Gestión de Cuentas: No existe deuda técnica.

Sprint 60

Deuda técnica general de 7.6% que se desglosa a continuación por proyecto:

- Arquitectura: Deuda técnica de 6.7%.
- Monitoreo del Desempeño: Deuda técnica de 13.3%.
- SIAByS: Deuda técnica de 4.1%.
- Gestión de Cuentas: Deuda técnica de 6.2%.

Sprint 61

Deuda técnica general de 6.9% que se desglosa a continuación por proyecto:

- Arquitectura: No existe deuda técnica.
- Monitoreo del Desempeño: No existe deuda técnica.
- SIAByS: No existe deuda técnica.
- Gestión de Cuentas: Deuda técnica de 27.5%.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2024.03.12 15:14:32 -03'00'