PODER JUDICIAL
Circunscripción Judicial Alto Paraná
Sección Servicios Generales

Nº 05/2024

INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO

Ciudad del Este, 16 de setiembre de 2.024

Señora
Lic. Cinthia M. Fariña Ortiz, Administradora
VI Circunscripción Judicial de Alto Paraná
Presente

Lic. Alicia Vallejos, en carácter de Administradora de Contrato designada para tal efecto por Resolución N° 35 de fecha 15 de abril de 2024, quien suscribe, se dirige a Ud. en referencia al **Contrato N° 715/2023** llamado a Concurso de Ofertas CO Nº 01/2023 **"SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LOS JUZGADOS DE PAZ DE CIUDAD DEL ESTE" I.D. N° 424.513**, adjudicado a la empresa **PURO LIMPIO S.A.**, según Resolución N° 337 de fecha 22 de junio de 2023, emanada del Consejo de Administración de la VI Circunscripción de Alto Paraná, a fin de informar cuanto sigue:

CONTRATO N° 715/2023			
MONTO DEL CONTRATO	**MONTO DEL MES**	**TOTAL EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**
695.000.000	27.800.000	361.400.000	333.600.000

SERVICIOS REALIZADOS

Los servicios de limpieza solicitados a la empresa Puro Limpio S.A. fueron realizados en tiempo y forma dando cumplimiento al Contrato N° 715/2023, dando por cumplido con las especificaciones técnicas requeridas en el Pliego de bases y condiciones.

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

DESCRIPCION DE TAREAS		
Ítems	**Descripción**	**Cumple (Si)(No)**
1	Descripción de tareas diarias	si
2	Descripción de tareas semanales	si
3	Descripción de tareas quincenales	si
4	Descripción de tareas mensuales	si
5	RRHH y materiales a ser proveídos por la empresa	si
6	Responsabilidad de la empresa por roturas o daños a terceros	si
7	Descripción de insumos necesarios para la limpieza	si
8	Descripción de elementos necesarios para la limpieza	si
9	Otros materiales de apoyo	si
10	Condiciones necesarias para la limpieza de vidrios	si
11	Otros materiales de apoyo	si
12	Maquinarias necesarias	si
13	Exigencias en cuanto al personal	si
14	Sistema de evaluación del servicio por la convocante	si
15	Penas pecuniarias sobre el control de asistencia del personal de limpieza	si
16	Pago de salario por red bancaria	si

PLANILLA MODIFICACION CUADRO DE PERSONAL JULIO - 2024					
N° Orden	**Nombre y apellido renunciante**	**C.I. N°**	**Fecha**	**Nombre y Apellido reemplazante**	**C.I. N°**
SIN MOVIMIENTO					

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

PLANILLA DE REEMPLAZOS TEMPORALES					
N° Orden	**Nombre y Apellido reemplazado**	**C.I. N°**	**Fecha**	**Nombre y apellido reemplazante**	**C.I. N°**
1	Valenzuela, Reinalda	7.290.441	19/08/2024 al 31/08/2024	Ocampos Benítez, Lilian Grisel	3.718.259
2	Villalba Bordón, Sefora Micaia	4.564.799	24/08/2024	Villalba, Magali	4.197.525

MULTAS

Concepto	Monto
Personal no reemplazado = 2 JORNALES (215.254)	215.254
Presentación del legajo fuera del plazo = 1 JORNAL (107.627)	215.254
Total multas	**430.508**

CONCLUSIÓN

Con todo lo expuesto precedentemente, informo que la empresa **PURO LIMPIO SOCIEDAD ANONIMA** con R.U.C. N° 80030180-3 **ha dado cumplimiento** a lo establecido en el PBC Concurso de Ofertas CO N° 01/2023 **"SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LOS JUZGADOS DE PAZ DE CIUDAD DEL ESTE" I.D. N° 424.513** y al **Contrato N° 715/2023.** En tanto, se registran las siguientes multas:

- **Incumplimiento de plazos:** Con relación a la presentación de los documentos dentro del plazo establecido se registran 2 días de retraso, en razón a que el legajo fue presentado por mesa de entrada del Departamento Administrativo Financiero N° 313 en fecha 12/09/2024. Pasible de multa conforme al PBC en su apartado Multas por incumplimiento inc. g) "... se aplicará una multa de un (1) jornal por cada día de atraso".

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

- **Personal no reemplazado:** En fecha 29/08/2024 la reemplazante Lilian Ocampos registró su asistencia a las 10:40 hs conforme al registro de asistencia del reloj marcador, lo que se considera como un día de ausencia. Pasible de multa conforme al PBC en su apartado Multas por incumplimiento inc. a) "...se aplicará una multa equivalente a 2 (dos) jornales diarios por cada trabajador ausente...".

Obs.: Acompaña al presente informe la planilla de asistencia de los funcionarios.

Es mi informe.

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

PODER JUDICIAL
Circunscripción Judicial Alto Paraná
Sección Servicios Generales

INFORME CONFORMIDAD DE SERVICIO

I.C.S. N° 05/2024

Para: Lic. Cinthia M. Fariña Ortiz
Administradora General
VI Circunscripción Judicial Alto Paraná

De: Lic. Alicia Vallejos
Administradora de contrato

Ref.: CO N° 01/2023 **"SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LOS JUZGADOS DE PAZ DE CIUDAD DEL ESTE" – ID N° 424.513 - Rubro 245**

Fecha: 16 de setiembre de 2024

Por el presente se informa la conformidad por los servicios de Limpieza Integral de los Juzgados de Paz de Ciudad del Este, Rubro 245, ID N° 424.513, realizada por la empresa **Puro Limpio S.A.**, en cumplimiento del contrato 715/2023, de fecha 20 de julio de 2023. Adjudicado según Resolución del Consejo N° 337 de fecha 22 de junio del 2023.

Ítems	Nro. De factura	Fecha Factura	Mes	Monto gs.
1	001-001-0008525	10/09/2024	Agosto	27.800.000

Atentamente.-

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

N° 05/2024

Formulario de Administrador de Contrato

PAC Nº: 07249290	ID Nº: 424.513
Descripción del llamado: "Servicio de limpieza integral de los Juzgados de Paz de Ciudad del Este".	
Contrato Nº: 715	Proveedor: Puro Limpio S.A.
Convenio modificatorio de plazo:	
Convenio modificatorio de monto:	

Lic. Alicia Estefanía Vallejos Núñez, Administrador del contrato N° 715/2023, certifica que la empresa contratada ha cumplido satisfactoriamente con la prestación de servicios requerida según Orden de Servicio N° **125**, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y demás documentos integrantes del Contrato.

En cuanto al cumplimiento del plazo de entrega, se informa que se ha dado cumplimiento a lo establecido en la Cláusula– Plazo, Lugar y Condiciones de la Prestación del Servicio del Contrato, por lo que no deben aplicarse las multas que correspondan.

Firma del Administrador/a del Contrato:

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

Fecha: 16/09/2024

El formulario de Administrador de Contrato deberá ser elaborado con relación al cumplimiento por parte del proveedor del plazo estipulado en el contrato, y emitido en un plazo no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas posteriores a la recepción definitiva de los bienes o servicios solicitados.