CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES

FECHA	23/10/2025

TIPO DE RECEPCIÓN	EN DEPÓSITO	---	IN SITU	X	EN SITIO DE OBRAS	---

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP – AD REFERÉNDUM				
PAC Nº	28/2025	**ID Nº**	463.034	**RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN Nº**	117/25
CONTRATO N°	80/2025	**PROVEEDOR**	DATO SOLUTIONS S.A.		
DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA LA RECEPCIÓN	D.G.R.P.				
ORDEN DE COMPRA Nº	N/A	**FECHA DE RECEPCIÓN DE LA O.C. POR EL PROVEEDOR**	N/A		

PARTICIPANTES DEL ACTO DE RECEPCIÓN			
Nº	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**EN REPRESENTACIÓN DE**	**EN CARÁCTER DE**
1	Mgtr. Lourdes E. González P.	D.G.R.P.	Directora General
2	Ing. Mauricio A. Florentín O.	D.G.R.P.	Administrador de Contrato
3	Sr. Alberto Velázquez	Dirección de Contraloría Interna	Verificador

NOTA DE REMISIÓN Nº	001-001-0000008	**FECHA DE LA NOTA**	23/10/2025

PUNTOS DE CONTROL	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
– Verificación de las Especificaciones Técnicas (PBC) contrastando con los bienes a ser recepcionados	X		
– Verificación de la Garantía Escrita de los Bienes	X		
– Verificación de las Certificaciones ISO			X
– Verificación del N° de serie de los bienes Contrastando con la Nota de Remisión y/o anexos			X
– Verificación de la Declaración Jurada de Originalidad			X
– Instalación y prueba del funcionamiento de los bienes in situ.	X		

OBSERVACIONES	

Directora de Área	M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver Jefe de Departamento **Administrador de Contrato**
Alberto S. Velázquez B. Técnico Administrativo Dpto. Control de Gestión Administrativa Dirección de Contraloría Interna **Verificador del procedimiento de recepción**	

Mgtr. Lourdes E. González
Abogada y Notaria
Directora General
Registros Públicos

CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN

Se deja constancia que los bienes recepcionados quedan en guarda y a cargo del Ing. Mauricio Florentín, representante del Dpto. de Informática de la Dirección General de los Registros Públicos.

10/09
30 días hábiles

M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver Jefe de Departamento **Responsable de la guarda del bien**

GUIA DE CONTROL DE LA NOTA DE REMISIÓN 001-001-0000008

DATOS GENERALES	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Logo/Empresa y RUC	X		
N° de Remisión	X		
Timbrado/Inicio/Vigencia	X		
Timbrado/Fin/Vigencia			X
Fecha de Emisión/Expedición	X		
DESTINATARIO DE LA MERCADERIA			
Nombre o Razón Social	X		
R.U.C.	X		
Domicilio	X		
DATOS DEL TRASLADO			
Motivo del Traslado	X		
Comprobante Venta N°	X		
N° de Timbrado	X		
Fecha de Expedición	X		
Fecha inicio de traslado	X		
Fecha de término traslado	X		
Dirección de punto de partida	X		
Ciudad	X		
Departamento	X		
Dirección de punto de llegada	X		
Ciudad	X		
Departamento	X		
Kilómetros estimados de recorrido	X		
DATOS DEL VEHICULO DE TRANSPORTE			
Marca/Vehículo	X		
N° RUA	X		
N° RUA/Remolque			X
DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO			
Nombre y Apellido	X		
R.U.C. / CI	X		
Domicilio	X		
DATOS DE LA MERCADERIA			
Cantidad	X		
Unidad de Medida	X		
Descripción/Detalle	X		
N° Ítem s/ Contrato	X		
N° Contrato y PAC	X		
N° de Orden de Compra			X

OBSERVACIONES	ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES del 23/10/2025. Corresponde al Contrato N° 80/2025 – DATO SOLUTIONS S.A. .----------

M.Sc. Ing. Maximiliano A. Florentín Oliver Jefe de Departamento Departamento de TIC/DGRP	Alberto S. Velázquez B. Técnico Administrativo Dpto. Control de Gestión Administrativa Dirección de Contraloría Interna
Administrador Auxiliar de Contrato	**Verificador del procedimiento de recepción**

KuDE de Nota de remisión electrónica
DATO SOLUTIONS SOCIEDAD ANONIMA

ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA Y GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
PITIANTUTA CASI MCAL LOPEZ - 189
Ciudad: ASUNCION (DISTRITO)

RUC: 80096969-3
Timbrado N°: 18014621
Fecha Inicio Vigencia: 06-05-2025
001-001-0000008

Fecha y Hora de emisión: 2025-10-23T12:56:46	
DESTINATARIO DE LA MERCADERÍA	
Nombre o Razón Social: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	**RUC / Documento de Identidad N°:** 80005191 - 2
Dirección: Pedro Blasio Testanova y Mariano Roque Alonso - 1	
Documento Asociado: (Electrónico) 01800969693001001000024022025102310644485535	
-	

Datos del Traslado	
Motivo de Emisión: Traslado por ventas	
Responsable de la emisión: Emisor de la factura	
Fecha de inicio del traslado:2025-10-23	**Fecha estimada fin de traslado:**2025-10-23
Dirección del punto de partida: PITIANTUTA CASI MARISCAL LOPEZ	
Ciudad del punto de partida: ASUNCION (DISTRITO)	**Departamento del punto de partida:** CAPITAL
Dirección de entrega: DGRP - AVDA EUSEBIO AYALA KM 5	
Kilometros estimados de recorrido: 6	
N° de casa de salida: 189	
N° de casa de la entrega: 1	

Datos del Vehiculo del Transporte	
Tipo de transporte: Tercero	**Fecha estimada de fin de traslado:** 2025-10-23
Modalidad del transporte: Terrestre	**Marca del vehiculo:** HONDA
Responsable del costo del flete:1	**N° de identificación del vehículo:** -
Condición de la negociación: -	**N° de matrícula(chapa) del vehículo:** 229AA8O
Fecha estimada de inicio de traslado: 2025-10-23	**Tipo de vehículo:** MOTO

Datos del conductor del vehiculo
Naturaleza del transportista: 2
Nombre o razón social del transportista: Transportista 1
Numero de documento identidad del chofer: 1193083
Nombre y apellido del chofer: Benito Gonzalez
Nombre o razón social de agente: -
RUC/Documento de identidad: -
Dirección: -

Cantidad	Unidad	Descripción detallada (incluir cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o merma/datos de relevancia de la mercadería)
1,00	UNI	VENTA DE LICENCIAS TABLEAU CREATOR - ID 463.034 - ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP - AD REFERÉNDUM - CONTRATO N° 80/2025 – PAC 28/2025 - ITEM 1.-
2,00	UNI	VENTA DE LICENCIAS TABLEAU EXPLORER - ID 463.034 - ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP - AD REFERÉNDUM - CONTRATO N° 80/2025 – PAC 28/2025 - ITEM 2.-
10,00	UNI	VENTA DE LICENCIAS TABLEAU VIEWER - ID 463.034 - ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP - AD REFERÉNDUM - CONTRATO N° 80/2025 – PAC 28/2025 - ITEM 3.-

Interés Fiscal

M.Sc. Ing. Mauricio A. Fiorentin Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP

Mgtr. Lourdes E. González
Abogada - Notaria
Directora General
Registros Públicos

Alberto S. Velázquez B.
Técnico Administrativo
Dpto. Control de Gestión Administrativa
Dirección de Contraloría Interna

Consulte esta Nota de Remisión Electrónica con el número impreso abajo
https://ekuatia.set.gov.py/consultas/

0780096969300100100000082202510231082536528 7

Si su documento electrónico presenta algún error puede solicitar la modificación dentro de las 72 horas siguientes de la emisión de este comprobante.

KuDE de Factura electrónica
DATO SOLUTIONS SOCIEDAD ANONIMA

ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA Y GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
Pitiantuta 189 c/Mcal Lopez
Edificio Contenedores.4° piso. Bloque A
Asunción, Paraguay

RUC: 80096969-3
Timbrado N°: 18014621
Fecha Inicio Vigencia: 06-05-2025
001-001-0000240

Fecha y Hora de emisión: 2025-10-23T12:50:16	**RUC / Documento de Identidad N°:**80005191 - 2
Condición de Venta: Crédito	**Nombre o Razón Social:** CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
Cuotas:	**Dirección:** Pedro Blasio Testanova y Mariano Roque Alonso - 1
Moneda: Guarani — Tipo de Cambio:	**Teléfono:**
Condición Tipo de Cambio:	**E-mail:**
Tipo de Transacción: Mixto (Venta de mercadería y servicios)	**Tipo de Operación:** Business to Government
Documento Asociado:	

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Uni.	Descuento	Valor de Venta		
						Exentas	5%	10%
P011	VENTA DE LICENCIAS TABLEAU CREATOR - ID 463.034 - ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP - AD REFERÉNDUM - CONTRATO N° 80/2025 – PAC 28/2025 - ITEM 1.-	UNI	1,00	23.760.000,00	0,00	0	0	23.760.000,00
P011	VENTA DE LICENCIAS TABLEAU EXPLORER - ID 463.034 - ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP - AD REFERÉNDUM - CONTRATO N° 80/2025 – PAC 28/2025 - ITEM 2.-	UNI	2,00	13.320.000,00	0,00	0	0	26.640.000,00
P011	VENTA DE LICENCIAS TABLEAU VIEWER - ID 463.034 - ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP - AD REFERÉNDUM - CONTRATO N° 80/2025 – PAC 28/2025 - ITEM 3.-	UNI	10,00	4.770.000,00	0,00	0	0	47.700.000,00
P013	SERVICIO PUESTA EN MARCHA TABLEAU SERVER - ID 463.034 - ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP - AD REFERÉNDUM - CONTRATO N° 80/2025 – PAC 28/2025 - ITEM 4.-	UNI	1,00	15.000.000,00	0,00	0	0	15.000.000,00
P013	SERVICIO DE SOPORTE Y DESARROLLO - ID 463.034 - ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP - AD REFERÉNDUM - CONTRATO N° 80/2025 – PAC 28/2025 - ITEM 5.-	UNI	60,00	250.000,00	0,00	0	0	15.000.000,00

SUBTOTAL:						**128.100.000,00**
TOTAL DE LA OPERACIÓN:						**128.100.000,00**
TOTAL EN GUARANIES:						**128.100.000,00**
LIQUIDACIÓN IVA:	**(5%)**	**0,00**	**(10%)**	11.645.454,00	**TOTAL IVA:**	**11.645.454,00**

Consulte esta Factura Electrónica con el número impreso abajo
https://ekuatia.set.gov.py/consultas/

01800969693001001000024022025102310644485535

Si su documento electrónico presenta algún error puede solicitar la modificación dentro de las 72 horas siguientes de la emisión de este comprobante.

DATO SOLUTIONS S.A.
Pitiantuta 189 casi Mariscal Lopez
www.dato.com.py

DECLARACIÓN JURADA DE GARANTÍA DE BIENES, SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA

Yo, Roberto Rubin Cymerman, con CI 1.202.514 y Rodney Alfredo Acevedo Rodriguez, con C.I. N° 1.200.284 en mi calidad de Representantes Legales de la empresa DATO SOLUTIONS S.A., con Ruc: 80096969-3 con domicilio legal en Pitiantuta N°189 c/ Mcal. Lopez de la ciudad Asunción, Paraguay, declaro bajo juramento lo siguiente:

Que DATO SOLUTIONS S.A. se compromete a proveer soporte de atención de software y asistencia técnica, durante la vigencia de 36 (TREINTA Y SEIS) MESES contados desde la fecha de recepción de los bienes del plazo contractual establecido en el contrato suscrito con la Dirección General de Registros Públicos de la Corte Suprema de Justicia.

Este compromiso incluye, pero no se limita a:

- La ejecución de los trabajos conforme a los estándares de calidad y seguridad requeridos.
- La correcta utilización, mantenimiento y resguardo de los equipos proporcionados por la contratante.
- La supervisión y control del desempeño del personal técnico asignado a la implementación de los servicios.
- La garantía de cumplimiento de los plazos y especificaciones técnicas establecidas en el contrato.

La presente declaración jurada se expide a solicitud de la Dirección General de Registros Públicos de la Corte Suprema de Justicia para los fines que estime pertinentes.

En fe de lo cual, firmo la presente en Asunción, a los 23 días del mes de Octubre del año 2025.

Dato Solutions S.A
80096969-3

Roberto Rubin Cymerman/ Rodney Alfredo Acevedo Rodriguez
Representantes Legales
CI: 1.202.514 / 1.200.284

M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentin Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP
Recibi: 23-10-2025.-

DATO SOLUTIONS S.A.
Pitiantuta 139 casi Mariscal Lopez
www.dato.com.py

Asunción, 20 de octubre de 2025

Sr. Mauricio Florentín
Jefe del Departamento de Informática de la DGRP
Departamento de Informática de la DGRP
Corte Suprema de Justicia.

El que suscribe, Roberto Rubin Cymerman, con C.I N° 1.202.514, se dirige a usted en representación de la Firma **DATO SOLUTIONS S.A.** con **RUC 80096969-3**, a fin de informar que en fecha **23/10/2025** se estará realizando la entrega de los siguientes Bienes y Servicios según la exigencia del del contrato firmados en el marco del llamado a **LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL P.A.C. N° 28/2025 "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP – AD REFERÉNDUM" ID N° 463.034.**

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Atributos	Cantidad
1	43232305-002	Licencias Tableau Creator	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD	1,00
2	43232305-002	Licencias Tableau Explorer	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD	2,00
3	43232305-002	Licencias Tableau Viewer	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD	10,00
4	43232305-002	Puesta en marcha Tableau Server	unidad de medida: Unidad presentación: UNIDAD	1,00
5	81111805-002	Servicio de Soporte y Desarrollo	unidad de medida: Hora presentación: UNIDAD	60,00

Roberto Rubin Cymerman
Representante Legal
DATO SOLUTIONS S.A.

ING. MARCOS M. LEÓN
Redes y Comunicación
Departamento de TIC/DGRP
20/10/2025

Msc. ING. MAURICIO FLORENTÍN

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE LA DGRP

PRESENTE

Quien suscribe, Marcos León, funcionario del Departamento TIC de la DGRP, se dirige a UD a fin de elevar informe técnico en relación a la **LICITACIÓN MENOR CUANTÍA NACIONAL - PAC N° 28/2025 "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP - AD REFERÉNDUM - ID N° 463.034.**

Se ha procedido al acompañamiento de la implementación del servicio y en relación a las Especificaciones técnicas, se informa cuanto sigue:

EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS REQUERIMIENTOS

ÍTEM 1 - LICENCIA TABLEAU CREATOR			
NRO.	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS	CUMPLE
1	Licencia Tableau Creator	1 (una) licencia.	CUMPLIDO
2	Transferencia Tecnológica	El oferente deberá guiar el proceso de transferencia de conocimientos y habilidades en la conexión con diversas fuentes de datos, uso de herramientas de análisis avanzado, creación y publicación de dashboards, gestión de datos con Tableau Prep. Proveer documentación de mejores prácticas en diseño de dashboards y documentación de mejores prácticas sobre gobierno de datos. Ambas documentaciones deberán proveerse mediante un medio digital y en idioma español.	CUMPLIDO
3	Soporte técnico	Soporte y asistencia técnica por un periodo de 36 (treinta y seis) meses, en horarios a coordinar entre la convocante y el oferente adjudicado.	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN
		La asistencia debe ser presencial (in situ) cuando la convocante lo requiera.	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN
4	Duración	36 meses	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN

ÍTEM 2 - LICENCIAS TABLEAU EXPLORER			
NRO.	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS	CUMPLE
1	Licencia Tableau Explorer	2 (dos) licencias.	CUMPLIDO
2	Transferencia Tecnológica	El oferente deberá guiar el proceso de transferencia de conocimientos y habilidades, asegurando que los usuarios adquieran las competencias necesarias para explorar y modificar dashboards, interpretar gráficos y datos interactivos, configurar correctamente los permisos de usuario, crear métricas personalizadas y realizar exportaciones de datos e informes.	CUMPLIDO
3	Soporte técnico	Soporte y asistencia técnica por un periodo de 36 (treinta y seis) meses, en horarios a coordinar entre la convocante y el oferente adjudicado.	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN
		La asistencia debe ser presencial (in situ) cuando la convocante lo requiera.	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN
4	Duración	36 meses	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN

Msc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP

ÍTEM 3 - LICENCIAS TABLEAU VIEWER			
NRO.	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS	CUMPLE
1	Licencia Tableau Viewer	10 (diez) licencias.	CUMPLIDO
2	Transferencia Tecnológica	El oferente deberá guiar el proceso de transferencia de conocimientos y habilidades en la interacción y navegación con dashboards, interpretación de gráficos y métricas para informes y decisiones. Brindar manuales para consultar datos sin necesidad de asistencia técnica.	CUMPLIDO
3	Soporte técnico	Soporte y asistencia técnica por un periodo de 36 (treinta y seis) meses, en horarios a coordinar entre la convocante y el oferente adjudicado.	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN
		La asistencia debe ser presencial (in situ) cuando la convocante lo requiera.	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN
4	Duración	36 meses	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN

ÍTEM 4 - PUESTA EN MARCHA DE TABLEAU SERVER			
NRO.	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS	CUMPLE
1	Instalación	El oferente deberá proveer los servicios necesarios para llevar a cabo de forma satisfactoria la instalación e implementación de las licencias Tableau para su puesta en marcha.	CUMPLIDO
		Instalación, configuración y activación de Tableau y despliegue de todos los componentes y ecosistemas.	CUMPLIDO
2	Transferencia Tecnológica	El oferente deberá guiar el proceso de transferencia de conocimientos y habilidades en la administración básica del servidor, gestión de usuario y roles, resolución de problemas comunes y monitoreo básico del servidor.	CUMPLIDO
3	Soporte técnico	Soporte y asistencia técnica por un periodo de 36 (treinta y seis) meses, en horarios a coordinar entre la convocante y el oferente adjudicado.	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN
		Soporte para actualizaciones de la solución tecnológica ofertada.	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN
		El oferente debe indicar en su oferta el medio habilitado para realizar la solicitud de asistencia, incluyendo mínimamente: •Línea Celular. •Línea Baja •Correo Electrónico.	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN
		La asistencia debe ser presencial (in situ) cuando la convocante lo requiera.	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN
4	Duración	36 meses	(CUMPLIDO) PRESENTÓ DECLARACIÓN

ITEM 5 - DESARROLLO DE DASHBOARDS Y SOPORTE			
NRO.	DESCRIPCION	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS	CUMPLE
1	Alcance	Desarrollo de al menos 5 Dashboards interactivos. Estos dashboards pueden ser estratégicos, operativos, o financieros. Deben contar con posibilidad de análisis. Estos deben incluir niveles de agregación, tendencias históricas, posibilidad de análisis de series temporales y correlación de indicadores. Deben ser dinámicos, e incluir las tablas de drill-down, capacidad de exportación de datos.	CUMPLIDO

M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP

2	Transferencia Tecnológica	El oferente deberá guiar el proceso de transferencia de conocimientos y habilidades en la realización de dashboards personalizados en Tableau Desktop, uso avanzado de filtros y parámetros para interactividad. Debe entregar, mediante un medio digital, documentación detallada de cada dashboard con explicaciones de los cálculos y fuentes de datos. Debe proveer. Archivos de proyecto (.twbx) de cada tablero como plantilla para referencia futura.	CUMPLIDO
3	Cantidad	60 (sesenta) horas.	CUMPLIDO
4	Escalabilidad Futura	Los tableros deben diseñarse para incorporar nuevos indicadores o fuentes de datos sin necesidad de rediseño completo.	CUMPLIDO
		Configuración de alertas automáticas mediante Tableau Server para notificaciones clave (por ejemplo, bajo rendimiento o sobrecarga en trámites)	CUMPLIDO
5	Soporte de Transferencia Tecnológica	Se prevé servicio de soporte y desarrollo para las definiciones de dashboards para las autoridades y determinaciones de las diferentes fuentes de datos con las que cuenta la institución.	CUMPLIDO
6	Horario	Deberán estar distribuidas en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas	CUMPLIDO
7	Condiciones generales	El Proveedor deberá documentar todas las labores por medio de formularios de servicios firmados por ambas partes y será requisito obligatorio para el Acta de Conformidad.	CUMPLIDO
		Para la realización del desarrollo en cuanto a fechas específicas, lugar y horarios, se coordinará con la convocante, una vez suscrito el contrato.	CUMPLIDO

M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP
Recibí: 23-10-2025

ING. MARCOS M. LÉON
Redes y Comunicación
Departamento de TIC/DGRP
23/10/2025

Proyecto: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU PARA LA DGRP - ID 463.034. Contrato N°80/2025	**Documento:** Informe final del proyecto para la DGRP
Empresa: DATO SOLUTIONS S.A. (RUC: 80096969-3)	**Fecha** 23 de octubre del 2025

Objetivo del Proyecto

El Objetivo General del Proyecto es definir los lineamientos técnicos y funcionales para el desarrollo de una serie de *dashboards* interactivos en Tableau, utilizando como fuente los *datamarts* almacenados en el *Data Warehouse* (DW) institucional.

La misión principal es fomentar la Cultura Analítica en la Dirección General de los Registros Públicos (DGRP), transformando la gestión de datos en un recurso dinámico y accesible.

Esto se alinea con la necesidad de datos en tiempo real para la toma de decisiones estratégicas.

El proyecto busca estructurar, segmentar, contrastar y diagramar los datos brutos de los sistemas de gestión, permitiendo reportes interactivos y configurables con control de acceso a la información.

Necesidades Especificadas

El proyecto requería la provisión de licencias de Tableau Software, la instalación y configuración del Tableau Server, el desarrollo e implementación de Fuentes de Datos y *Dashboards* según la priorización, el mantenimiento y supervisión del software, la educación de Tableau, la medición de la interacción y adopción, y el soporte técnico.

Los *dashboards* deben ser capaces de responder preguntas analíticas clave sobre Gestión Institucional (total de documentos expedidos, ingresados, pendientes, vencidos), Análisis por Día, Análisis por Tipo de Trabajo, Producción por Funcionario, Análisis Territorial, y Tiempos de Respuesta (promedio de la sección y por funcionario).

Se solicitaron los *dashboards* principales:

Dato Solutions S.A
80096969-3

1. **Dirección General**: Una visión de alto nivel que diferencia datos por áreas de Inmueble y No Inmueble, con capacidad de *drill-down* por dependencias, tipo de documento, tipo de trabajo, concepto, análisis temporal, tipo digital/papel, tipo de sistema, distrito (para inmuebles), y cabecera departamental.
2. **Inmuebles**: análisis enfocado en los inmuebles y tipos de movimientos y fincas.
3. **No Inmuebles**: análisis enfocado en los no inmuebles

ITEM 1-2-3: Compra y Activación de Licencias

La instalación de licencias también se reporta **como exitosa.**

Order Confirmation
Salesforce, Inc. Order Confirmation
Para: roberto.rubin@tsv.com.py,
Responder a: billing@salesforce.com

Entrada - @tsv.com.py 14 de octubre de 2025, 16:35

Dear Roberto Rubin,

Your Quote# Q-10729866 has been processed. Order# 33673896 was activated on 10/14/2025 7:47 AM. Your Contract Start Date is 10/31/2025 and your Contract End Date is 10/30/2028.

Your order below has been activated and will be available on the Order Start Date specified below:

Product: Tableau - Creator (Server)
Quantity: 1
Order Start Date: 10/31/2025
Order End Date: 10/30/2028
Order Term (Months): 36

Product: Tableau - Explorer (Server)
Quantity: 2
Order Start Date: 10/31/2025
Order End Date: 10/30/2028
Order Term (Months): 36

Product: Tableau - Viewer (Server)
Quantity: 10
Order Start Date: 10/31/2025
Order End Date: 10/30/2028
Order Term (Months): 36

Please note: this is an order confirmation, not an invoice.
Please do not respond to this email.

Thank you for your business.
Salesforce, Inc.

Please visit the Tableau Portal to access or refresh your product key(s), request technical support, or view invoices as appropriate for your order at https://customer-portal.tableau.com/.

For additional information on accessing, activating, refreshing, and distributing your purchase, visit https://www.tableau.com/support/order-resources.

Se especificó la provisión de licencias por suscripción para diferentes roles:

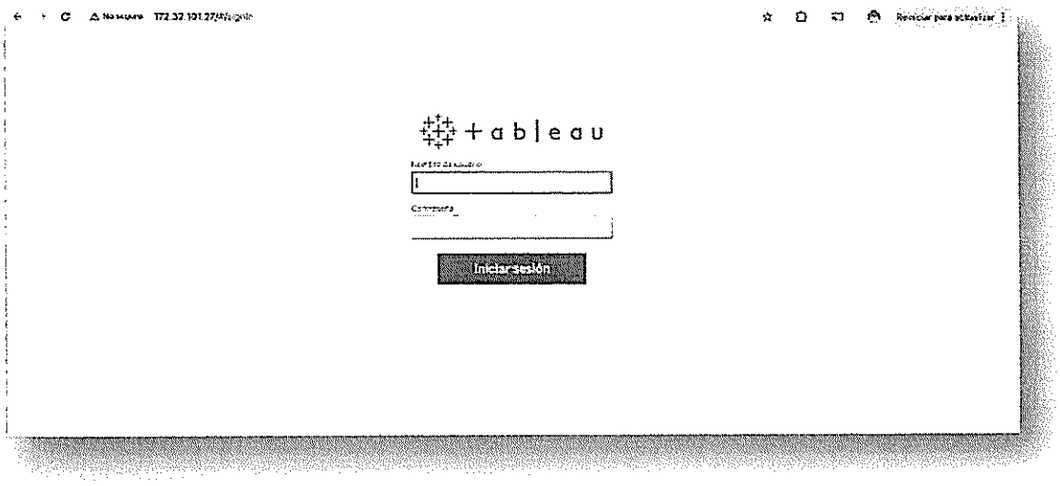
- **ITEM 1: Tableau Creator: 1 (una) licencia**, que incluye Tableau Desktop y una licencia Creator en el Tableau Server. Los usuarios Creator pueden crear y publicar nuevas fuentes de datos y libros de trabajo.

Dato Solutions S.A
80096969-3

- **ITEM 2: Tableau Explorer: 2 (dos) licencias.** Los Explorer pueden crear y publicar nuevos libros de trabajo a partir de fuentes de datos ya publicadas.
- **ITEM 3: Tableau Viewer: 10 (diez) licencias.** Los Viewer pueden ver, interactuar y crear suscripciones propias a dashboards.

ITEM 4: Puesta en Marcha Tableau Server

La Instalación de Tableau ha sido reportada como exitosa.



- **La URL de acceso** al Tableau Server es: **172.32.101.27.**
- **Version instalada:** Version 2024.2.13 (20242.25.0710.1539) 64bits Windows
- **Las credenciales** de acceso inicial mencionadas son: usuario **dgrp** y contraseña ****.
- Hemos proveido los servicios profesionales para llevar a cabo de forma satisfactoria la instalación, configuración y activación de Tableau Server y el despliegue de todos los componentes y ecosistemas.

Dato Solutions S.A
80096969-3

ITEM 5: Servicio de Soporte y Desarrollo

Generación de Fuentes de Datos basado en el Data Warehouse

Se han desarrollado y publicado Fuentes de Datos desde el *data warehouse* al Tableau.

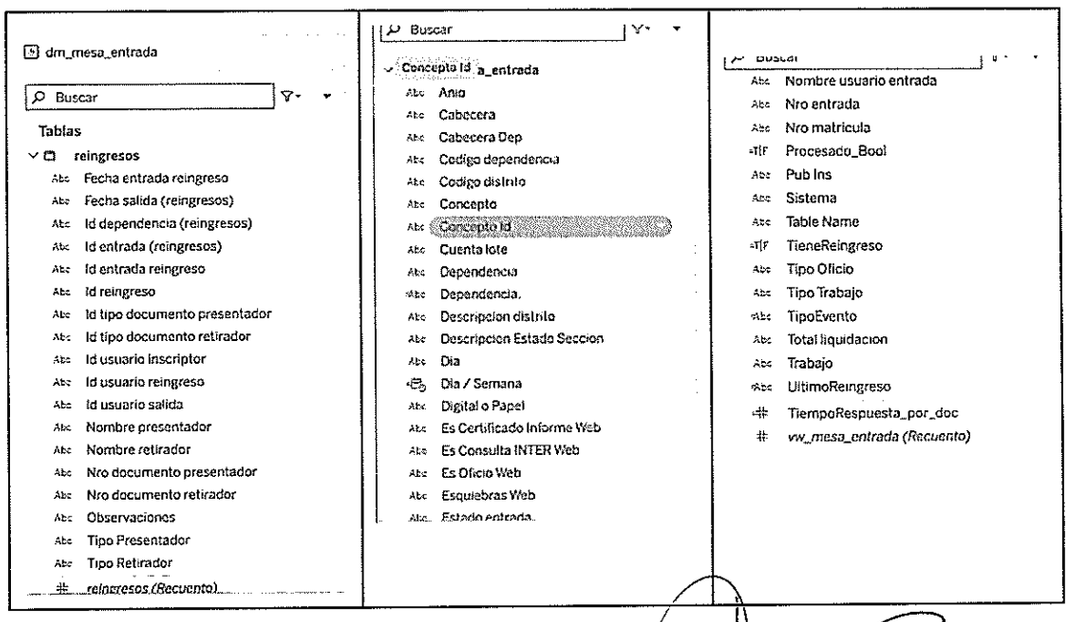
Hemos accedido al *Data Warehouse* institucional, realizando los procesos de Extracción, Transformación y Carga (ETL) necesarios, y transformando los datos en modelos analíticos adecuados para Tableau.

Las fuentes de datos desarrolladas son:

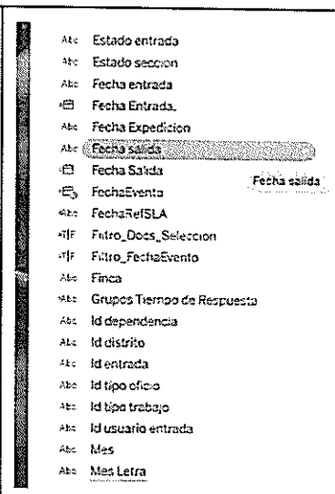
Fuente de datos: **dm_mesa_entrada**

Registra los documentos que ingresan a la institución. Se han creado campos calculados para esta fuente.
En el siguiente gráfico se puede observar la estructura de la fuente de datos publicada, que corresponden a una relación entre la tabla dm_mesa_entrada y reingresos del datawarehouse.

La fuente contiene una relación entra las tablas de



Dato Solutions S.A
80096969-3



Se han creado los siguientes **campos calculados** de manera a enriquecer la fuente de datos con indicadores a ser utilizados en el desarrollo de los dashboards:

- KPI_Brecha
- KPI_EficienciaOperativa
- KPI_Expedidos
- KPI_Ingresados
- KPI_Pendientes
- KPI_PendientesVencidos
- KPI_Procesados
- KPI_ProcesadosGeneral
- KPI_ReingresosVencidos

KPI_Brecha

Función: Medida continua
Tipo: Campo calculado
Estado: Válido

Fórmula

```
[KPI_Ingresados] - [KPI_Expedidos]
```

Dato Solutions S.A
80096969-3

KPI_EficienciaOperativa

Función: Medida continua
Tipo: Campo calculado
Estado: Válido

Fórmula

```
[KPI_ProcesadosGeneral] / [KPI_Ingresados]
```

KPI_Expedidos

Función: Medida continua
Tipo: Campo calculado
Estado: Válido

Fórmula

```
COUNTD(
    IF [TipoEvento] = 'Expedido'
       AND [FechaEvento] >= [Fecha Inicio]
       AND [FechaEvento] <= [Fecha Fin]
    THEN [Nro entrada] END
)
```

KPI_Ingresados

Función: Medida continua
Tipo: Campo calculado
Estado: Válido

Fórmula

```
COUNTD(
    IF [TipoEvento] = 'Ingresado'
       AND [FechaEvento] >= [Fecha Inicio]
       AND [FechaEvento] <= [Fecha Fin]
    THEN [Nro entrada] END
)
```

Dato Solutions S.A
80096969-3

KPI_Pendientes

Función: Medida continua
Tipo: Campo calculado
Estado: Válido

Fórmula

```
COUNTD(
    IF [TipoEvento] = "Ingresado"
    AND NOT [Descripcion Estado Seccion] IN ("Finalizado","Observada","NN
Definitiva","NN Provisional","Revocatoria")
    AND DATE([FechaEvento]) >= [Fecha Inicio]
    AND DATE([FechaEvento]) <= [Fecha Fin]
    THEN [Nro entrada] END
)
```

KPI_PendientesVencidos

Función: Medida continua
Tipo: Campo calculado
Estado: Válido

Fórmula

```
COUNTD(
  IF [TipoEvento] = "Ingresado"
     AND NOT [Procesado_Bool]
     AND DATE([FechaEvento]) <= [Fecha Fin]
     AND
        IIF(
          [TieneReingreso],
          DATEDIFF(
            'day',
            DATE([FechaRefSLA]),    // fecha base: último reingreso o entrada
            [Fecha Fin]
          ) > [pSLA_dias_con_reingreso],
          DATEDIFF(
            'day',
            DATE([FechaRefSLA]),
            [Fecha Fin]
          ) > [pSLA_dias_sin_reingreso]
        )
  THEN [Nro entrada] END
)
```

Dato Solutions SA
80096969-3

KPI_Procesados

Función: Medida continua
Tipo: Campo calculado
Estado: Válido

Fórmula

```
COUNTD(
    IF [TipoEvento] = "Ingresado"
    AND [Descripcion Estado Seccion] IN ("Finalizado","Observada","NN
Definitiva","NN Provisional","Revocatoria")
    AND DATE([FechaEvento]) >= [Fecha Inicio]
    AND DATE([FechaEvento]) <= [Fecha Fin]
    THEN [Nro entrada] END
)
```

KPI_ProcesadosGeneral

Función: Medida continua
Tipo: Campo calculado
Estado: Válido

Fórmula

```
COUNTD(
  IF [TipoEvento] = "Expedido"
     AND [Descripcion Estado Seccion] IN ("Finalizado","Observada","NN
Definitiva","NN Provisional","Revocatoria")
     AND NOT ISNULL([FechaEvento])
     AND DATE([FechaEvento]) >= [Fecha Inicio]
     AND DATE([FechaEvento]) <=  [Fecha Fin]  // fin inclusivo
  THEN [Nro entrada] END
)
```

KPI_ReingresosVencidos

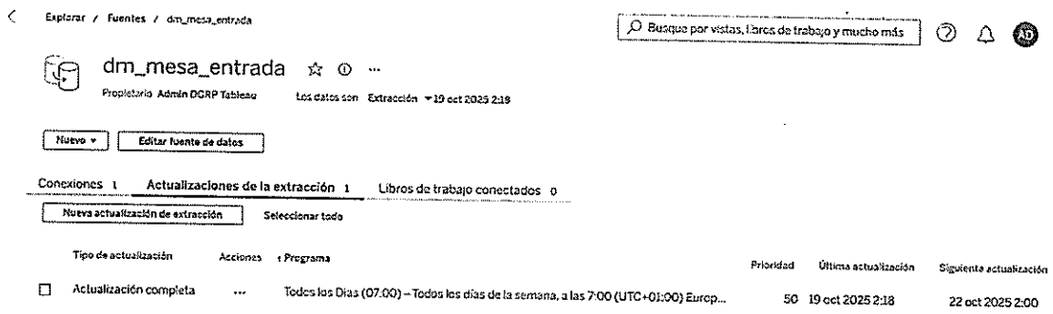
Función: Medida continua
Tipo: Campo calculado
Estado: Válido

Fórmula

```
COUNTD(
  IF [TieneReingreso]
     AND NOT [Procesado_Bool]
     AND DATEDIFF('day',DATE([UltimoReingreso]),[Fecha Fin]) >
[pSLA_dias_con_reingreso]
  THEN [Nro entrada] END
)
```

Se ha configurado la actualización de la fuente para que sea de forma diaria. Todos los días a las 7:00 am se estará haciendo una actualización completa.

Dato Solutions S.A
80096969-3



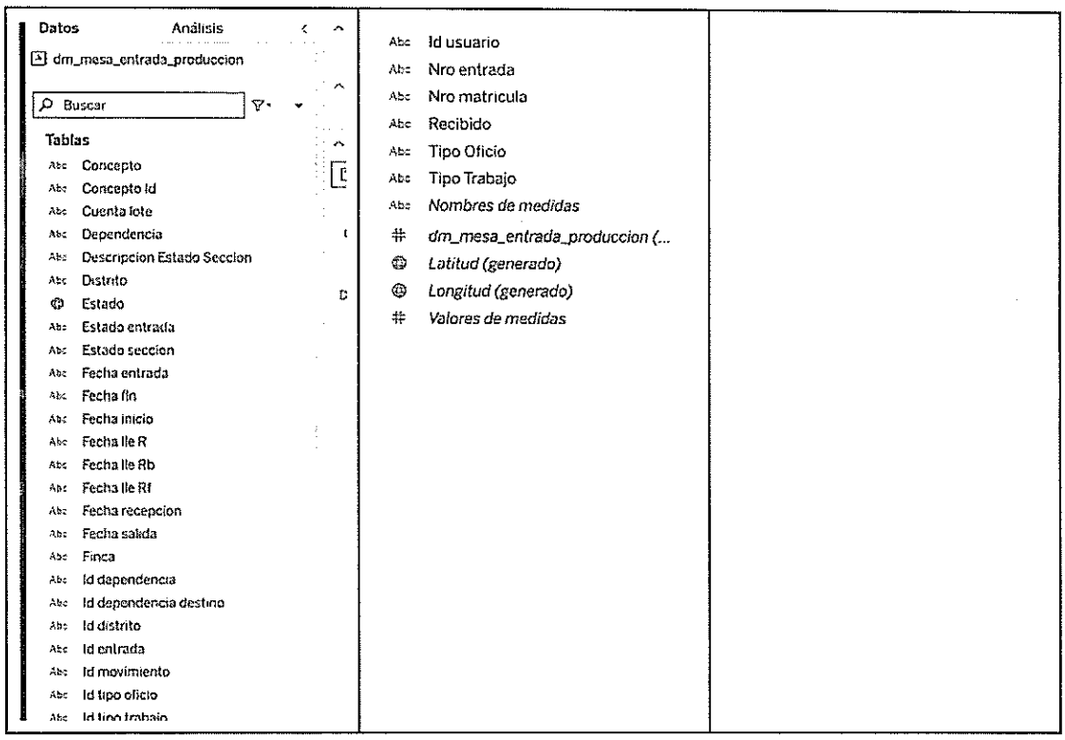
En términos sencillos, una **actualización completa** (o *full refresh* en inglés) es el proceso mediante el cual Tableau **elimina por completo todos los datos** de una extracción de datos y la **reemplaza con la información más reciente** obtenida directamente de la fuente de datos original, en este caso desde el datawarehouse.

Fuente de datos: **dm_mesa_entrada_produccion**

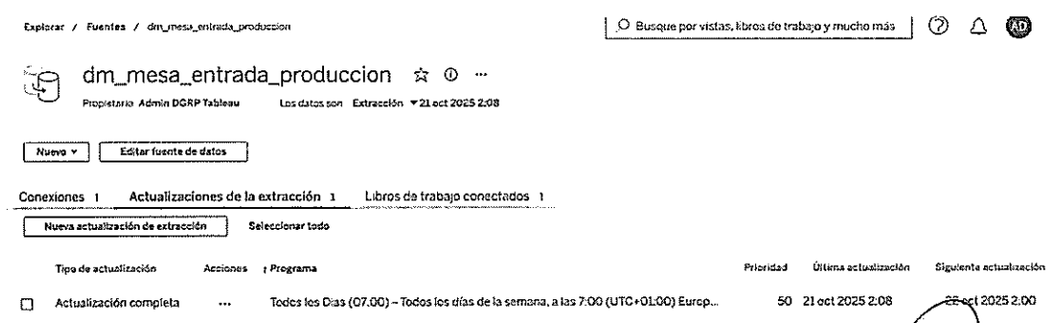
Registra los trabajos procesados por la institución.

En el siguiente gráfico se puede observar la estructura de la fuente de datos publicada, que corresponde a una copia fidedigna de la tabla dm_mesa_entrada_produccion del datawarehouse.

Dato Solutions S.A
80096969-3



Se ha configurado la actualización de la fuente para que sea de forma diaria. Todos los días a las 7:00 am se estará haciendo una actualización completa.

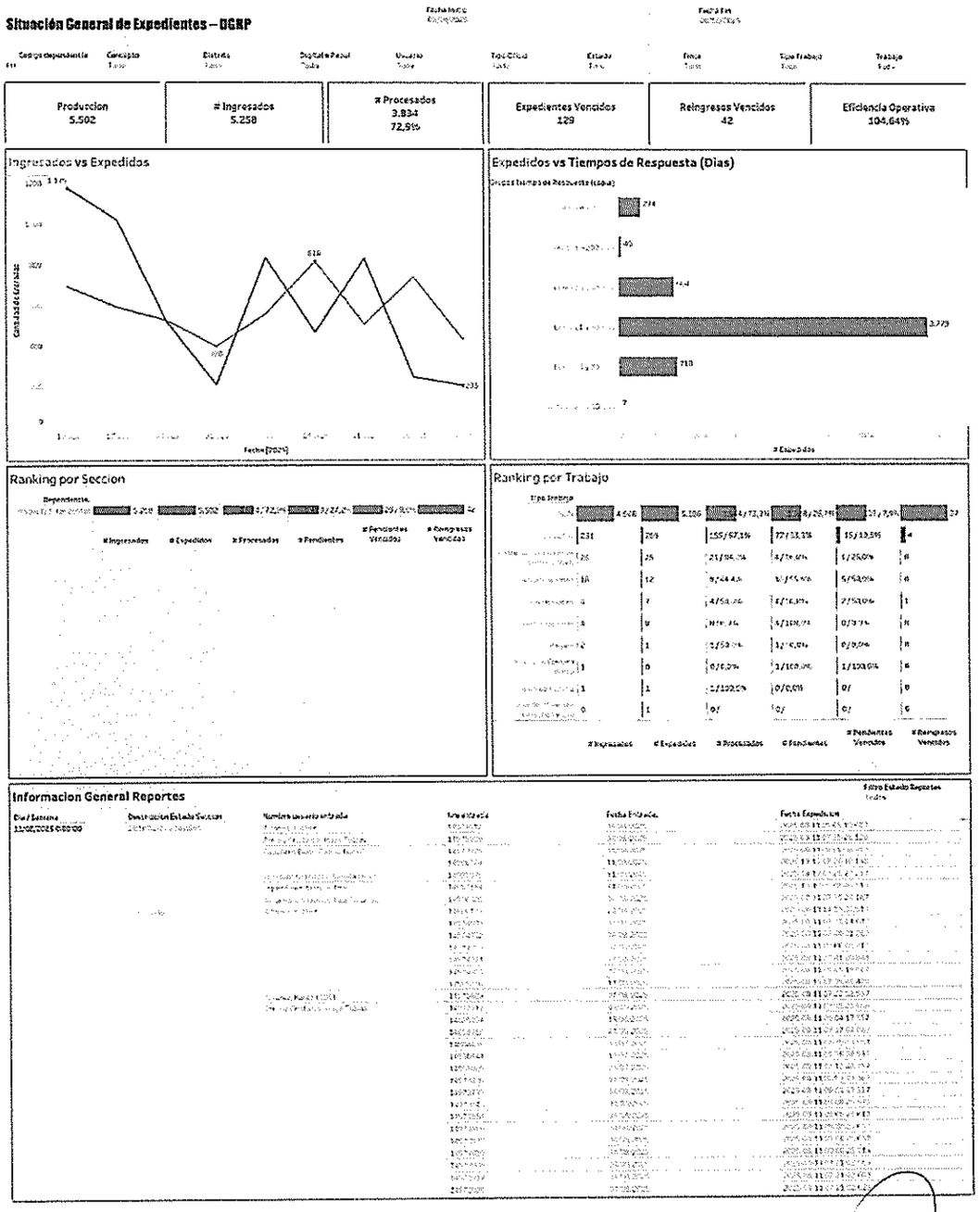


Dato Solutions S.A
80096969-3

Generación de Dashboards

Dashboard: **Dirección General**

En el siguiente gráfico se puede observar una imagen del dashboards desarrollado:



Dato Solutions S.A
80096969-3

A continuación se detalla cada sección del panel:

Resumen General e Indicadores Clave (KPIs)

En la parte superior, se presentan las métricas más importantes que resumen la actividad general en el período analizado. En el ejemplo podemos observar,

- **Producción:** total de expedientes gestionados o expedidos).
- **# Ingresados:** expedientes recibidos.
- **# Procesados:** expedientes procesados
- **Expedientes Vencidos:** expedientes que han superado su plazo de gestión.
- **Reingresos Vencidos:** expedientes reingresados que también están vencidos.
- **Eficiencia Operativa:** expediente procesados sobre los integresados

Gráficos Principales

1. Ingresados vs. Expedidos (Gráfico de Líneas)

Este gráfico compara la cantidad de expedientes que ingresaron (línea azul) con los que fueron expedidos o despachados (línea naranja) a lo largo del tiempo (de acuerdo al periodo seleccionado)..

2. Expedidos vs. Tiempos de Respuesta (Días) (Gráfico de Barras)

Este gráfico clasifica los expedientes despachados según el tiempo que tardó su procesamiento.

Tablas de Clasificación (Rankings)

1. Ranking por Sección

Esta tabla desglosa el rendimiento por cada sección o departamento.

2. Ranking por Trabajo

Esta tabla clasifica los expedientes según el tipo de trámite realizado.

Dato Solutions S.A
80096969-3

Información General de Reportes

En la parte inferior del dashboard, hay una tabla detallada que muestra información a nivel de expediente individual.

- **Columnas:** Incluye datos como el día y la semana, el estado, el usuario que recibió el expediente, el número de entrada y las fechas clave (entrada y expedido).

- **Propósito:** Esta sección permite auditar y revisar casos específicos, ofreciendo una vista granular de las operaciones.

En resumen, el dashboard ofrece una visión completa del flujo de trabajo de expedientes, destacando la carga de trabajo, los tiempos de respuesta y el rendimiento por sección y tipo de trámite, con un enfoque particular en la sección de Propiedad Horizontal y el trámite de Publicidad.

Filtros Explícitos

Estos son los campos que están claramente designados para filtrar los datos en el panel:

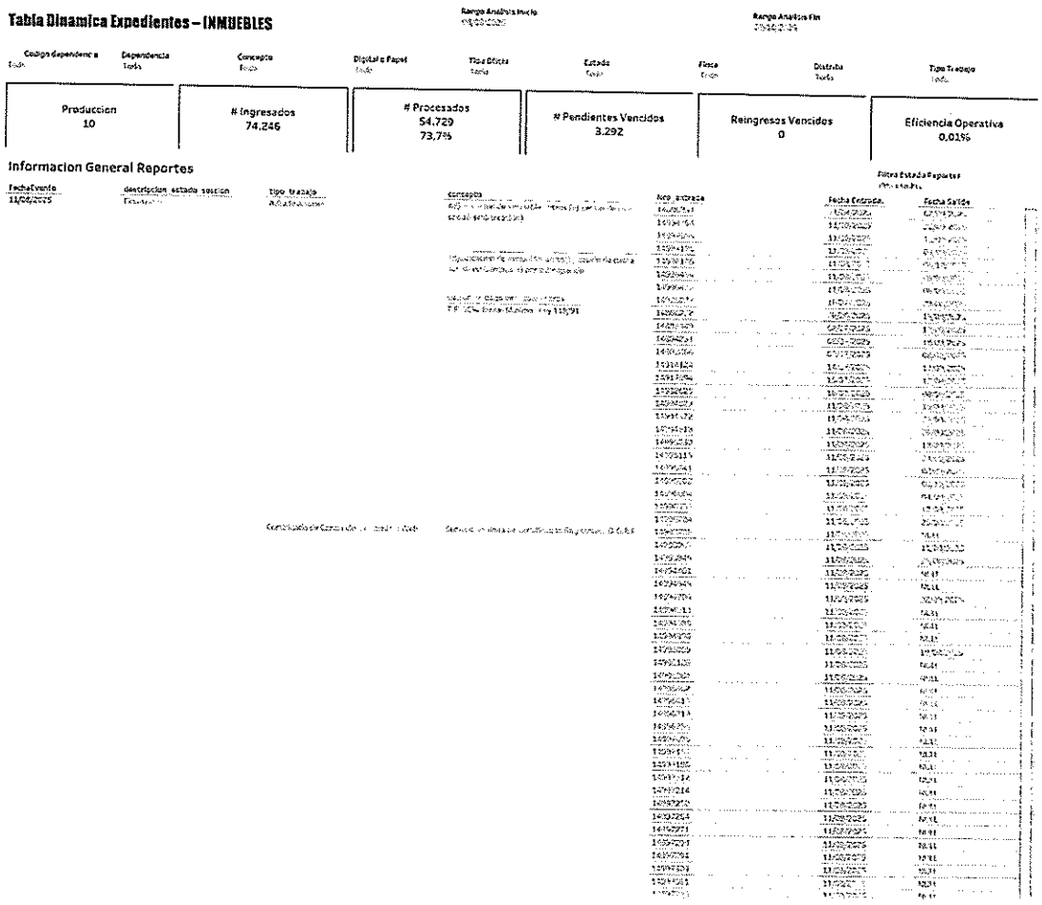
- **Fecha Inicio:** Permite seleccionar una fecha de comienzo para el período de análisis.
- **Fecha Fin:** Permite seleccionar una fecha de finalización para acotar el rango de tiempo.
- **Usuario:** Para filtrar los datos y ver la actividad de un usuario específico del sistema.
- **Tipo Oficio:** Permite seleccionar un tipo de oficio o documento particular para analizar.
- **Estado:** Para filtrar los expedientes según su estado actual (ej: "Ingresado", "Procesado", "Finalizado", "Vencido").
- **Tipo Trabajo:** Permite filtrar por el tipo de trámite general (ej: "Publicidad", "Inscripción Definitiva").
- **Trabajo:** Posiblemente un filtro más específico para detallar un trabajo o tarea dentro de un "Tipo de Trabajo".

Dato Solutions S.A
80096969-3

Dashboard: **Inmuebles**

Este es un dashboard de control y seguimiento operativo diseñado para monitorear el flujo de trabajo de expedientes relacionados con **inmuebles.**

Su objetivo principal es ofrecer una visión clara del rendimiento, la carga de trabajo y la eficiencia en un período de tiempo específico.



Indicadores Clave de Rendimiento (KPIs)

La parte superior del dashboard presenta las métricas más importantes para una evaluación rápida del estado general del proceso:

- **# Ingresados:** Es el número total de expedientes o trámites que se recibieron durante el período de análisis.

Dato Solutions S.A
80096969-3

- **# Procesados:** Representa la cantidad de expedientes que fueron completados.

- **# Pendientes Vencidos:** Muestra el número de expedientes que no se han completado dentro del plazo establecido y están retrasados. Es un indicador clave para identificar cuellos de botella.

- **Eficiencia Operativa:** Esta métrica, mide la efectividad general del proceso. Un valor tan bajo sugiere que podría haber ineficiencias significativas en el flujo de trabajo.

- **Producción y Reingresos Vencidos:** Métricas adicionales que complementan la visión del rendimiento.

Filtros de Datos

En la parte superior, hay una serie de filtros que permiten al usuario segmentar la información para un análisis más específico. Se puede filtrar por:

- Dependencia
- Concepto del trámite
- Estado (ej. finalizado, en proceso)
- Tipo de trabajo
- Distrito, Finca, etc.

Actualmente, todos los filtros están en modo "Todo", por lo que el dashboard muestra la información completa sin segmentar.

Tabla de Información General de Reportes

Esta es la sección de detalle del dashboard. Es una tabla que desglosa los datos de cada expediente individualmente, permitiendo un análisis a fondo. Sus columnas principales son:

- **Fecha Evento, Fecha Entrada y Fecha Salida:** Permiten rastrear el ciclo de vida de cada expediente.

- **Descripcion Estado Seccion y Tipo Trabajo:** Ofrecen contexto sobre el estado y la naturaleza del trámite (ej. "Finalizado", "Adjudicaciones").

Dato Solutions S.A
80096969-3

- **Concepto:** Describe la operación específica del expediente, como "Adjudicación de inmueble" o "Certificado de Condición de Dominio".
- **Nro. entrada:** Un identificador único para cada expediente.

En Resumen

El dashboard es una herramienta poderosa para la **gestión de trámites inmobiliarios.** Permite a un gerente o supervisor:

1. **Medir el volumen** de trabajo (Ingresados vs. Procesados).
2. **Identificar problemas** de rendimiento (baja Eficiencia Operativa y altos Pendientes Vencidos).
3. **Profundizar en los detalles** de expedientes específicos para entender la causa de los retrasos.

Dashboard: **No Inmuebles**

Este dashboard es muy similar en estructura al anterior, pero está enfocado en el seguimiento de expedientes que **NO están relacionados con inmuebles.**

Su propósito es monitorear el rendimiento, la carga de trabajo y la eficiencia operativa para esta categoría de trámites.

Dato Solutions S.A
80096969-3

Tabla Dinamica Expedientes – NO INMUEBLES

Codigo dependencia	Dependencia	Concepto	Digital o Papel	Tipo Oficio	Descripcion Estado Seccion	Fecha	Descripcion distrito	Tipo Trabajo
Todo	Todo	Todo	Todo	Todo	Todo	Todo	Todo	Todo

Produccion	# Ingresados	# Procesados	# Pendientes Vencidos	Reingresos Vencidos	Eficiencia Operativa
4	89.494	87.064 97,3%	639	0	0,00%

Informacion General Reportes

Fechahoraactual	descripcion_estado_seccion	tipo_trabajo	concepto	Nro_entrada	Fecha Entrada	Fecha Salida
11/09/2025	Finalizado	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Indicadores Clave de Rendimiento (KPIs)

La sección superior resume las métricas más importantes para este tipo de expedientes:

- **# Ingresados:** El número total de expedientes "No Inmuebles" que se recibieron en el período de tiempo especificado.
- **# Procesados:** Representa la cantidad de expedientes que fueron completados con éxito.
- **# Pendientes Vencidos:** Muestra el número de expedientes que han excedido su fecha de entrega.
- **Eficiencia Operativa :** ratio de procesados sobre ingresados

Dato Solutions S.A
80096969-3

- **Producción y Reingresos Vencidos:** Métricas complementarias sobre el rendimiento operativo.

Filtros de Datos

El dashboard cuenta con un sistema de filtros idéntico al anterior, que permite segmentar la información por criterios como:

- Dependencia
- Concepto
- Estado de la sección
- Tipo de Trabajo, etc.

Todos los filtros están configurados en "Todo", mostrando el panorama completo de los datos.

Tabla de Información General de Reportes

Esta tabla detalla cada uno de los expedientes que componen las métricas superiores. Sus columnas permiten un análisis granular del ciclo de vida de cada trámite:

- **Fechas de Evento, Entrada y Salida:** Trazan el recorrido temporal de cada expediente.
- **Tipo de Trabajo y Concepto:** Ofrecen contexto sobre la naturaleza del trámite (por ejemplo, "Adjudicaciones", "Certificado de Condición de Dominio").
- **Nro. entrada:** El identificador único para cada registro.

En Resumen y Comparativa Rápida

Este dashboard es una herramienta de gestión para los trámites que no son de índole inmobiliaria.

Transferencia de Conocimiento

Dato Solutions S.A
80096969-3

Se ha llevado a cabo 3 (tres) jornadas de transferencia de conocimiento de 4 horas (totalizando 12 horas), a cada una a las siguientes personas de la DGRP:

- Mauricio Florentín
- Marcos León
- Hilario Machuca
- Hugo Estigarribia

El contenido desarrollado fue el siguiente:

Desarrollo y Diseño en Tableau Desktop

- **Realización de dashboards personalizados en Tableau Desktop**

Se refiere al proceso completo de conectar fuentes de datos, seleccionar y crear distintos tipos de gráficos (barras, líneas, mapas, etc.), y combinarlos en un lienzo interactivo para presentar una historia o un análisis de datos de forma visualmente coherente.

- **Explorar y modificar dashboards**

Implica la habilidad de interactuar con un dashboard ya existente. Esto incluye usar filtros, hacer selecciones, profundizar en los detalles de los datos (*drill-down*) y realizar cambios en el diseño o en los gráficos para adaptarlo a nuevas preguntas de negocio.

- **Interpretar gráficos y datos interactivos**

Es la capacidad de "leer" las visualizaciones para entender las tendencias, patrones y anomalías en los datos. La interactividad permite explorar los datos en tiempo real, pasando el cursor para ver detalles o haciendo clic para filtrar y descubrir insights más profundos.

- **Crear métricas personalizadas**

Consiste en usar el editor de "Campos Calculados" de Tableau para escribir fórmulas y crear nuevos campos que no existen en la fuente de datos original. Por ejemplo, calcular un margen de ganancia a partir de los campos de `Ventas` y `Costos`.

- **Uso avanzado de filtros y parámetros para interactividad**

Se enfoca en llevar los dashboards al siguiente nivel de dinamismo. Los **filtros** permiten segmentar los datos, mientras que los **parámetros** permiten a los usuarios finales introducir sus propios valores (como una meta de ventas o una fecha específica) para realizar análisis hipotéticos ("what-if").

Dato Solutions S.A
80096969-3

- **Exportaciones de datos e informes**

Abarca las diferentes maneras de compartir los hallazgos fuera de Tableau. Esto incluye guardar un dashboard como un archivo de imagen, PDF o PowerPoint, así como exportar la data subyacente a un archivo Excel o CSV para su uso en otras aplicaciones.

- **Mejores prácticas en diseño de dashboards**

Se trata de un conjunto de principios y guías para crear dashboards que no solo sean funcionales, sino también claros, intuitivos y fáciles de entender para el público. Incluye temas como la elección de colores, la distribución de elementos y la simplicidad para evitar la sobrecarga de información.

Gobierno de Datos y Análisis

- **Documentación de mejores prácticas sobre gobierno de datos**

Consiste en establecer y documentar reglas y procesos para gestionar los datos de la organización dentro de Tableau. Esto asegura que las fuentes de datos sean confiables, consistentes y seguras, definiendo quién puede publicar, certificar y usar cada conjunto de datos.

- **Uso de herramientas de análisis avanzado**

Se refiere a la aplicación de las funcionalidades analíticas integradas de Tableau que no requieren programación. Esto incluye la creación de pronósticos (*forecasting*), la agrupación de datos similares (*clustering*) y la adición de líneas de tendencia para identificar patrones complejos con solo unos clics.

Administración de Tableau Server / Cloud

- **Creación y publicación de dashboards**

Describe el flujo de trabajo completo: desde finalizar el diseño de un dashboard en Tableau Desktop hasta compartirlo con la organización publicándolo en Tableau Server o Tableau Cloud, haciéndolo accesible a través de un navegador web.

- **Administración básica del servidor**

Abarca las tareas fundamentales para mantener el entorno de Tableau saludable y operativo. Esto incluye monitorear el estado de los procesos, gestionar el espacio en disco y entender la arquitectura general del servidor.

Dato Solutions S.A
80096969-3

- **Gestión de usuario y roles**

Se centra en administrar quién tiene acceso a Tableau Server/Cloud. Implica la creación de usuarios y su asignación a "Roles de Sitio" (Creator, Explorer, Viewer) que definen de manera general lo que cada tipo de usuario puede hacer en la plataforma.

- **Configurar correctamente los permisos de usuario**

Es un nivel de seguridad más detallado que los roles. Trata sobre definir reglas específicas para proyectos, libros de trabajo o fuentes de datos, controlando con precisión qué usuarios o grupos pueden ver, editar, descargar o eliminar contenido específico.

- **Resolución de problemas comunes**

Se refiere a la capacidad de diagnosticar y solucionar los problemas más frecuentes, como fallas en la actualización de extracciones de datos (*extracts*), errores de conexión con las bases de datos o dashboards con bajo rendimiento.

- **Monitoreo básico del servidor**

Consiste en utilizar las vistas administrativas de Tableau Server para vigilar la actividad y el rendimiento de la plataforma. Esto permite supervisar los tiempos de carga de las vistas, el estado de las tareas en segundo plano y el uso que le dan los usuarios al contenido.

Vo Bo

M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP
23-10-2025

Dato Solutions S.A
80096969-3

Actividades realizadas

En el siguiente cuadro se puede observar las actividades que se han realizado a los largo del proyecto, **totalizando 72 horas.**

Etapa	Descripción de Tareas Clave	Tiempos Estimados (Horas)
Inicio y Relevamiento / Fuente	Relevamiento, validación de la estructura del *Data Mart* provisto por DGRP. Extracción del Data Mart (usando SQL provisto por DGRP) y creación de la fuente optimizada **Hyper**.	**8 horas**
Instalación del Tableau Server y Activacion de licencias	Se ha instalado el Tableau Server en los servidores proveídos por la DGRP. Se ha activado las licencias.	**4 horas**
Desarrollo de Dashboards (Iteración 1)	Desarrollo inicial de los Dashboards (ej. Evolución Temporal, Mapas de Calor, Ranking). Integración de interactividad (filtros, parámetros).	**16 horas**
Desarrollo de Dashboards (Iteración 2)	Aplicación de ajustes sobre los desarrollos publicados, basado en el *feedback* de la DGRP	**16 horas**
Desarrollo y Publicación Final	Finalización de los Dashboards (Mapas de Evolución y TOPs detallados). Publicación de la fuente. Configuración de alertas y permisos. Documentación.	**16 horas**
Transferencia de Conocimiento y Cierre	Se han realizado talleres de transferencia de conocimiento de acuerdo a lo detallado en la sección Transferencia de Conocimiento de este documento. Documentación de cierre.	**12 horas**

V°B°.

M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP
23-10-2025

Dato Solutions S.A
80096969-3

dato
.institute
Escuela Corporativa de
Analisis de Datos

PROGRAMA PROFESIONAL EN
DATA SCIENCE AND BUSINESS ANALYTICS

Certifica que

Mauricio Florentín

ha participado del Curso **VISUAL ANALYTICS CON TABLEAU**, de 12 (doce) horas de duración, realizado para **Dirección General de Registros Públicos (DGRP)** bajo el contrato de ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU - ID 463.034. Contrato N°80/2025. Desde el 13 al 17 de Octubre de 2025.

Matias Carmona
TABLEAU DESKTOP QUALIFIED ASSOCIATE
Instructor

Ing. **Wilfrido Inchaustti**
DATO.Institute
Institute Coordinator

dato
.institute
Escuela Corporativa de
Análisis de Datos

PROGRAMA PROFESIONAL EN
DATA SCIENCE AND BUSINESS ANALYTICS

Certifica que

Marcos León

ha participado del Curso **VISUAL ANALYTICS CON TABLEAU**, de 12 (doce) horas de duración, realizado para **Dirección General de Registros Públicos (DGRP)** bajo el contrato de ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU - ID 463.034. Contrato N°80/2025. Desde el 13 al 17 de Octubre de 2025.

Matias Carmona
TABLEAU DESKTOP QUALIFIED ASSOCIATE
Instructor

Ing. **Wilfrido Inchaustti**
DATO.Institute
Institute Coordinator

dato
.institute
Escuela Corporativa de
Análisis de Datos

PROGRAMA PROFESIONAL EN
DATA SCIENCE AND BUSINESS ANALYTICS

Certifica que

Hilario Machuca

ha participado del Curso **VISUAL ANALYTICS CON TABLEAU**, de 12 (doce) horas de duración, realizado para **Dirección General de Registros Públicos (DGRP)** bajo el contrato de ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU - ID 463.034. Contrato N°80/2025. Desde el 13 al 17 de Octubre de 2025.

Matias Carmona
TABLEAU DESKTOP QUALIFIED ASSOCIATE
Instructor

Ing. **Wilfrido Inchaustti**
DATO.Institute
Institute Coordinator

dato
.institute
Escuela Corporativa de
Análisis de Datos

PROGRAMA PROFESIONAL EN
DATA SCIENCE AND BUSINESS ANALYTICS

Certifica que

Hugo Estigarribia

ha participado del Curso **VISUAL ANALYTICS CON TABLEAU**, de 12 (doce) horas de duración, realizado para **Dirección General de Registros Públicos (DGRP)** bajo el contrato de ADQUISICIÓN DE LICENCIAS TABLEAU - ID 463.034. Contrato N°80/2025. Desde el 13 al 17 de Octubre de 2025.

Matias Carmona
TABLEAU DESKTOP QUALIFIED ASSOCIATE
Instructor

Ing. **Wilfrido Inchaustti**
DATO.Institute
Institute Coordinator