DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

ANEXO Circular Interna DNCP N° 03 /2020

N° de Acta: 13..../20

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:

- [x] Coord. Adquisiciones / UOC: Tatina Gomez.
- [x] Dpto. Patrimonio y Suministros: Gustavo Gimenez.
- [x] Administrador del Contrato: Fabiola Cristaldo.
- [x] Dirección de Auditoria Interna Institucional: Evelyn Recalde.
- [x] Otro: *(Especificar área)*: hugo Araujo.

Y EN REPRESENTACION DE LA FIRMA PROVEEDORA ADJUDICADA:

Nombre y Apellido: hugo Diaz. Empresa: SSD SRL Soluciones Informaticas

CERTIFICA/N:

La recepción de: Ampliacion de Licencia veritas Backup ID: 380980

OG: 570

NOTA/S DE REMISIÓN NÚMERO O INFORMES TÉCNICO/S

001 001 0001114

Recibido: Totalmente [x] Parcialmente [ ]

Observación:

Para que asi conste, firmamos la presente Acta de Recepción en la ciudad de Asunción, a los 25 dias del mes de Set.embre del año 2020

C.P. Fátima Gómez Bernal
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

FIRMA
Sello o Aclaración
Hugo Araujo
Coordinador de Tecnología
DNCP

Lic. Fabiola Cristaldo
Asesora Técnica
D.N.C.P.
FIRMA
Sello o Aclaración

Hugo Díaz
Socio Gerente
SSD S.R.L.
FIRMA
Sello o Aclaración

Gustavo Giménez
Dpto. de Patrimonio y Suministros
DAF - DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

Evelyn Recalde
Directora de Auditoría Interna
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

El acta deberá estar firmada por todos los asistentes del acto y llenada en su totalidad incluyendo representantes de la firma proveedora.
La verificación técnica del bien o servicio recibido es de exclusiva responsabilidad del Administrador del Contrato y los funcionarios que el mismo haya designado, de acuerdo a la circular vigente.