Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

*¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!*

04



**Formulario B**

381.403

# ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS Nº 12/ 2021

PROVEEDOR: **CIDECAP FIRM**

CONTRATO Nº: **096/2020**

FRENTE: [x] Administración Central [ ] Fábrica Villeta [ ] Fábrica Vallemí

A los 1 día del mes de Noviembre del año 2021, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del contrato de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el mismo, por lo que se procede a la Recepción Parcial (indicar si es Parcial y/o Total) del servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

| Orden de Compra | Ítem/Lote | Denominación y/o Descripción detallada del servicio | Informe del servicio (Nº/Fecha) (Adjuntar) | Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso) |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | SERVICIO DE CONSULTORIA INTEGRAL. | Informe de la firma contratista con el V° B° del área responsable. | octubre - 2021 (Del 01/10/21 al 31/10/21) |
| **Observaciones:** El servicio de Consultoría, a cargo de la firma consultora, ha cumplido a cabalidad con todos los requerimientos, condiciones y plazos establecidos en el Contrato, conforme se detalla en el Informe adjunto correspondiente al mes de octubre del cte., los cuales forman parte integra del presente documento. | | | | |

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

**Área de Requirente**
**Aclaración:**_____

**Jefatura Área Requirente**
**Aclaración:**_____

**Gerente del Área requirente**
**Aclaración:**_____

Lic. Roque A. Noguera Q.
Jefe Unidad de Planificación Estratégica
Programación y Proyectos

**Formato aprobado por Resolución PR Nº 751/15 de fecha 19/10/2015.**
**Ejemplar 1:** para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.