4 (cuatro)

Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

(Construyendo futuro con cemento Paraguay)

Hoja N°1

Formulario A

ACTA DE RECEPCION DE BIENES N° 169/ 2019

PROVEEDOR: **FARRES S.A.C.E.I.**
CONTRATO N°: 011/2019
FRENTE: Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☐ Fábrica Vallemí ☐

A los diecisiete días del mes de Diciembre del dos mil diez y nueve, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato N°011/2019, por lo que se procede a la Recepción (Total) del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle.

Orden de compra	Ítem / Lote	Descripción del bien	Cantidad Adjudicada	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad recepcionada	N° Nota de Remisión	Unidad de medida	Marca	Fecha de entrega
	4	BATERIA 12 VOLT 165 AMP.	20 Unidades	20 Unidades	20 Unidades	001-001-0017514	Unidad	FARRES	16-12-2019
	5	BATERIA DE 12 VOLT. 90 AMP.	12 Unidades	12 Unidades	12 Unidades	001-001-0017514	Unidad	FARRES	16-12-2019
	6	BATERIA DE 12 VOLT. 105 AMP.	12 Unidades	12 Unidades	12 Unidades	001-001-0017514	Unidad	FARRES	16-12-2019

Observación:----------

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Lic. Pedro A. Yegros Z.
Jefe Depósito
CIP - Villeta

Área de Depósito y/o Almacenes
Aclaración:_____

Carlos Laurenzano
Jefe de Área Automotor
CIP - Villeta

Jefatura Área Requirente
Aclaración:_____

Por Patrimonio (En caso de Activo Fijo)
Aclaración:_____

P/A Quiñónez
Director de Fábrica del C.I.P.
Villeta

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración:_____

Dirección de Fábrica
CIP - VILLETA

Formato aprobado por Resolución PR N°751/15 de fecha 19/10/15.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.