COMUNICACIÓN INTERNA

Para : Econ. Francisco Figari, Director
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Liz Arrúa, Responsable
Dirección de TIC

Referencia : Remitir Informe

Fecha : 27/11/2019

Me dirijo a Usted, a fin de manifestar la conformidad de la cantidad de fotocopias e impresiones realizadas, según contadores de las maquinas alquiladas de OLISERVICE SRL, según planilla adjunta.

Atentamente.

Econ. Francisco F. Figari U.
Dtor. Gral. Adm. y Financiero
ERSSAN

Liz Mariela Arrúa
Dirección de TIC

A la Dirección Financiera a sus efectos.-

Econ. Francisco F. Figari U.
Dtor. Gral. Adm. y Financiero
ERSSAN

Ente REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

PLANILLA DE RESUMEN DEL SERVICIO DE COPIADO ERSSAN 26/11/2019							
	Fotocopiadora	Serie N°	Fecha de INICIO	Contador 10/10/2019	Contador 17/11/019	Contador 26/11/019	Total de Copias
1	**BROTHER D. JURIDICO**	646196	**10/10/2019**	254.016	257.572	258.055	4.039
2	**Konica Minolta 283 PASILLO**	12587	**10/10/2019**	105.545	110.491	110.071	4.526
3	**BROTHER D.G. C.**	3N425121	**10/10/2019**	54.186	59.085	59.085	4.899
4	**BROTHER SECRETARIA GENERAL**	6N363237	**10/10/2019**	58.999	60.970	60.907	1.908
5	**BROTHER D.FINANZAS**	46296	**10/10/2019**	167.168	170.980	170.980	3.812
6	**Konica Minolta 283 D.S.C**	41001283	**10/10/2019**	608.861	610.050	610.050	1.189
7	**KONICA MINOLTA C552 UOC Color**	AOP1021007672	**10/10/2019**	592.459	596.875	599.260	6.801
	TOTAL DE COPIAS						**27.174**

Impr. Color 900 C/u	6.801	6.120.900
Impr. Negro 180C/u	20.373	3.667.140
TOTAL DE COPIAS		**9.788.040**

Hecho por: Lic. en Ing. Nora Gimenez

Verificado por : Liz Arrua