CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4528/2021	29	09	2021	14	00	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		68		Community Manager			

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fotos Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Reporte del CGE y ParaEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4528	29	09	2019	14	00

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05 / 2019	68	COMMUNITY MANAGER

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y AGROPECUARIOS.
Nombre del Representante Legal	LIC. DIOSNEL BERNAL

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944.936 - 0971-226.688
ceeyajovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 184/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 16 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4528/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS – CEE&A
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	68
Curso	COMMUNITY MANAGER

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
81.500.000	80	SALTO DEL GUAIRA- CANINDEYU	14/08/2021	17/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
29 (VEINTE Y NUEVE)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Marta Vargas
Profesional
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Mario J. Palacios Torres
Coordinador de Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Director DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ADAIANA	PEREIRA GENES
2	ADRIELI	ALDERETE FRANCO
3	ALVARO JAVIER	PEDROZO BERNAL
4	ARNALDO RAMON	ACOSTA FRANCO
5	BLAS FERNANDO	TORALES VERA
6	CARLOS ISAAC	VILLANUEVA LEIVA
7	CESAR GUSTAVO	PATINO
8	CINTHIA CAROLINA	ZARACHO ROJAS
9	CLEITO	MARTINEZ ROCHA
10	CRISTIAN RAFAEL	PERALTA
11	DIANA BELEN	DURE VILLAR
12	DIEGO FERNANDO	BAEZ RAMOA
13	EDGAR EMILIO ASUNCION	GALEANO TEME
14	EMILCE	MARTINEZ FRUTOS
15	EVA BELEN	OJEDA JARA
16	FATIMA MARIA VICTORIA	DURE ESPINOZA
17	GREGOR DANIEL	SERVIN FLEITAS
18	HECTOR ESTEBAN	MALDONADO ORTIGOZA
19	IRMA INOCENCIA	INSAURRALDE AYALA
20	JUAN AUGUSTO	GODOY BENITEZ
21	JUAN SEBASTIAN	VELAZQUEZ SOSA
22	KELLY DAIANE	WILCK ZWICK
23	LAURA CECILIA	OCAMPOS DOMINGUEZ
24	LIDIA ESTER	COLMAN JIMENEZ
25	ROSALVA	RODRIGUEZ PAIVA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL

Lic. Mu[illegible] Torres
[illegible] de Curso
[illegible]

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B°. Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL