Petropar
ñanemba'e

infocenter SAP

SAP S/4HANA PETROPAR

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE

Período Reportado: Del 09/08/2025 al 15/09/2025

Lic. Juan Alberto Alegr
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Contro
DTI - PETROPAR

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO **3**
1. RESUMEN GENERAL **3**
2. AVANCE DEL CRONOGRAMA **3**
3. PERIODO DEL INFORME **3**
4. PRINCIPALES ACTIVIDADES POR MÓDULO **4**
4.1. Módulo FM: Gestión de Fondos y Sistema de Control Presupuestario 5
4.2. Módulo CO: Contabilidad de Gestión y Análisis de Rentabilidad 5
4.3. Módulo FI: Contabilidad General, Ctas. por Cobrar y por Pagar, Tesorería y Activos Fijos 5
4.4. Módulo MM: Gestión de Materiales, Proceso de Abastecimiento y Logística 5
4.5. Módulo SD: Procesos de Ventas, Distribución y Facturación 5
4.6. Ítem 2 - Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA Módulos ABAP 6
4.7. Ítem 3 - Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA Módulos BASIS 6
4.8. Ítem 3 - Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA Coordinación de Proyecto 6

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
Proyecto Contrato de Actualización y Mantenimiento Evolutivo del Sistema SAP S/4HANA		**Tipo de Proyecto** Mantenimiento, Actualización y Soporte
Cliente Petróleos Paraguayos		**Responsable del Contrato** Juan Alegre
Gerente de Cuenta Proveedor	**Gerente de Programa Consultora**	**Líder de Proyecto**
Fredy Agüero	Ricardo Serrano	Alfredo Sánchez

1. RESUMEN GENERAL

Durante el periodo comprendido entre el 09 de agosto y el 15 de septiembre de 2025, se llevaron a cabo diversas actividades enmarcadas en el soporte operativo, la mejora continua y la evolución del sistema SAP. A continuación, se detallan los principales puntos:

Soporte y atención a usuarios

- Atención de requerimientos operativos y solución de incidencias reportadas.
- Ajustes y mejoras en desarrollos existentes, de acuerdo con solicitudes específicas de las áreas.
- Actividades de capacitación y acompañamiento a usuarios para el uso eficiente de las funcionalidades del sistema.

Verificación y validación de procesos

- Revisión de procesos estándar del sistema para garantizar su correcta ejecución y alineamiento con las prácticas internas.
- Validación de ajustes realizados en entornos de prueba, previo a su liberación al ambiente productivo.

Avance del proyecto de actualización SAP

Como parte del plan de actualización del sistema SAP hacia la versión 2023, se iniciaron las actividades conforme al cronograma establecido. En este periodo se logró:

- La creación del nuevo ambiente de desarrollo, como copia del entorno productivo.
- Inicio del proceso de actualización técnica en dicho entorno.

Actividades técnicas y funcionales complementarias

- Configuración de nuevos escenarios requeridos.
- Ejecución de pruebas funcionales y técnicas, así como transporte de parametrizaciones y ajustes de desarrollos.
- Intervenciones coordinadas por consultores funcionales y desarrolladores en casos complejos que requerían un tratamiento especializado debido a su nivel de integración.

2. AVANCE DEL CRONOGRAMA

Durante el avance del cronograma del proyecto de actualización, en este periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades:"

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

- **Validaciones y Prerrequisitos**
  - Ejecución de Backups
  - Calcular Stack en Maintenance Planner
  - Validación de Credenciales (SO-DDIC-BD)
  - Verificación de Espacio Para migración (Binarios, SUM)

Verificación y Validación de OT en DES - QAS
Preparar planilla de OT a transportar al nuevo ambiente

- **Etapa de Preparación de Migración de base de datos HANA y Aplicativo**
  Actualización de SAPHOSTAGENT en DEV-QAS- PRD
  Actualización de SPAM DEV-QAS-PRD
  Descarga de Medio de Migración
  Transferencia de Archivo del servidor bastión al Servidor APP

- **Preparación de Sistema DES**
  Backup de PRD
  Transferencia de backup de PRD a DES Nuevo
  Instalación de APP y BD en Des Nuevo
  Restore de Backup de PRD en DES Nuevo
  Pasos Posteriores en DES Nuevo

- **Upgrade de Sistema DES - S4HANA 2021 --> S4/HANA 2023**
  Extracción de SUM
  Configuración de SUM
  Check de parámetros de SUM
  Pre-Processing SUM
  Ejecución SUM (DownTime)
  Post-Processing
  Ejecución de SGEN

3. PERIODO DEL INFORME

Soporte Petropar - Agosto/Setiembre 2025

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
						9-ago
10-ago	11-ago	12-ago	13-ago	14-ago	15-ago	16-ago
17-ago	18-ago	19-ago	20-ago	21-ago	22-ago	23-ago
24-ago	25-ago	26-ago	27-ago	28-ago	29-ago	30-ago
31-ago	1-sept	2-sept	3-sept	4-sept	5-sept	6-sept
7-sept	8-sept	9-sept	10-sept	11-sept	12-sept	13-sept
14-sept	15-sept					

Lic. Juan Alberto Alegre
Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

4. PRINCIPALES ACTIVIDADES POR MÓDULO

Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA Módulos FI, CO, FM, MM y SD

4.1. Módulo FM: Gestión de Fondos y Sistema de Control Presupuestario

- Soporte a usuarios de Presupuesto y distintas áreas dependientes.
- Resolución de incidentes.
- Acompañamiento de procesos y resolución de issues del flujo de ejecución FM/MM.
- Análisis y verificación de afectación presupuestaría para actualización de Contratos, regularización de Contratos en SAP.

4.2. Módulo CO: Contabilidad de Gestión y Análisis de Rentabilidad

- Resolución de incidentes.
- Seguimiento en contabilizaciones y revisión de afectaciones en CeCos, integración CO – FM.
- Cierre mensual para afectaciones de cebes, cecos, etc.

4.3. Módulo FI: Contabilidad General, Ctas. por Cobrar y por Pagar, Tesorería y Activos Fijos

- Soporte a usuarios de Planta Villa Elisa.
- Resolución de incidentes.
- Ajuste de desarrollo reporte de pagos a proveedores.
- Ajuste en procesos de factura electrónica.

4.4. Módulo MM: Gestión de Materiales, Proceso de Abastecimiento y Logística

- Soporte a usuarios de compras y logística de Planta Villa Elisa y Mauricio José Troche.
- Resolución de incidentes.

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

4.5. Módulo SD: Procesos de Ventas, Distribución y Facturación

- Soporte a usuarios de Planta Villa Elisa, Despacho y Facturación.
- Resolución de incidentes.