ACTA DE CONFORMIDAD
21 de Enero de 2021 – 20 de Febrero de 2021

- **LICITACIÓN: CD N° 04/2020 Consultoría para Contratación de Profesional de la Construcción – ID N° 377.362**
- **CONTRATO N°: 17/2020**
- **CONSULTOR: Arq. Mario Eduardo León Acosta**

En la ciudad de San Lorenzo, a los 24 días del mes de febrero del año 2021, se emite la presente en prueba de total conformidad por las actividades desarrolladas conforme al informe recibido por Memorándum N° 02/2021 de fecha 24 de febrero de 2021.

Se adjunta informe de actividades desarrolladas.

Mariela Zárate de Vooght
Directora
Dirección de Administración- INFONA

Arq. Mario León
Pat. N° 101634-01
Consultor-INFONA

Misión: Promover la gestión forestal sostenible a través de una política participativa e inclusiva, brindando productos, servicios y tecnologías que contribuyan al desarrollo económico, social y ambiental del país

MEMORANDO N.º 01/2021

A : **Lic. Mariela Zárate**
Dirección de Administración.

DE : **Arq. Mario León**
Arquitecto-Consultor Dirección de Administración.

Arq. Mario León
Pat. Nº 101634-01
Consultor-INFONA

ASUNTO : INFORME DE ACTIVIDADES del MES. (Periodo: 21 de Diciembre/2020-20 de Enero/2021)

FECHA : 25 de Enero de 2021.

Me es grato dirigirme a usted, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato N°17/2020 "Contrato de Consultoría para Contratación de Profesional de la Construcción", con respecto a la presentación del informe de manera mensual.

CONSULTORIA DE ARQUITECTURA - DIRECCION DE ADMINISTRACION.

En el momento de la inspección de los locales sanitarios del edificio sede central, se visualiza que una parte de los artefactos sanitarios, el 40 % presenta algún que otro inconveniente, particularmente en el sistema de apertura y cierre de la grifería en los lavatorios, también obstrucciones en el sistema de desagüe, debido a que se arrojan desechos sólidos como yerba mate entre otros, lo cual, termina acumulándose en el interior de las cañerías, en especial en las uniones, entre los codos y caños, teniendo como consecuencia, la filtración del agua en las oficinas, así mismo, en las piletas de las cocinas o kitchenette y en algunos inodoros, se generan problemas de filtración de agua. Lo recomendable es una concientización de los funcionarios que utilizan dichos artefactos sanitarios, evitando arrojar desechos orgánicos (papel, yerba mate, etc...) al desagüe cloacal, contribuyendo al correcto funcionamiento del sistema de desagüe, así también es bueno el mantenimiento de manera constante del desagüe cloacal y pluvial (cada 3 a 6 meses), independientemente de las situaciones mencionadas con anterioridad.

Se han ejecutado trabajos de mantenimiento y reparación de uno de los sanitarios, específicamente el que se encuentra ubicado en el primer piso, el baño de damas, que se encontraba fuera de servicio, el inconveniente se presentó porque el ducto de desagüe del inodoro se encontraba desfasado en la unión con el caño de desagüe cloacal, cuya ubicación se encuentra a nivel de piso, como ambos elementos no estaban correctamente conectados, el agua se filtraba a través del piso causando la acumulación del líquido en el suelo, por ello se hizo necesario, realizar una intervención con la ayuda de un profesional plomero, que desmontó dicho artefacto sanitario, de modo, a colocar un sello de goma, que permite asegurar la conexión entre inodoro y el caño de desagüe, eliminando de esta manera la perdida de agua. Al mismo tiempo se produjo el cambio de todos los focos tipos led en dicho baño, que se encontraban dañados, así como también en el baño de hombres.

En cuanto a la instalación eléctrica, se ha hecho el cambio de tubos fluorescentes en diversos lugares del edificio, tanto en los pasillos, como en el interior de las oficinas, y cocinas, así como en el exterior, de manera a tener en condiciones el sistema de iluminación. Cabe mencionar que los tubos led son bastante sensibles a las diferencias de tensión que aparecen de forma aleatoria, por lo cual, se generan con frecuencia el daño de los mismos, debido a ese problema externo. Se lleva a cabo el mantenimiento del disyuntor diferencial, del tablero principal del sector de Viveros, luego de haberse inspeccionado todos los componentes del sistema eléctrico, se detectó el problema específicamente en el tablero del sistema de bombeo para el riego de los plantines, dicho artefacto quedó fuera de servicio a consecuencia de una tormenta que ha generado muchos

Arq. Mario León
Pat. Nº 101634-01
Consultor-INFONA

inconvenientes en la zona en esos días. En el sector del Taller del Depto. de Transporte se hace necesario el cambio del tablero principal, que se encuentra en la intemperie y no cumple la función de proteger al disyuntor diferencial, al encontrarse dañado debido a que está conformado por material plástico y con el tiempo fue degradándose al no ser apto para ser utilizado en lugares exteriores, actualmente dicho sector, esta sin corriente eléctrica, debido a esto, por lo que no pueden utilizar el motor eléctrico, que forma parte del elevador hidráulico del taller.

Se realizan tareas de mantenimiento de los equipos de Aire Acondicionado en varias dependencias del edificio sede central, el alcance de los trabajos implica el cambio de capacitores agotados, limpieza de filtros, solución a problemas de obstrucción de los desagües, carga de gas en algunos equipos, entre otros trabajos que forman parte del contrato de la contratista del mantenimiento de los equipos de aire acondicionado.

Se realiza la actualización en la elaboración de planillas de cómputo y presupuesto de varios sectores a intervenir como parte de los trabajos de mantenimiento y refacción edilicia de la institución, por parte de la empresa contratista, entre ellos el sector correspondiente a la Dirección de Plantaciones, el Vivero, el depto. de Propagación Forestal, la Dirección de Educación, el taller del Dpto. de Transporte, entre otros, de manera a tener el costo total de dichos trabajos, planificando y priorizando los trabajos más urgentes a realizar, se determina que el Vivero, es el sector que más trabajos requiere para que pueda funcionar de manera eficiente, en correspondencia con los objetivos planificados por la institución.

Prosiguen los trabajos de elaboración de planos arquitectónicos, lo que incluye planta, corte y fachadas, en base a una solicitud de la Dirección de Administración, dichas documentaciones serán anexadas a la nota de pedido de avalúo de ciertos bloques, Talento Humano, DTICS, Patrimonio, SNIF, Dirección de Oficinas Regionales, Departamento de Construcción, lo cual permitirá obtener los valores actualizados de dichos edificios, según a que objeto de gastos se enmarcan dichos resultados de avalúo de estos bloques de la institución, para posteriormente llevar a cabo tareas de mantenimiento y refacción edilicia en el futuro. La ubicación de todos los planos de los diferentes bloques de la Institución, se encuentran en formato digital en la siguiente carpeta: //192.168.5.7/Asesoría Técnica/CONSULTORIA ARQUITECTONICA-DIRECCION ADM/Planos.

Es mi informe.

Arq. Mario León
Consultor-INFONA
Arq. Mario León
Pat. N° 101634-01
Consultor-INFONA

INSTITUTO FORESTAL NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MESA DE ENTRADA
Sol. N° 164 25 ENE 2021
Firma: Hora: 12:00