ESCANEADO

M. D. A. N° 125/23

MEMORANDO

A : Abg. **Monica Osorio,** Directora Interina
Dirección de Gestión Económica

DE : Lic. **Hugo Fabián Ayala,** Director Interino
Dirección Administrativa

REF : Informe de servicios de limpieza

FECHA : 09 de Noviembre del 2023

Me dirijo respetuosamente a usted y por su intermedio a donde corresponda, en relación al Servicio de Limpieza prestado conforme contrato N° 52/2022, por la firma POTI S.A informando la conformidad por parte de los encargados de la Sede Central y de las Direcciones Regionales, con las actividades de la empresa de referencia durante el mes de **octubre** del presente año.

A su consideración, a fin de proceder a las gestiones correspondientes.

Atentamente.

DIRECCION DE GESTION ECONOMICA
08 NOV. 2023
RECIBIDO: Carcaraña
HORA: 10:35

DIRECCION DE GESTION ECONOMICA
A:
Gerencia Económica
D. Financiera
D. Administrativa
D. Control
D. Infraestructura
Dpto. de Ejecución Contractual
Dpto. de Seguridad

Abg. Mónica Osorio
Directora Interina
Dirección de Gestión Económica