PODER JUDICIAL

Circunscripción Judicial de Concepción

SECCIÓN OBRAS CIVILES

Compromiso con la gente

**LA JEFA DE LA SECCIÓN OBRAS CIVILES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN, ARQ. MARÍA CLAUDELINE ROJAS CHÁVEZ**, certifica la conformidad de los trabajos realizados por la firma **COMERCIAL GENERAL INDUSTRIAL "C. G. I."**, para "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS ASCENSORES DEL PALACIO DE JUSTICIA DE HORQUETA", correspondiente al mes de DICIEMBRE/2022, según Planilla de Mantenimiento Mensual de Equipos, que fue cumplido a entera satisfacción de esta Sección.-

PODER JUDICIAL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECCIÓN OBRAS CIVILES
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN

MARIA CLAUDELINE ROJAS CHAVEZ

Firmado digitalmente por MARIA CLAUDELINE ROJAS CHAVEZ
Fecha: 2022.12.27 12:05:23 -03'00'

Mg. Lizze Carolina Kolher Salines
Habilitado Pagador - Tesorería

27.12.2022

| PLANO DE MANTENIMIENTO FLEXIBLE | CONTRATO : H3U0 5136/5137 | ASCENSOR : Publico Funcionarios | OTIS |
|---|---|---|---|
| | EDIFICIO : P.J Horqueta | TECNICO : Alberto Santacruz | CODIGO : |
| | | | VERSION: |

| ETAPA | FRECUENCIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.- PRESENTACION DEL PERSONAL | MENSUAL | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | X |
| 2.- VERIFICACION DE CALIDAD DEL VIAJE (FUNCIONAMIENTO) | MENSUAL | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | X |
| ***SALA DE MAQUINAS Y POZO*** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.- LIMPIEZA DE SALA DE MAQUINAS | TRIMESTRAL | O | | | O | | | O | | | O | | |
| 4.- BLOQUEO ELECTRICO | MENSUAL | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | X |
| 5.-CONTROL DE MANDO O TABLERO | TRIMESTRAL | O | | | O | | | O | | | O | | |
| 6.-TEST DE SEGURIDADES EN SALA MAQUINAS | MENSUAL | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | X |
| 7.-LIMPIEZA COMPLETA DEL POZO | TRIMESTRAL | O | | | O | | | O | | | O | | |
| 8.-REVISION DE SEGURIDADES DE POZO. | MENSUAL | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | X |
| ***ACCESO AL TECHO DE LA CABINA*** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.- LIMPIEZA DE SOBRE CABINA, | BIMENSUAL | | O | | O | | O | | O | | O | | X |
| 10.- LIMPIEZA Y LUBRICACION DE GUIAS | TRIMESTRAL | | O | | | O | | | O | | | O | |
| 11.- LIMPIEZA, AJUSTE DE PUERTAS Y CONTACTOS | TRIMESTRAL | | | O | | | O | | | O | | | X |
| 13.- VERIFICACION DE GUIAS DE PUERTAS | TRIMESTRAL | | | O | | | O | | | O | | | X |
| 14.- VERIFICACIONDE SEGURIDADES SOBRE CABINA | MENSUAL | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA : 19 - 12 - 22 | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO : Alberto Santacruz | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA : | | | | | | | | | | | | |

## GUIA DE USO :

1.- Indicar el numero de contrato de cada maquina

2.- Ejecutar las etapas marcadas con **O** en el mes que corresponde.

3.- Cada etapa ejecutada marcar con una **X**

4.- Escriba la fecha en el mes ejecutado y firme

Montiel
Sala de Control - Horqueta

FIRMA DEL ENCARGADO

**CGI**